

# 106 年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會

## 會 議 手 冊

- 主辦單位： 教育部國民及學前教育署
- 承辦單位： 國立新竹高級工業職業學校  
國立屏東高級工業職業學校
- 協辦單位： 國立苗栗高級商業職業學校  
國立草屯高級商工職業學校  
國立員林高級家事商業職業學校  
國立臺灣師範大學
- 辦理日期： 106 年 03 月 09 日(南區)  
106 年 03 月 16 日(北區)





## 106 年度「高職優質化輔助方案」計畫申辦說明會活動流程

日期及地點：南區：香格里拉台南遠東國際大飯店 B2 宴會廳 民國 106 年 3 月 09 日(四)

北區：中國科技大學格致樓 9 樓國際會議廳 民國 106 年 3 月 16 日(四)

時間	內 容	主持人/演講人
09:00~09:20	報 到	國立新竹高工 彭文彬主任 國立屏東高工 侯淑禎主任
09:20~09:30	開幕式	教育部國民及學前教育署 國立新竹高工 李恆霖校長 國立屏東高工 鄒春選校長 高職優質化工作小組
09:30~10:20	高職優質化輔助方案、計畫書格式 及計畫撰寫說明	新北市立三重商工 林清南校長
10:20~10:30	休 息	國立新竹高工 彭文彬主任 國立屏東高工 侯淑禎主任
10:30~12:00	新課綱推動說明	國立岡山農工 林建宏組長
12:00~13:30	午 餐	國立新竹高工 彭文彬主任 國立屏東高工 侯淑禎主任
13:30~14:20	經費補助要點及編列說明	臺北市立木柵高工 牛涵釗組長
14:20~15:10	資訊網操作系統說明	國立苗栗高商 張金華校長 國立苗栗高商 徐瑞明主任
15:10~15:20	休 息	國立新竹高工 彭文彬主任 國立屏東高工 侯淑禎主任
15:20~16:50	高職優質化推動實例說明	與談人： 國立臺灣師範大學 宋修德教授 國立臺灣師範大學 李懿芳教授 實例分享學校： 新北市立三重商工 謝嘉聰主任 新北市立瑞芳高工 陳瑞榮主任 新北市立瑞芳高工 吳府欣秘書 國立羅東高工 黃鴻穎主任 國立羅東高工 游宇聖組長 國立花蓮高農 陳凱群主任
16:50~17:20	綜合座談及閉幕式	教育部國民及學前教育署 國立新竹高工 李恆霖校長 國立屏東高工 鄒春選校長 高職優質化工作小組



## 目 錄

壹、106 年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會實施計畫 .....	1
貳、高職優質化輔助方案、計畫書格式及計畫撰寫說明 .....	5
參、新課綱推動說明 .....	35
肆、經費補助要點及編列說明 .....	79
伍、資訊網操作系統說明 .....	93
陸、高職優質化推動實例說明：新北市立三重商工 .....	135
柒、高職優質化推動實例說明：新北市立瑞芳高工 .....	149
捌、高職優質化推動實例說明：國立羅東高工 .....	203
玖、高職優質化推動實例說明：國立花蓮高農 .....	215
拾、高職優質化輔助方案 .....	231
拾壹、106 學年度高職優質化輔助方案計畫書格式 .....	241
拾貳、教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費要點 .....	299
拾參、教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點 .....	303
拾肆、教育部補助及委辦計畫經費編列基準表 .....	311
拾伍、106 年度高職優質化輔助方案各項工作執行時程表 .....	317



# 106 年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會實施計畫

## 一、依據

教育部（以下簡稱本部）修訂頒布之「高職優質化輔助方案」（以下簡稱本方案）。

## 二、目的

- (一)促進申辦高職優質化之設有專業群科或專門學程為主之高級中等學校(以下簡稱學校)對本方案推動理念與辦理方式之瞭解，務實規劃和推動本方案。
- (二)增進受輔助學校自我管理能力的瞭解，瞭解受輔助學校之辦理績效，並作為本部後續輔助之參考。
- (三)引導學校優質提升、特色發展與卓越創新，落實十二年國民基本教育精進提升之基礎。

## 三、辦理單位

- (一)主辦單位：教育部國民及學前教育署
- (二)承辦學校：國立新竹高級工業職業學校、國立屏東高級工業職業學校
- (三)協辦學校：國立苗栗高級商業職業學校、國立草屯高級商工職業學校、國立員林高級家事商業職業學校、國立臺灣師範大學、中國科技大學

## 四、辦理時間及地點

說明會於北區及南區分別辦理，各分區辦理時間及地點如下表，請依分區所分配縣市別報名參加。

分區	辦理時間	辦理地點	縣市別
南區	106 年 3 月 9 日 (星期四)	香格里拉台南 遠東國際大飯店 B2 宴會廳	臺中市、雲林縣、南投縣、彰化縣、 嘉義市、嘉義縣、臺南市、高雄市、 屏東縣、臺東縣
北區	106 年 3 月 16 日 (星期四)	中國科技大學 格致樓 9 樓 國際會議廳	花蓮縣、宜蘭縣、基隆市、臺北市、 新北市、桃園市、新竹市、新竹縣、 苗栗縣、澎湖縣、金門縣

## 五、參與學校及人員

- (一)擬申辦 106 學年度本方案計畫之學校，及辦理 105 學年度計畫需受專案輔導學

校，出席人員以學校校長、主計主任、業務承辦主任或承辦人員 2~4 名。

(二)臺北市、新北市、臺中市、高雄市、宜蘭縣、苗栗縣及臺東縣政府教育局(處)業務承辦人員。

#### 六、辦理方式

以專題演講、實務分享、資訊系統說明及座談等方式進行，活動流程如附件 1。

#### 七、報名時間方式

(一)報名時間：北區 106 年 02 月 21 日（星期二）至 03 月 02 日（星期四）下午 5 點止；南區 106 年 02 月 21 日（星期二）至 03 月 01 日（星期三）下午 5 點止。

(二)報名方式：請至全國教師在職進修網站（<https://inservice.edu.tw/>）登錄報名，並登錄交通接送方式及膳食分類（北區課程代碼：2152117、南區課程代碼：2155207）。

#### 八、經費

(一)辦理說明會所需經費由本部下授承辦學校。

(二)參加人員予以公差假，其往返差旅費請由原服務單位依規定報支。

九、獎勵：辦理本方案計畫之相關承辦人員，由本部、各該學校主管機關依權責予以獎勵。

附件 1


## 106 年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會活動流程

日期及地點：南區：香格里拉台南遠東國際大飯店 B2 宴會廳 民國 106 年 3 月 09 日(四)  
北區：中國科技大學格致樓 9 樓國際會議廳 民國 106 年 3 月 16 日(四)

時間	內 容	主持人/演講人
09:00~09:20	報 到	國立新竹高工 彭文彬主任 國立屏東高工 侯淑禎主任
09:20~09:30	開幕式	教育部國民及學前教育署 國立新竹高工 李恆霖校長 國立屏東高工 鄒春選校長 高職優質化工作小組
09:30~10:20	高職優質化輔助方案、計畫書格式 及計畫撰寫說明	新北市立三重商工 林清南校長
10:20~10:30	休 息	國立新竹高工 彭文彬主任 國立屏東高工 侯淑禎主任
10:30~12:00	新課綱推動說明	國立岡山農工 林建宏組長
12:00~13:30	午 餐	國立新竹高工 彭文彬主任 國立屏東高工 侯淑禎主任
13:30~14:20	經費補助要點及編列說明	臺北市立木柵高工 牛涵釗組長
14:20~15:10	資訊網操作系統說明	國立苗栗高商 張金華校長 國立苗栗高商 徐瑞明主任
15:10~15:20	休 息	國立新竹高工 彭文彬主任 國立屏東高工 侯淑禎主任
15:20~16:50	高職優質化推動實例說明	與談人： 國立臺灣師範大學 宋修德教授 國立臺灣師範大學 李懿芳教授 實例分享學校： 新北市立三重商工 謝嘉聰主任 新北市立瑞芳高工 陳瑞榮主任 新北市立瑞芳高工 吳府欣秘書 國立羅東高工 黃鴻穎主任 國立羅東高工 游宇聖組長 國立花蓮高農 陳凱群主任
16:50~17:20	綜合座談及閉幕式	教育部國民及學前教育署 國立新竹高工 李恆霖校長 國立屏東高工 鄒春選校長 高職優質化工作小組







**106學年度高職優質化輔助方案**

**高職優質化輔助方案  
、計畫書格式及計畫撰寫說明**

高職優質化工作小組

南區：民國106年3月09日(四)  
北區：民國106年3月16日(四)

教育部國民及學前教育署 106學年度高職優質化輔助方案、計畫書格式及計畫撰寫說明

106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會

**方案、計畫書及計畫撰寫**

**報告大綱**

- 壹、前 言
- 貳、方案說明
- 參、計畫撰寫
- 肆、結 語

教育部國民及學前教育署 106學年度高職優質化輔助方案、計畫書格式及計畫撰寫說明

# 壹、前言



# 壹、前言

## 二、整體架構



## 貳、方案說明

### • 方案大綱

- |        |        |
|--------|--------|
| 壹、緣起   | 陸、辦理單位 |
| 貳、目標   | 柒、實施方式 |
| 參、辦理對象 | 捌、資源輔助 |
| 肆、辦理期程 | 玖、督導考核 |
| 伍、辦理原則 | 拾、預期效益 |



## 貳、方案說明

### 壹、緣起

教育是國家的根本

中等教育的全民化

- 提升後中教育品質
- 實現社會公平正義
- 增進國家的競爭力
- 回應民眾共同期待

技職教育的貢獻

符應未來人力需求

課程	師資	設備	教學
----	----	----	----

### 新課綱

課程規劃、教師增能與教學精進等研擬

提供優質高職吸引學生就近入學。





## 貳、方案說明

### 貳、目標

- |                |                   |
|----------------|-------------------|
| 一、提升高職<br>辦學品質 | 增進學生學習及<br>生涯發展成效 |
| 二、引導學校<br>發展特色 | 落實務實致用與<br>產學鏈結精神 |
| 三、均衡地區<br>教育資源 | 打造多元展才與<br>適性學習環境 |
| 四、促進高職<br>卓越提升 | 深化十二年國民<br>基本教育理念 |



## 貳、方案說明

### 參、辦理對象

設有專業群科或專門學程為主之高級中等學校（以下簡稱學校）。

註：不再以校名為準，學校依學生屬性申辦之。

### 肆、辦理期程

本方案自96學年度起開始辦理，配合十二年國民基本教育持續推動。



## 貳、方案說明

### 伍、辦理原則

#### (一)全面優質

持續強化學校師資、教學及設備，提供學生**多元的選修課程**，協助學生**適性揚才**，落實**新課綱的理念和推動**，形成校務優、教師優及學生優之學校，以達學校全面優質化發展。

#### (二)區域均衡

針對學校教育資源較為不足或類科設置較不均衡之區域，專案擇定區域內學校加以重點輔助，以**平衡區域學校之發展**，促進各區域學校優質化

#### (三)多元發展

促進學校結合地方特色發展，符應技職教育**務實致用**之目標，鼓勵學生多元學習，以激發學生潛能，使學生**具備多元能力**，建構學校成為多元學習的技職教育園地。

#### (四)績效責任

依據申請學校計畫撰寫內容評選受輔助學校，獲選學校依計畫執行，並接受本部**逐年定期評核**經費使用情形與**實施成效**。

#### (五)分期推動

採階段性和策略性推動，配合學校**校務發展和策略**，按年逐步規劃和實施，以達全面提升學校**教學品質及發展特色**之目標。

#### (六)永續提升

本方案在輔助學校達成永續**優質內涵**及**持續創新提升**，期在本方案完成後仍能保持學校優質內涵，並形成具有**特色與卓越**之學校。



## 貳、方案說明

### 陸、辦理單位

#### 一、主辦單位

教育部。

#### 二、承辦單位

直轄市政府教育局及縣(市)政府。

#### 三、協辦單位

經本部核定輔助之學校。





## 貳、方案說明

### 柒、實施方式<sub>(1/22)</sub>

依據本方案辦理的**目標和原則**，配合學校校務**發展計畫和策略**，學校提報計畫，經本部審查通過，按學年度實施。

- 一、辦理項目
- 二、申請評選
- 三、輔助機制
- 四、績效考核
- 五、注意事項



## 貳、方案說明

### 柒、實施方式<sub>(2/22)</sub>

#### 一、辦理項目<sub>(1/10)</sub>

#### A大類

A大類共三項，為**因應新課程綱要**實施所規劃的項目，為所有學校的**必辦項目**；

#### B大類

B大類共有五項，**第一項**「B1導引適性就近入學」為所有學校的**必辦項目**，**第二項**「B2強化學校辦學體質」為學校**評鑑項目未達80分以上者**的**必辦項目**，其餘三項為**選辦項目**，各辦理項目的內容，不得與技職教育再造計畫重複辦理或申請。



## 貳、方案說明

### 柒、實施方式<sub>(3/22)</sub>

#### 一、辦理項目<sub>(2/10)</sub>

##### A大類

- A1落實學校課程發展\*\*
- A2推動創新多元教學\*\*
- A3深化教師教學專業\*\*

##### B大類

- B1導引適性就近入學\*\*
- B2強化學校辦學體質\*
- B3加強學生多元展能
- B4形塑人文藝術素養
- B5激發學校卓越創新



## 貳、方案說明

### 柒、實施方式<sub>(4/22)</sub>

#### 一、辦理項目<sub>(3/10)</sub>

##### A1落實學校課程發展

本項目旨在落實學校新課綱的規劃和實施；

以配合新課綱的課程發展。

包括健全學校課程發展機制，完備學校課程計畫；促進部定必修、校訂必修、校訂選修科目之發展，規劃同科單班、同科跨班、同群跨科、同校跨群及跨校的多元選修課程，以及引導學校推動彈性學習時間規劃及實施機制等計畫。





## 貳、方案說明

### 柒、實施方式<sup>(5/22)</sup>

#### 一、辦理項目<sup>(4/10)</sup>

##### A2推動創新多元教學

本項目旨在推動創新和多元的教學模式和策略；

以因應新課綱的教學實施。

包括推動數位化教學，實施差異化和有效教學，以及發展**翻轉教學**、**合作學習**、**學習共同體**、**學思達**的精進教學等計畫。



## 貳、方案說明

### 柒、實施方式<sup>(6/22)</sup>

#### 一、辦理項目<sup>(5/10)</sup>

##### A3深化教師教學專業

本項目旨在深化教師教學的專業素養；

以符應新課綱的教師增能。

包括提升教師專門學科與教學專業素養，建立教師**專業學習社群**，以及推動教師**共同備課**、**公開觀課**和**議課**等計畫。





## 貳、方案說明

### 柒、實施方式<sub>(7/22)</sub>

#### 一、辦理項目<sub>(6/10)</sub>

##### B1導引適性就近入學

本項目旨在導引國中學生適性和就近入學；

以導引學生適性和就近入學。

包括辦理國中學生**認識專業群科**和**職涯探索**，進行國中教師和學生家長的**技職宣導**，推動適性和就近入學宣導，鼓勵辦理專業群科**特色招生**，以及協助強化國中學生適性學習等計畫。



## 貳、方案說明

### 柒、實施方式<sub>(8/22)</sub>

#### 一、辦理項目<sub>(7/10)</sub>

##### B2強化學校辦學體質

本項目旨在強化學校辦學績效和經營體質；

以強化學校辦學的成效和品質。

包括辦理學校校務評鑑項目和專業群科評鑑及建議事項之具體改善措施。申辦學校最近一期學校評鑑的結果中，校務評鑑項目或專業群科評鑑未達80分以上者，必須根據評鑑結果及建議提出具體的改進方案等計畫。



## 貳、方案說明

### 柒、實施方式<sup>(9/22)</sup>

#### 一、辦理項目<sup>(8/10)</sup>

##### B3加強學生多元展能

本項目旨在加強學生多元發展和適性揚才；

以強化學生多元的發展和能力。

包括實施學生企業見習實習，增進學生**創新研發能力**，鼓勵學生參與**技能競賽**和**專題製作**，以及落實學生**專業檢能檢定**等計畫。



## 貳、方案說明

### 柒、實施方式<sup>(10/22)</sup>

#### 一、辦理項目<sup>(9/10)</sup>

##### B4形塑人文藝術素養

本項目旨在形塑校園人文和藝術的涵養；

以形塑人文和藝術的素養。

包括辦理多元創新文藝課程，建置**生活美學校園環境**，推動**音樂陶冶活動**，建立**書香文化校園環境**，以及優化學習和生活**溫馨角落**等計畫。





## 貳、方案說明

### 柒、實施方式<sup>(11/22)</sup>

#### 一、辦理項目<sup>(10/10)</sup>

##### B5激發學校卓越創新

本項目旨在激發學校卓越與創新的發展；

以激發學校朝卓越和創新的方向發展。

包括深化與技專和企業的鏈結，規劃契合產業需求課程，進行師徒式人才培育，推動產學研創與學生創業輔導，鼓勵教師赴企業深度研習，以及實施學生業界實務實習等計畫。



## 貳、方案說明

### 柒、實施方式<sup>(12/22)</sup>

#### 二、申請評選<sup>(1/3)</sup> (一)計畫申請

參加說明會

申辦學校得參加由本部舉辦之本方案計畫提報說明會。

提報計畫書

計畫書以**1期程3學年**為規劃基準，並分年實施，其內容應包括學校基本資料、學校發展目標、現況分析與診斷、規劃辦理子計畫、學校自主管理、子計畫內容與經費、經費概算表等項目。

提報期程

新申請及續辦學校於每年6月前提報申請計畫書。



## 貳、方案說明

### 柒、實施方式<sup>(13/22)</sup>

#### 二、申請評選<sup>(2/3)</sup> (二)評選原則

依學校的學制與規模、師資概況、圖儀設備、學生畢業進路與多元適性表現、學校地理位置、低收入戶與教育投資比例及招生與就近入學等，並依計畫書內涵之**完整性、可行性、效益性及政策性**等基準審查。



## 貳、方案說明

### 柒、實施方式<sup>(14/22)</sup>

#### 二、申請評選<sup>(3/3)</sup> (三)評選方式

##### 成立審查委員會

- 1.本部得**成立審查委員會**進行計畫書初審及複審作業。
- 2.審查委員會之組成包括**專家學者、高級中等學校校長及主管機關代表**等。

##### 進行初審和複審

- 3.計畫書**初審以線上審查**為原則，通過初審之學校始得參加複審。
- 4.計畫書複審以**線上審查或面談方式**進行。
- 5.計畫書及補助金額經複審通過及本部核定後，由本部通知學校。

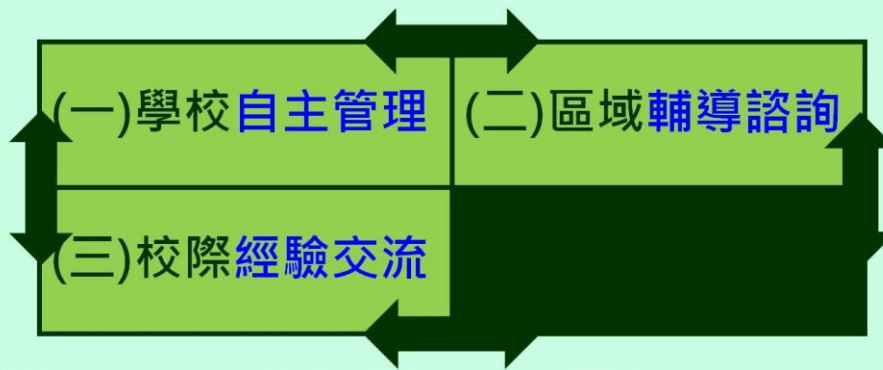




## 貳、方案說明

### 柒、實施方式<sup>(15/22)</sup>

#### 三、輔助機制<sup>(1/6)</sup>



## 貳、方案說明

### 柒、實施方式<sup>(16/22)</sup>

#### 三、輔助機制<sup>(2/6)</sup>

##### (一) 學校自主管理

申請學校應於所提報之計畫書內，參考學校本位管理精神，訂定自主管理機制，俾利學校推動計畫。



## 貳、方案說明

### 柒、實施方式<sup>(17/22)</sup>

#### 三、輔助機制<sup>(3/6)</sup>

##### (二) 區域輔導諮詢<sup>(1/2)</sup>

1. 學校計畫的執行，列入駐區督學之督導項目，由各該主管機關督學督導與考評受輔助學校執行計畫，並適時處理或反映學校執行問題。
2. 配合群科中心學校和課綱前導學校，組成區域聯盟學校，辦理新課綱說明、工作坊、經驗分享和成果分享等專業培力增能的研習或活動，以輔導和協助各校進行新課綱的規劃和推廣。



## 貳、方案說明

### 柒、實施方式<sup>(18/22)</sup>

#### 三、輔助機制<sup>(4/6)</sup>

##### (二) 區域輔導諮詢<sup>(2/2)</sup>

3. 學校每學期至少辦理2次課綱諮詢輔導委員到校實地輔導諮詢，進行學校課程發展和規劃的協助，以落實新課綱的實施和推動。
4. 本部得建立輔導諮詢人才資料庫，視學校需求提供輔導諮詢服務。



## 貳、方案說明

### 柒、實施方式<sup>(19/22)</sup>

#### 三、輔助機制<sup>(5/6)</sup>

##### (三) 校際經驗交流

1. 學校每學年度需與其他核定學校共同辦理至少1次校際經驗交流活動。
2. 本部得指定北、中和南各區1所受輔助學校，於每學年度第2學期，共同辦理區域之校際經驗交流活動，並邀請該區學校參加。



## 貳、方案說明

### 柒、實施方式<sup>(20/22)</sup>

#### 三、輔助機制<sup>(6/6)</sup>

##### (三) 校際經驗交流

3. 學校應參與本部舉辦之全國性校際經驗交流活動。
4. 學校校長宜全程參與各類校際經驗交流活動。
5. 學校應建置高職優質化網頁，達政策宣導及經驗分享之效。





## 貳、方案說明

### 柒、實施方式<sup>(21/22)</sup>

#### 四、績效考核

學校應依本方案的**教育政策關鍵績效指標**（以下簡稱**教育政策KPI**）、**方案指標**及**校定量化指標**提出計畫績效目標，並**納入計畫書**；其**教育政策KPI**、**方案指標**及**校定量化指標**之內容，規定**詳如附錄**。



## 貳、方案說明

### 柒、實施方式<sup>(22/22)</sup>

#### 五、注意事項

- (一) 學校應積極配合**推動國中技藝教育、建教合作、產學攜手專班、職場體驗和業界實習、就業導向課程專班、教師赴企業界研習與技專校院策略聯盟**等計畫，以加強與鄰近**國中、技專校院、社區及產業界**資源共享。
- (二) 為能落實學校執行推動本方案，各校得**指定教師兼辦本項工作**，於計畫執行期間得視辦理狀況減授鐘點，**每週以減授4節課為限**，私立學校之授課時數得視經費補助情形酌予調整。





## 貳、方案說明

### 捌、資源補助

- 一、本方案就本部年度預算之經費額度內，以輔助學校**優質發展**和**建立特色**為目的，學校向本部申請補助之經費需求以**3學年**為期程。
- 二、經本方案核定受補助學校，**期滿**視辦理情形得**再行提出**後續計畫。
- 三、經本方案核定學校，其原經本部核定之「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金」，仍予繼續發給。
- 四、學校經費之執行，除有特殊情形外，其**經費執行率未達八成者**，則**核減下一學年度之補助經費**。



## 貳、方案說明

### 玖、督導考核

- 一、本部必要時得組成考評小組，適時辦理學校之輔導工作，對學校進行計畫執行之績效考評。
- 二、本部得對指定辦理學校，擇校進行**專案輔導**。
- 三、本部得視各校執行情形，對辦理績效未彰顯學校，擇校進行**專案輔導**。
- 四、學校**績效考評結果及執行成果報告**，得做為本部對學校**持續進行輔導、經費補助或中止補助之依據**。
- 五、學校執行本方案之績優人員，得由學校依權責逕行敘獎。
- 六、學校執行本方案之績優人員，得優先提請列入本部優秀教育人員及公務人員選拔及獎勵。
- 七、學校辦理之績優教師及校長，得優先提請列入本部「**教學卓越獎**」及「**校長領導卓越獎**」獎勵。



## 貳、方案說明

### 拾、預期效益

一、確保學校  
辦學品質

落實學生**專業知能**學習及未來**潛能發展**。

二、促進學校  
發展特色

實現技職教育**務實致用**及**產學合作**目標。

三、**均衡**學校  
教育資源

協助學生達成**適性學習**和展現**多元能力**。

四、達成學校  
優質提升

有效引導**國中生就近就讀**各區優質學校。



## 參、計畫撰寫

### 一、填寫說明

- (一)完整、可行、效益及政策性等原則
- (二)計畫三年(106至108學年度)為期程
- (三)學校基本資料
  - 1.總體課程計畫書
  - 2.學校中長程校務發展計畫
  - 3.學校校務評鑑結果
- (四)A4規格--直式、橫書、目錄+頁碼
  - 1.標題--標楷體16或14字型
  - 2.內文--標楷體14或12字型
  - 3.紙張--上下左右2公分





## 參、計畫撰寫

### 二、計畫書目錄

- 高職優質化輔助計畫申請表
- 壹、學校基本資料
- 貳、學校發展目標
- 參、現況分析與診斷
- 肆、規劃辦理子計畫
- 伍、學校自主管理
- 陸、計畫內容與經費
- 柒、經費概算表
- 附錄、105學年度期中檢核及成果



## 參、計畫撰寫

### 三、撰寫重點<sup>(1/8)</sup>

#### ◆ 貳、學校發展目標



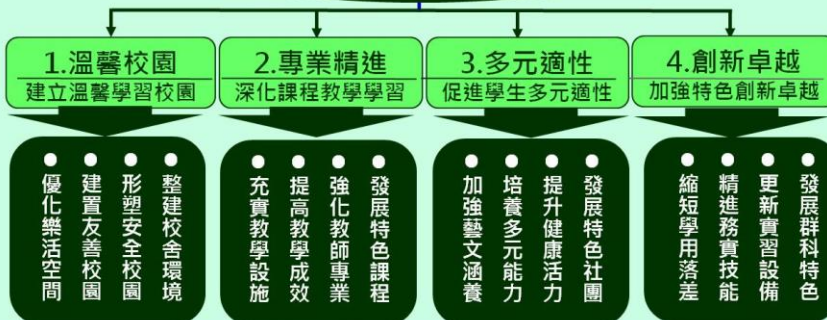
## 參、計畫撰寫

### 三、撰寫重點(1/8)

#### ◆ 貳、學校發展目標

願景  
目標  
實施策略

活力專業務實卓越



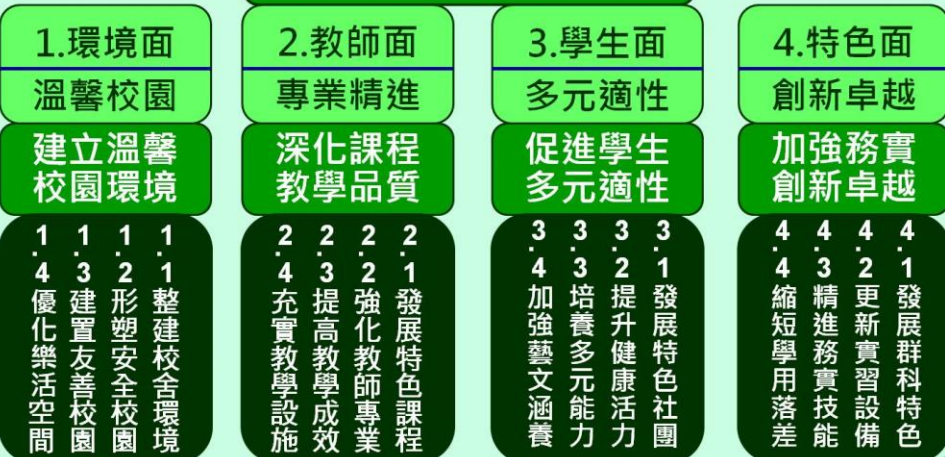
教育部國民及學前教育署

106學年度高職優質化輔助方案、計畫書格式及計畫撰寫說明



## 參、計畫撰寫

### 三、撰寫重點(2/8)



教育部國民及學前教育署

106學年度高職優質化輔助方案、計畫書格式及計畫撰寫說明





## 參、計畫撰寫

### 三、撰寫重點<sup>(3/8)</sup>

目標	策略	計畫執行內容
1.溫馨校園： 建立溫馨校園環境	1.1整建校舍環境	1.1.1籌建產學大樓新建工程
		1.1.2整建綜合職能實習場地
		1.1.3整建體育館場地與維護
		1.1.4增設弘道與資訊樓電梯
	1.2形塑安全校園	1.2.1更新全校老舊監視系統
		1.2.2改善校園低窪淹水地區
		1.2.3整修校舍屋頂與磁磚牆
		1.2.4建置多元校園路線指標
	1.3建置友善校園	1.3.1整修向陽大道及美綠化
		1.3.2整修全校地坪填補整平
		1.3.3整建宿舍防漏生活空間
		1.3.4增設校園溫馨生活角落
	1.4優化樂活空間	1.4.1提升社團設備改善場地
		1.4.2建構溫馨諮商輔導環境
		1.4.3建置更優質體適能空間
		1.4.4闢建校史館與典藏中心



## 參、計畫撰寫

### 三、撰寫重點<sup>(4/8)</sup>

目標	策略	計畫執行內容
2.專業精進： 提升課程教學品質	2.1發展特色課程	2.1.1落實學校本位課程發展
		2.1.2發展專業群科特色課程
		2.1.3規劃商科技職一貫課程
		2.1.4強化學生實用英文課程
	2.2強化教師專業	2.2.1深化教師教學專業能力
		2.2.2成立教師教學精進社群
		2.2.3提升教師教材教法能力
		2.2.4擴充教師領域跨群學習
	2.3深化教學成效	2.3.1強化學生自主學習能力
		2.3.2建置學習歷程 E 化檔案
		2.3.3推動教學翻轉主動學習
		2.3.4落實預警制度補救教學
	2.4充實教學設施	2.4.1充實自然社會專科設備
		2.4.2設立外語群科情境教室
		2.4.3設置數位教學資訊平台
		2.4.4建置資訊教學媒體中心



## 參、計畫撰寫

### 三、撰寫重點<sup>(5/8)</sup>

目標	策略	計畫執行內容
3.多元適性： 促進學生多元適性	3.1發展特色社團	3.1.1成立各項學生特色社團
		3.1.2推動服務學習實做能力
		3.1.3深化外界社團共同服務
		3.1.4推動社團公演成果發表
	3.2提升健康活力	3.2.1提高體育校隊競賽成績
		3.2.2強化學生體適能之表現
		3.2.3提升學生游泳成績表現
		3.2.3鼓勵參與校外體育比賽
	3.3培養多元能力	3.3.1鼓勵學生參與各項競賽
		3.3.2強化學生英文學習成效
		3.3.3辦理小論文國語文競賽
		3.3.4推廣學生國際教育旅行
	3.4加強藝文涵養	3.4.1辦理藝文的活動和競賽
		3.4.2實施班借閱及心得競賽
		3.4.3充實館藏圖書影像資源
		3.4.4規劃人文講座以及展演



## 參、計畫撰寫

### 三、撰寫重點<sup>(6/8)</sup>

目標	策略	計畫執行內容
4.創新卓越： 加強特色創新卓越	4.1發展群科特色	4.1.1成立專業人才培育中心
		4.1.2持續執行高中職均質化
		4.1.3持續執行高中職優質化
		4.1.4推動技藝薪傳精進計畫
	4.2更新實習設備	4.2.1廣續執行本市旗艦計畫
		4.2.2優化安全實習工場環境
		4.2.3技職再造更新實習設備
		4.2.4更新充實實習資訊設備
	4.3精進務實技能	4.3.1辦理技術士即發證檢定
		4.3.2輔導乙丙級技術士證照
		4.3.3鼓勵參與專題製作比賽
		4.3.4積極參與全國技能競賽
	4.4縮短學用落差	4.4.1辦理學生業界職涯體驗
		4.4.2遊聘業師進行協同教學
		4.4.3鼓勵學生業界實務實習
		4.4.4推動就業導向課程專班





## 參、計畫撰寫

### 三、撰寫重點<sup>(7/8)</sup>

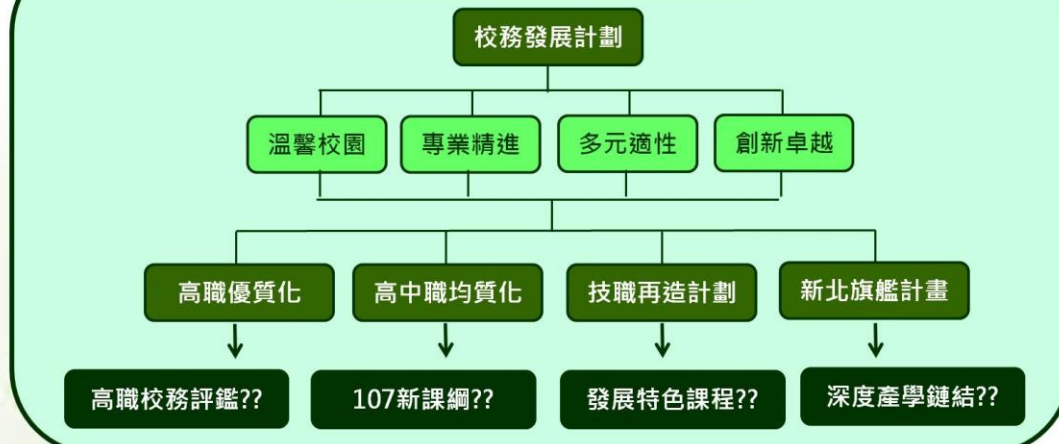
#### • 學校現況分析

三重商工 校務發展 分析矩陣		優勢(S)	劣勢(W)
機會(O)	1. 全方新北、旗艦續航 2. 教專發展、持續提升 3. 推動國教、適性揚才 4. 工商發達、技職再造	1. 校園寬廣、校舍宏偉 2. 師資完備、積極認真 3. 群科完整、多元發展 4. 教育團隊、質優進取	1. 維修龐雜、經費短絀 2. 教育新血、實務略缺 3. 設備更新、經費龐大 4. 行政業務、耗費心力
威脅(T)	1. 少子女化、影響生源 2. 師資員額、編制不足 3. 科技發展、日新月異 4. 政府財政、日益拮据	1. 溫馨校園、永續傳承 2. 專業精進、務實致用 3. 多元適性、活力展能 4. 創新卓越、特色發展	1. 樂活生活、人文環境 2. 產學合作、專業成長 3. 群科整合、資源共享 4. 技教中心、再創新猷
		1. 建立品牌、強化招宣 2. 教專社群、優化教學 3. 發展特色、專業務實 4. 群科資源、深化合作	1. 行銷重商、在地就學 2. 研習成長、精進實務 3. 整合計畫、融入校務 4. 建立制度、提升績效



## 參、計畫撰寫

### 三、撰寫重點<sup>(8/8)</sup>



## 參、計畫撰寫

### 四、辦理子計畫

計畫編號	子計畫名稱 (請依辦理學年度 順序填寫)	期程			辦理項目							
		106 學 年 度	107 學 年 度	108 學 年 度	A 1 落 實 課 程 綱 要 規 劃	A 2 推 動 創 新 多 元 教 學	A 3 深 化 教 師 教 學 專 業	B 1 導 引 適 性 就 近 入 學	B 2 強 化 學 校 辦 學 體 質	B 3 加 強 學 生 多 元 展 能	B 4 形 塑 人 文 藝 術 素 養	B 5 激 發 學 校 卓 越 創 新
106-1(A)		V	V	V	V							
106-2(A)		V	V	V		V						
106-3(A)		V	V	V			V					
106-4(B)		V	V	V					V			
106-5(B)		V	V	V						V		
106-6(B)		V	V								V	



## 參、計畫撰寫

### 五、計畫內容<sup>(1/5)</sup>

一、計畫名稱	提升評鑑成績精益求精																				
二、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全面檢視校務發展，通盤規劃校務發展。</li> <li>2. 檢視評鑑缺失事項，進行有效改善措施。</li> <li>3. 建置評鑑資料網站，豐富評鑑資料內涵。</li> <li>4. 辦理評鑑準備增能，增強同仁評鑑知能。</li> </ol>																				
三、工作內涵	<table border="1"> <thead> <tr> <th>工作項目</th> <th>辦理處室</th> <th>實施對象</th> <th>辦理時程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 盤整校務發展計劃</td> <td>各處室</td> <td>行政人員</td> <td>106.8-108.7</td> </tr> <tr> <td>2. 檢視評鑑缺失項目</td> <td>各處室</td> <td>行政人員</td> <td>106.8-108.7</td> </tr> <tr> <td>3. 充實評鑑資料網站</td> <td>各處室</td> <td>行政人員</td> <td>106.8-108.7</td> </tr> <tr> <td>4. 辦理評鑑準備增能</td> <td>各處室</td> <td>行政人員</td> <td>106.8-108.7</td> </tr> </tbody> </table>	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程	1. 盤整校務發展計劃	各處室	行政人員	106.8-108.7	2. 檢視評鑑缺失項目	各處室	行政人員	106.8-108.7	3. 充實評鑑資料網站	各處室	行政人員	106.8-108.7	4. 辦理評鑑準備增能	各處室	行政人員	106.8-108.7
工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程																		
1. 盤整校務發展計劃	各處室	行政人員	106.8-108.7																		
2. 檢視評鑑缺失項目	各處室	行政人員	106.8-108.7																		
3. 充實評鑑資料網站	各處室	行政人員	106.8-108.7																		
4. 辦理評鑑準備增能	各處室	行政人員	106.8-108.7																		
四、經費需求	<table border="1"> <thead> <tr> <th>期程</th> <th>資本門(仟元)</th> <th>經常門(仟元)</th> <th>合計(仟元)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>106學年度</td> <td>0</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>106學年度</td> <td>0</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>107學年度</td> <td>0</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>0</td> <td>28</td> <td>28</td> </tr> </tbody> </table>	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)	106學年度	0	8	8	106學年度	0	10	10	107學年度	0	10	10	總計	0	28	28
期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)																		
106學年度	0	8	8																		
106學年度	0	10	10																		
107學年度	0	10	10																		
總計	0	28	28																		
五、預期效益	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完備校務發展內容，深化校務整體發展。</li> <li>2. 改善評鑑缺失項目，強化學校發展動能。</li> <li>3. 強化評鑑網站資料，完整校務評鑑資料。</li> <li>4. 加強評鑑相關知能，提高學校評鑑成效。</li> </ol>																				





## 參、計畫撰寫

### 五、計畫內容<sup>(2/5)</sup>

指標項目(註明標號)	106學年度		107學年度		108學年度	
	目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	A1.1000000					
校定 量化 指標	SA1.1000000					
	SA1.2000000					

註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化教育政策KPI、方案指標及校定量化指標之內容中之**方案量化指標**和**校定量化指標**。



## 參、計畫撰寫

### 五、計畫內容<sup>(3/5)</sup>

#### ●子計畫詳細內容

參考格式(請依計畫實際撰寫需求，**自行增刪項目**)

- |        |               |
|--------|---------------|
| 一、依據   | 八、實施方式***     |
| 二、目的   | 九、實施內容***     |
| 三、主辦單位 | 十、工作進度        |
| 四、承辦單位 | 十一、獎勵與考核      |
| 五、辦理日期 | 十二、經費需求       |
| 六、組織分工 | 十三、本實施計畫..... |
| 七、參加人員 |               |



## 參、計畫撰寫

### 五、計畫內容<sup>(4/5)</sup>

#### ●子計畫詳細內容

##### 八、實施方式(what)

- (一)盤整校務發展計劃：研訂校務發展委員會組織章程、組成工作小組和委員會、召開工作小組及委員會會議，以盤整和檢討學校發展和專案(優質化、均質化、技職再造及旗艦計畫)計畫的推動和成效。
- (二)檢視評鑑缺失項目：針對上次評鑑待改進事項進行改善規劃；充實教學平台內容。
- (三)充實評鑑資料網站：培訓行政人員資料電子化及雲端資料庫使用能力；相關資料電子化，即時傳送評鑑網站資料庫。
- (四)辦理評鑑準備增能：辦理專家評鑑說明講座，聘請專家學者進行學校自我外部評鑑。



## 參、計畫撰寫

### 五、計畫內容<sup>(5/5)</sup>

#### ●子計畫詳細內容

##### 九、實施內容<sup>\*\*\*</sup>(how)

##### (四)辦理評鑑準備增能：

- 1.實施目的：辦理評鑑準備增能，增強同仁評鑑知能。
- 2.主辦單位：秘書室。
- 3.邀請講座：○○大學戴○○教授，○○商工楊○○校長。
- 4.參加對象：全體行政人員。
- 5.辦理日期：105年10月3日(一)和11月7日(一)。
- 6.辦理方式：辦理專家評鑑說明專題演講，邀請專家學者進行評鑑指標內涵和準備工作說明和研討。



106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會

參、計畫撰寫

六、經費需求

計畫編號	子計畫名稱	經費需求分析											小計	說明	
		分年經費需求			經、實門分配		經費來源								
		106學年	107學年	108學年	經常門	資本門	本預算	自籌款	其他補助	縣市配合款	優質化專案補助				
106-1(A)															
106-2(A)															
106-3(A)															
106-4(B)															
106-5(B)															
106-6(B)															
小計															



教育部國民及學前教育署

106學年度高職優質化輔助方案、計畫書格式及計畫撰寫說明



106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會

參、計畫撰寫

七、編列總表

項次	名稱(項目)	106會計年度 (106年8月至12月)		107會計年度 (107年1月至7月)		107學年度 (106年8月至107年7月)		備註
		概算總額 (A)	百分比 %(A/B)	概算總額 (C)	百分比 %(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比 %(E/F)	
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)							請分開計算
2	鐘點費(技能競賽(檢定)鐘點費)							
3	出席費、諮詢費							
4	工讀費(工作費)							
5	保險費							含健保補充保費
6	印刷費							
7	國內旅費、短程車資、運費							
8	膳宿費							
9	場地使用費							
10	學生獎(助)學金							
11	學生入學獎學金							
12	教師進修補助費							
13	設備維護費							
14	材料費							
15	租車費							
16	軟體設計、授權及維護費							
17	物品費							
18	其他							
	總計	(B)	100%	(D)	100%	(F)	100%	



教育部國民及學前教育署

106學年度高職優質化輔助方案、計畫書格式及計畫撰寫說明





## 參、計畫撰寫

### 附 錄

- 壹、105學年度規劃辦理計畫名稱及期程
- 貳、經費執行率一覽表(由學校彙整所有子計畫後填報一份)
- 參、各子計畫期中檢核及成果 (每個子計畫請填一份)
  - 子計畫編號：                      子計畫名稱：
  - 一、計畫目標
  - 二、計畫內容
  - 三、執行成果(請依子計畫辦理項目分別條列撰寫成果或績效，無需張貼或提供照片)
  - 四、經費執行情形



## 肆、結 語

### 一、系統思考

學校願景

特色發展

校務評鑑

辦理計畫

內容效度



優質理念

例行工作

辦理主軸

指標達成

表面效度



## 肆、結語

### 二、內外乎應

#### 內容效度

脈絡連貫

前後對應

#### 表面效度

格式正確

排版完整



## 肆、結語

### 三、計畫到位

1. 學校發展與優質理念未能連結
2. 學校辦理計畫各自獨立未統整
3. 辦理計畫為學校原有例行工作
4. 辦理計畫以研習為主未見深化
5. 計畫實施方式和內容有所落差
6. 量化指標未能依方案規定撰寫
7. 量化目標值不適當或無法達成
8. 經費編列項目或單價不符規定



## 肆、結語

### 四、精緻卓越

#### 精緻的過程

投入、用心和巧思

#### 卓越的結果

不僅要有更求美好

#### 優質

1. 優質的學生
2. 優質的老師
3. 優質的學校
4. 優質的教育



# 報告完畢 敬請指正





## 新課綱推動說明



**106學年度高職優質化輔助方案**

# 技術型高級中等學校 新課綱推動說明

高職優質化工作小組  
(南區)中華民國 106年 03月 09日  
(北區)中華民國 106年 03月 16日

教育部國民及學前教育署 106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會 - 新課綱推動說明

## 新課綱推動說明

### 報告內容大綱

- 壹、前言
- 貳、課綱理念與精神
- 參、優質化支持系統
- 肆、學校實務與作法
- 伍、結語

教育部國民及學前教育署 106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會 - 新課綱推動說明

## 壹、前言

是什麼力量 **默默地** 推動  
社會的改變  
**是教育**  
**是在座的每一個人**



## 壹、前言

若您也這麼認為...  
那您應該贊同**教育**  
需要 **熱情、想像、同理**  
**與 使命**

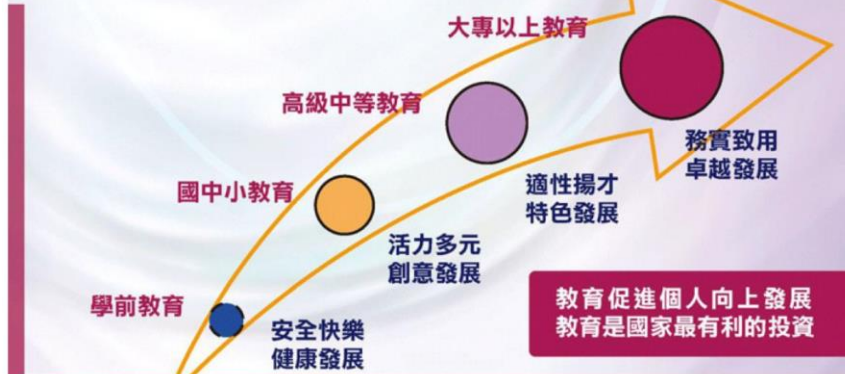




# 壹、前言

## 一、12年國民基本教育 (1/3)

十二年國民基本教育有助於各級教育優質銜接



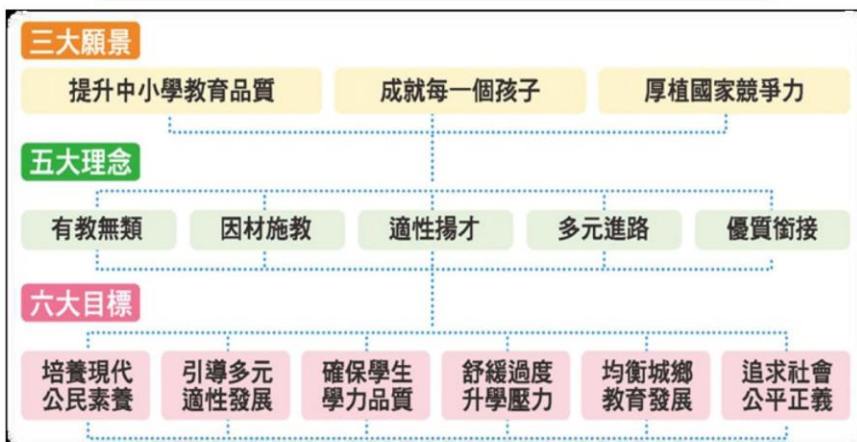
教育部國民及學前教育署

106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會 - 新課綱推動說明



# 壹、前言

## 一、12年國民基本教育 (2/3)



教育部國民及學前教育署

106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會 - 新課綱推動說明



# 壹、前言

## 一、12年國民基本教育 (3/3)

七大面向 · 二十九個方案

學費政策	優質化均質化	課程與教學	適性輔導國民素養	法制	宣導	入學方式
1. 五歲幼兒免學費	4. 高中優質化	12. 建置十二年一貫課程體系	17. 國中與高中職學生生涯輔導	23. 制定高級中等教育法並調科學校法	24. 家長參與推動十二年國民基本教育	26. 規劃免試就學區
2. 高中有條件免、高職、前三年免學費	5. 高職優質化	13. 國中教學正常化、適性輔導及品質提升	18. 高中職學生學習扶助		25. 十年國民基本教育政策宣導	27. 免試入學
3. 財務規劃	6. 高中職教育資源均質化	14. 國中小補救教學	19. 產學攜手合作			28. 特色招生
	7. 高中職學校資源分布調整	15. 高中高職教師教學品質提升	20. 技職教育宣導			29. 身心障礙學生就學輔導
	8. 大學繁星、技職繁星推薦	16. 國中小學生輟學預防與復學輔導	21. 國中畢業生未升學未就業青少年職業培訓輔導			
	9. 高中評鑑		22. 提升國民素養			
	10. 高職評鑑					
	11. 高中職發展轉型及退場輔導					



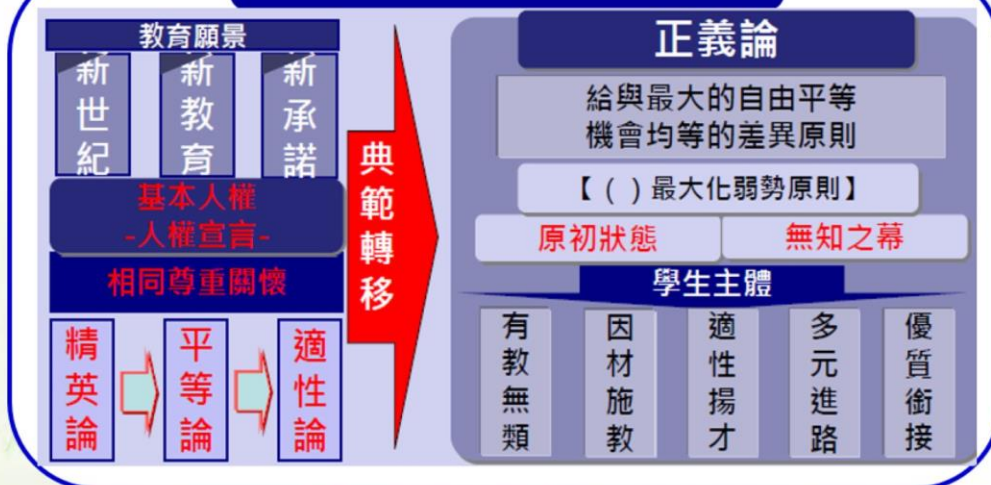
教育部國民及學前教育署

106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會 - 新課綱推動說明



# 壹、前言

## 二、學生為主體



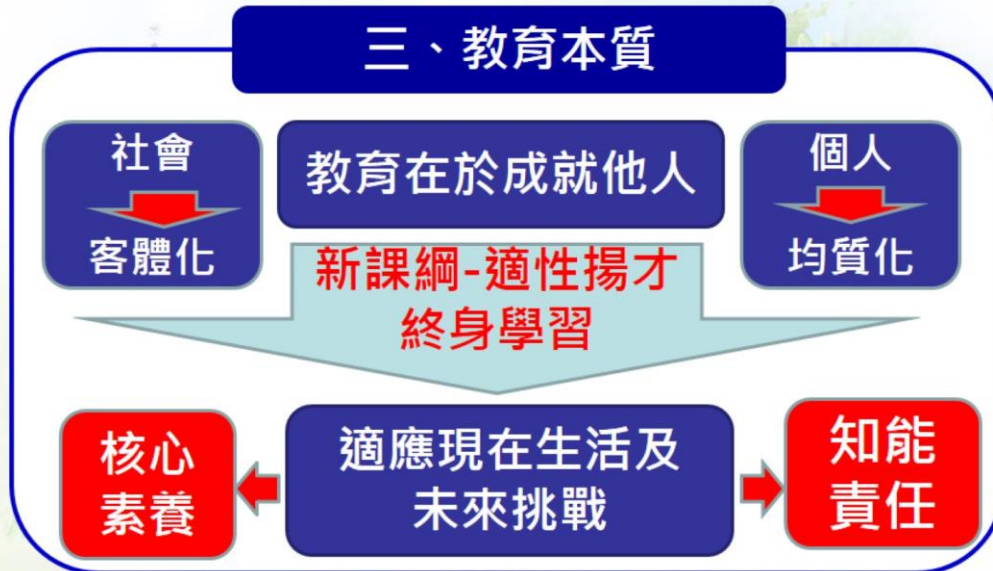
教育部國民及學前教育署

106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會 - 新課綱推動說明



## 壹、前言

### 三、教育本質



## 壹、前言

所以，在面對新課綱時...

您還會認為

不就是把課排一排、湊一湊就好？

**課程就是學校的主體**

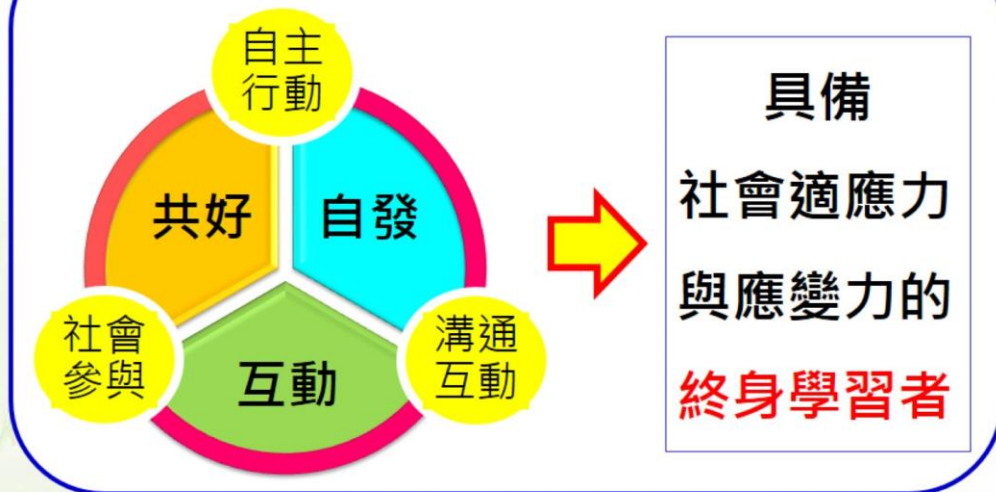
**課程就是學校要型塑學生的依據**





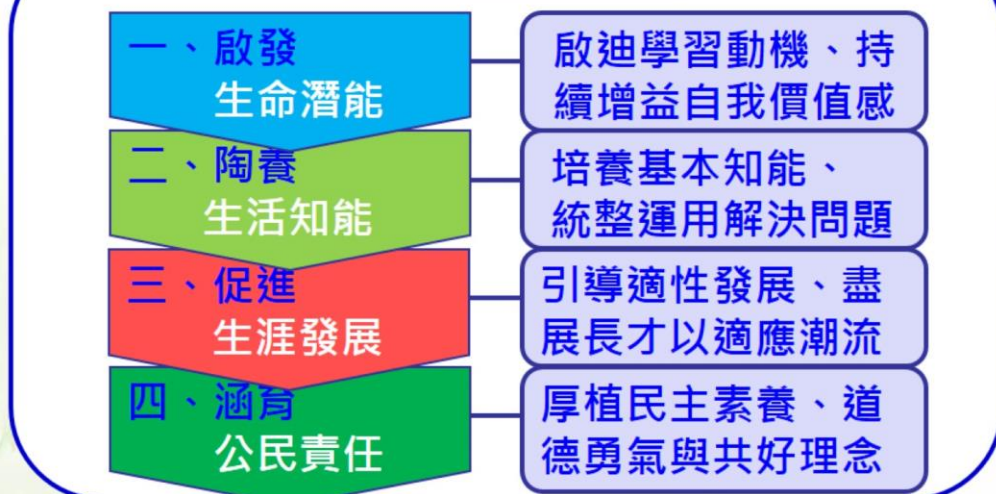
## 貳、課綱理念與精神

### 一、基本理念



## 貳、課綱理念與精神

### 二、課程目標



## 貳、課綱理念與精神

### 三、核心素養 (1/4)

「核心素養」是指一個人為適應現在生活及面對未來挑戰，所應具備的知識、能力與態度。

➔ 學習不宜以學科知識及技能為限，應關注「學習」與「生活」的結合，透過實踐力行而彰顯學習者的全人發展。



## 貳、課綱理念與精神

### 三、核心素養 (2/4)

核心素養為課程發展的主軸，以裨益各教育階段間的連貫，以及各領域/科目間的統整。

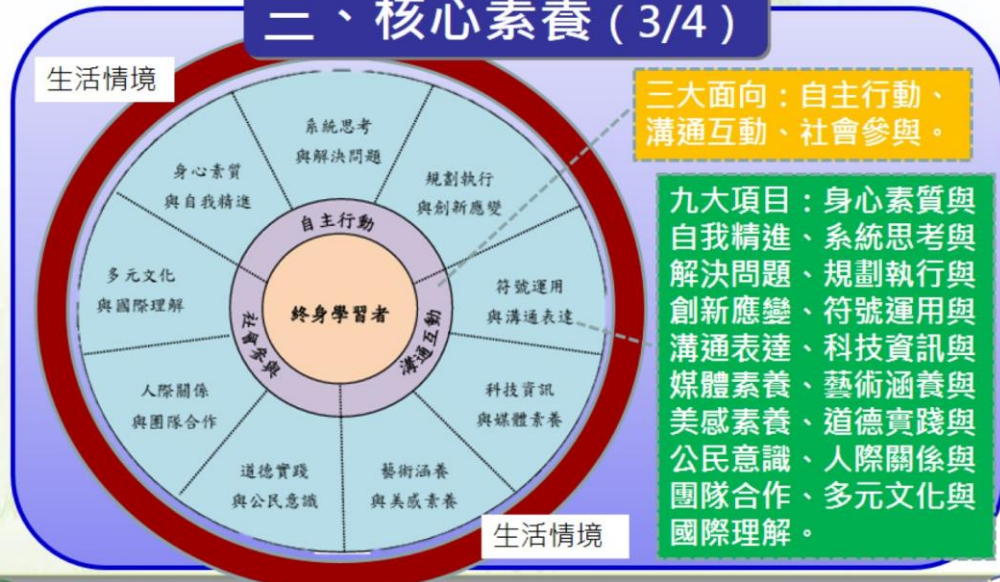
技術型高級中等學校，依其專業特性及群科特性進行發展、整合或彈性納入。





## 貳、課綱理念與精神

### 三、核心素養 (3/4)



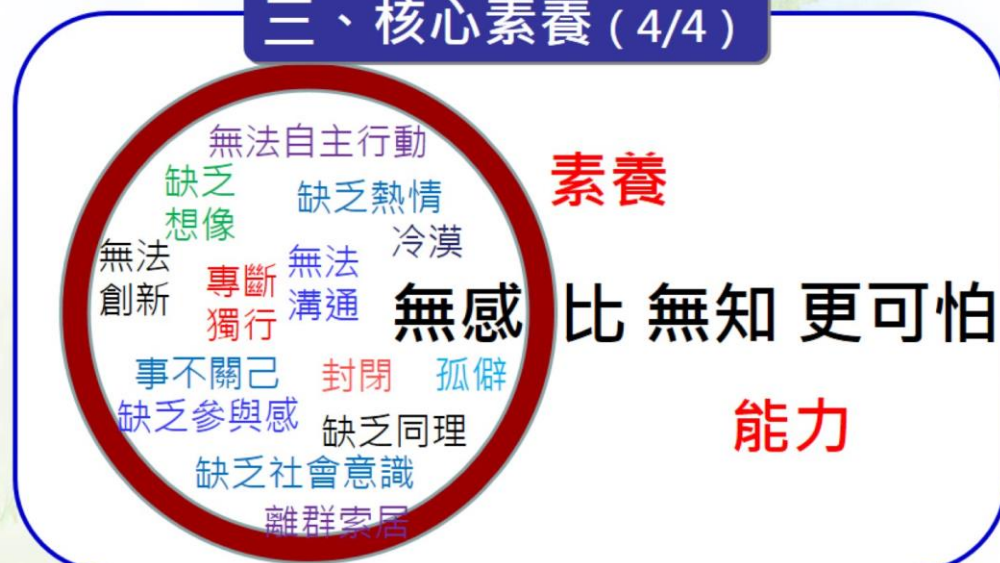
教育部國民及學前教育署

106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會 - 新課綱推動說明



## 貳、課綱理念與精神

### 三、核心素養 (4/4)



教育部國民及學前教育署

106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會 - 新課綱推動說明





## 貳、課綱理念與精神

### 四、課程架構 (1/3)

課程類別	學校類型	普通型	技術型	綜合型	單科型
		高級中等學校	高級中等學校	高級中等學校	高級中等學校
部定必修	一般科目 (包含高級中等學校 共同核心 32 學分)	118 學分	66-76 學分	48 學分	48 學分
	專業科目 實習科目	—	45-60 學分	—	—
	學分數	118 學分	111-136 學分	48 學分	48 學分
校訂必修及選修	一般科目 專精科目 專業科目 實習科目	校訂必修	44-81 學分 (各校須訂定 2-6 學分專題 實作為校訂必 修科目)	校訂必修	45-60 學分 核心科目
		4-8 學分	校訂選修	校訂選修	選修
		選修 54-58 學分		120-128 學分	72-87 學分
	學分數	62 學分	44-81 學分	132 學分	132 學分
應修習學分數 (每週節數)	180 學分 (30 節)	180-192 學分 (30-32 節)	180 學分 (30 節)	180 學分 (30 節)	
每週團體活動時間	2-3 節	2-3 節	2-3 節	2-3 節	
每週彈性學習時間 (六學期每週單位合計)	2-3 節 (12-18 節)	0-2 節 (6-12 節)	2-3 節 (12-18 節)	2-3 節 (12-18 節)	
每週總上課節數	35 節	35 節	35 節	35 節	



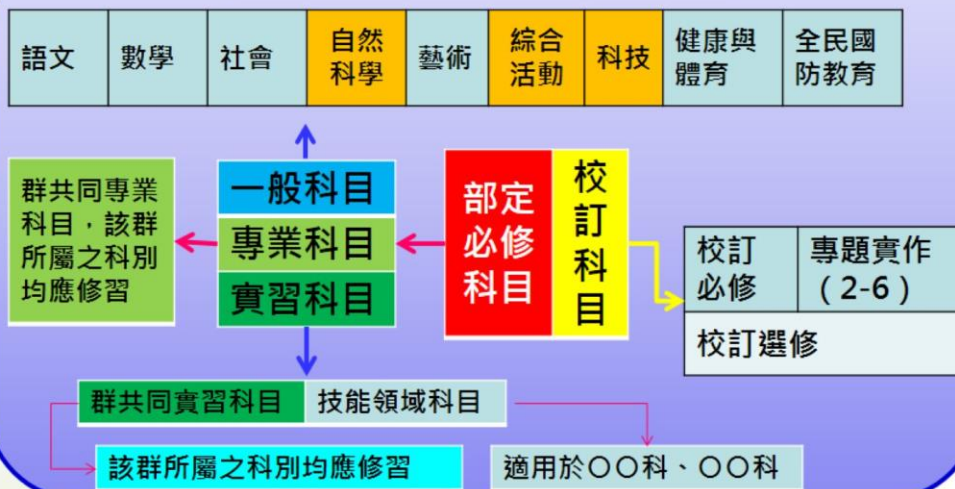
教育部國民及學前教育署

106 年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會 - 新課綱推動說明



## 貳、課綱理念與精神

### 四、課程架構 (2/3)



教育部國民及學前教育署

106 年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會 - 新課綱推動說明



## 貳、課綱理念與精神

### 四、課程架構 (3/3)

		107課綱	99課綱
部 定 科 目 (A)	共同核心科目(A1)	32	48
	職校一般科目(A2)	34-44	18-28
	一般科目小計(A1+A2)	66-76	66-76
	專業及實習科目(A3)	45-60	15-30
	合計(A=A1+A2+A3)	111-136	81-106
校訂科目合計(B)		56-81(含專題實作2-6學分)	86-111(含專題製作2-6學分)
彈性學習(C)		6-12	0-8
總學分數(D=A+B-C)		180-192	184-192
團體活動(E)		12-18	18
總上課節數(D+E)		198-210	202-210
畢業條件： 及格學分數至少160學分。 部定必修均需修習，並至少 85%及格		專業及實習科目至少需修習80學分 以上，其中至少60學分及格， <b>含實 習科目至少45學分以上及格。</b>	專業及實習科目至少需修習80學分 以上，其中至少60學分及格， 含實習科目至少30學分以上及格

## 貳、課綱理念與精神

### 五、課程規劃





## 貳、課綱理念與精神

### 五、課程規劃-精神

部定課程	<ol style="list-style-type: none"><li>1.「技能領域」在培養學生<b>跨科別之共通基礎技術能力</b>。</li><li>2.數學、社會、自然科學領域，注重通識及對人文、生命與自然的關懷，俾有助<b>提升終身學習之能力與興趣</b>。</li></ol>
校訂科目	<ol style="list-style-type: none"><li>1.課程實施應<b>注重學生個別差異</b>之學習需求。</li><li>2.學校發展校訂科目，以<b>部定各群科必修科目</b>為基礎。</li><li>3.校定之選修科目，<b>各校應提供學生跨班自由選修課程</b>。</li><li>4.不得重複開設相同內容之校訂科目。</li></ol>
彈性學習	<ol style="list-style-type: none"><li>1.在藉由多元學習活動、補救教學、增廣教學等方式，拓展學生學習面向，<b>減少學習落差</b>促進學生<b>適性發展</b>。</li><li>2.學校應自訂「<b>彈性學習時間</b>」實施相關規定，落實學生<b>適性、自主學習精神</b>。</li></ol>
課程發展	各級學校並得視學校發展需要聘請 <b>校外專家學者、社區/部落人士產業界人士或學生</b> 。



## 貳、課綱理念與精神

### 五、課程規劃-彈性

部定課程	<ol style="list-style-type: none"><li>1.英(12)、數(4-8)：「<b>適性分組</b>」。</li><li>2.社會、自然科學與藝術領域，可研擬跨科統整型、探究型或實作型課程2學分。</li><li>3.<b>部定科目</b>設置之學年、學期或<b>學分數</b>，得視<b>實際需求酌予調整</b>。</li></ol>
校訂科目	<ol style="list-style-type: none"><li>1.開設<b>選修科目</b>應達應修習選修學分數之<b>1.2-1.5倍</b>。</li><li>2.選修科目每班<b>開班人數</b>最低以<b>12人為原則</b>。</li><li>3.得辦理跨校選修。</li></ol>
彈性學習	<ol style="list-style-type: none"><li>1.學生自主學習、選手培訓、充實(增廣)/補強教學、學校特色活動等。</li><li>2.得安排教師授課或指導，並列入教師教學節數或支給鐘點費。</li></ol>





## 貳、課綱理念與精神

### 五、課程規劃-差異 ( 1/3 )

看出十二年國民基本教育**技高**課程綱要  
賦予之課程發展精神與彈性了嗎？

鬆綁？

彈性、多元發展？

**學生是自發主動的學習者**

**沒有學習熱情，再多的課程節數有何用**



## 貳、課綱理念與精神

### 五、課程規劃-差異 ( 2/3 )

**所以，與99課綱有什麼差別嗎？**

從課程鬆綁 到 學習鬆綁→學習主體

從單一專業 到 統整跨域→課程規劃

從能力指標 到 核心素養→學習目標

**成就每一個孩子-適性揚才、終身學習**



## 貳、課綱理念與精神

### 五、課程規劃-差異 ( 3/3 )

與99課綱有什麼課程差別嗎？

- 群共同專業與實習課程
- 技能領域實習課程
- 校訂 ( 跨班/科/群 ) 選修課程
- 彈性學習時間



## 貳、課綱理念與精神

### 五、課程規劃-原則 ( 1/6 )

#### ● 群共同專業與實習課程

部定	校訂必修	校訂選修
群共同專業科目、 群共同實習科目 該群所屬之科別均應 修習。	以本群科課程綱要暨設備基準為依據， 以部定各群科必修科目為基礎，發展各 科別之校訂必修及選修科目。 「專題實作」：於高二下或高三開設。	
應檢視107群科課程領 綱與現行課綱差異， 即早因應：教師專業 發展、課程教學規劃。	考量發展願景、社區需求、產業概況、 學生程度、師資人力、家長期待等因素， 在校長領導下，由教師、家長、業界、 專家學者的共同參與，建立符應學生進 路需求與務實致用之課程特色。	



## 貳、課綱理念與精神

### 五、課程規劃-原則

#### ● 技能領域實習課程

各群所屬科別應依建議適用科別開設必修技能領域課程之實習科目，其適用之技能領域科目均須開設。

科別	適用技能領域	學分數	科目
機械科	數值控制技能領域(6)	12	1.電腦輔助設計實習-3 2.數值控制機械實習-3
	精密機械製造技能領域(6)		1.電腦輔助製造實習-3 2.綜合機械加工實習-3
機電科	數值控制技能領域(6)	17	1.電腦輔助設計實習-3 2.數值控制機械實習-3
	自動化整合技能領域(11)		1.氣油壓控制實習-3 2.機電實習-4 3.機電整合實習-4
生物產業機電科	自動化整合技能領域(11)	11	1.氣油壓控制實習-3 2.機電實習-4 3.機電整合實習-4

## 貳、課綱理念與精神

### 五、課程規劃-原則 ( 3/6 )

#### ● 技能領域實習課程

群別	適用技能領域
化工群	無
商管群	部分科別為2選1開設
食品群	全部科別均為2選1開設
家政群	家政科為3選1開設，其餘均為單一技能領域課程
藝術群	部分科別為4選2開設





## 貳、課綱理念與精神

### 五、課程規劃-原則 ( 4/6 )

#### ●校訂 ( 跨班/科/群 ) 選修課程

部定課程	各領域必修課程可研擬跨科之統整型、探究型或實作型課程內容。
校訂課程	校訂科目每一科目規劃以每學期2-4 學分為原則。 校訂之選修科目，各校應提供學生跨班自由選修課程，學校開設之選修總學分數，應達學生應修習選修學分數之1.2-1.5 倍。 選修科目每班開班人數最低以12 人為原則，情形特殊或各校經費足以支應者，得降低下限至10 人，並得辦理跨校選修。



## 貳、課綱理念與精神

### 五、課程規劃-原則 ( 5/6 )

#### ●彈性學習時間

依據學校條件  
學生需求開設



依據學生興趣與身心發展階段、學校背景與現況、家長期望、社區資源辦理的例行性或獨創性活動



## 貳、課綱理念與精神

### 五、課程規劃-原則 ( 6/6 )



## 參、優質化支持系統

### 一、辦理項目 ( 1/2 )

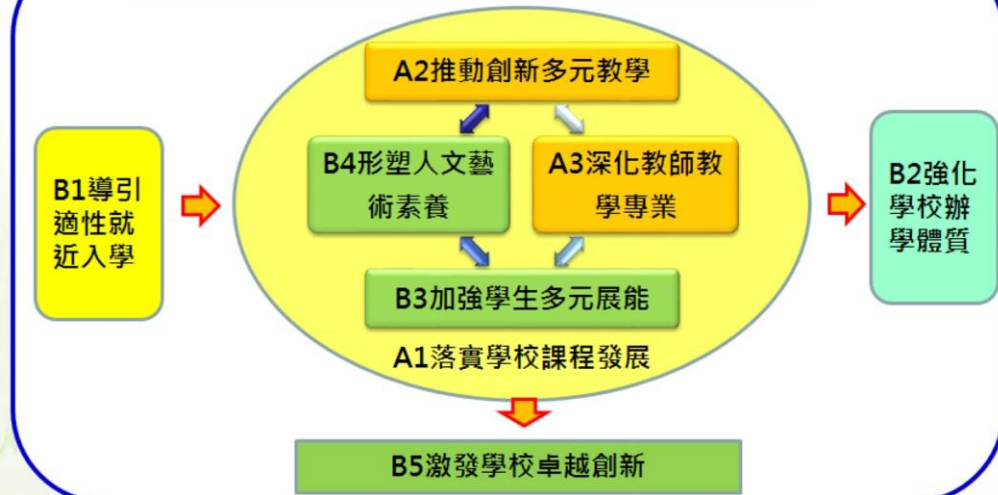
辦理項目	說明
A1落實學校課程發展	強化學校落實新課綱之基本理念、課程目標與相關規劃和配套措施。
A2推動創新多元教學	推動創新和多元的教學模式和策略。
A3深化教師教學專業	深化教師教學的專業素養。
B1導引適性就近入學	導引國中學生適性和就近入學。
B2強化學校辦學體質	強化學校辦學績效和經營體質。
B3加強學生多元展能	加強學生多元發展和適性揚才。
B4形塑人文藝術素養	形塑校園人文和藝術的涵養。
B5激發學校卓越創新	激發學校卓越與創新的發展。





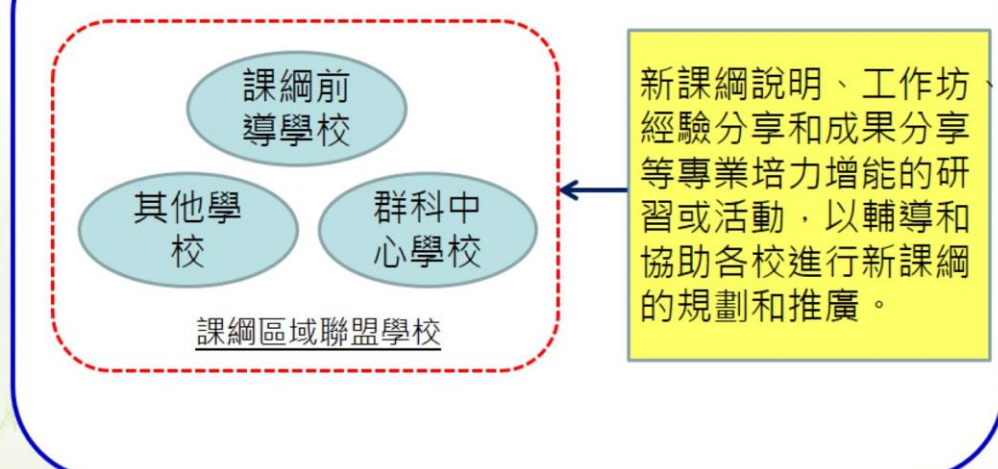
## 參、優質化支持系統

### 一、辦理項目 (2/2)



## 參、優質化支持系統

### 二、輔導諮詢 (1/2)





## 參、優質化支持系統

### 二、輔導諮詢 (2/2)

1. 學校每學期至少辦理2次課綱諮詢輔導委員到校實地輔導諮詢，完備師資、空間和設備等配套措施，以落實新課綱的實施和推動。
2. 建立輔導諮詢人才資料庫，視學校需求提供輔導諮詢服務。



## 肆、學校實務與作法

### 一、學校課程的發展 (1/3)

#### 國民基本核心素養 & 務實致用

以學生學習為主  
體的校本課程



教師教學的實踐  
與引導

學校教育願景  
與學生的圖像



## 肆、學校實務與作法

### 一、學校課程的發展 (2/3)



## 肆、學校實務與作法

### 一、學校課程的發展 (3/3)

(一) 學生圖像的建構

(二) 課程發展組織建構

(三) 學校層級的課程發展

(四) 選修課程規劃

(五) 彈性學習時間規劃



## 肆、學校實務與作法

### (一) 學生圖像的建構 (1/8)

請依據學校現有計畫對於學校願景或課程目標的描述，請想想：您認為您的學生三年後離開學校時的圖像。

#### 麗山人圖像



資料取自臺北市麗山高中 藍偉瑩 主任課程地圖工作坊



教育部國民及學前教育署

106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會 - 新課綱推動說明



## 肆、學校實務與作法

### (一) 學生圖像的建構 (2/8)

三重商工

學生圖像



教育部國民及學前教育署

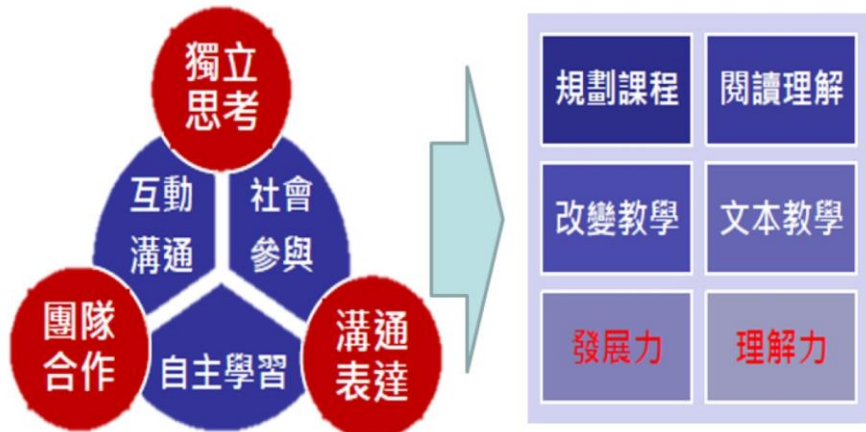
106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會 - 新課綱推動說明





## 肆、學校實務與作法

### (一) 學生圖像的建構 (3/8)



教育部國民及學前教育署

106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會 - 新課綱推動說明



## 肆、學校實務與作法

### (一) 學生圖像的建構 (4/8)



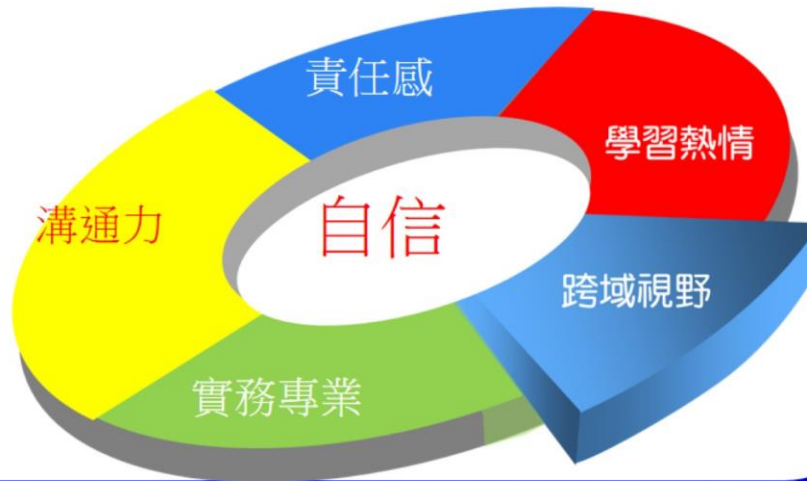
教育部國民及學前教育署

106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會 - 新課綱推動說明



## 肆、學校實務與作法

### (一) 學生圖像的建構 (5/8)



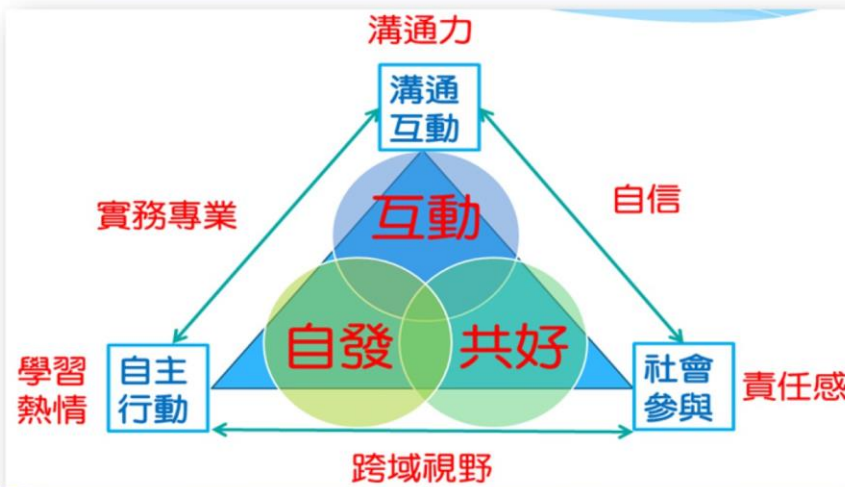
教育部國民及學前教育署

106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會 - 新課綱推動說明



## 肆、學校實務與作法

### (一) 學生圖像的建構 (6/8)



教育部國民及學前教育署

106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會 - 新課綱推動說明



## 肆、學校實務與作法

### (一) 學生圖像的建構 (7/8)

於是，我們這樣想...

群科專業能力的養成：**實務專業**

學生適性發展的需求：**學習熱情**

共同研發跨科群課程：**跨域視野**

+ **溝通力、責任感**

= 學生核心素養的建構



## 肆、學校實務與作法

### (一) 學生圖像的建構 (8/8)

學生圖像源自於

**核心素養的深化**

想要讓自己的學生成為怎樣的一個人？

**學校課程的實踐**

如何讓自己的學生成為自己想像的那一個人？





## 肆、學校實務與作法

### (二) 課程發展組織建構 (1/4)

為發展學校本位課程，學校應成立一般科目（或領域）及各科別之**教學研究會**，由其專任教師組成之；如有同群二科別（含）以上，則應組成**群課程研究會**，成員包含同群之各科別專任教師，由同群之科主任互推一人擔任召集人，以**規劃、統整群科課程科目及教學資源**。



## 肆、學校實務與作法

### (二) 課程發展組織建構 (2/4)

學校本位課程之規劃，應經由**科教學研究會**、**群課程研究會**、**校課程發展委員會**等程序，並得循環之，以完備課程發展程序與凝聚共識。未來其課程實施，應注重學生個別差異之學習需求，配合產業發展適時更新課程內容，培養學生動手操作之實作能力，以提升其未來之就業競爭力。



## 肆、學校實務與作法

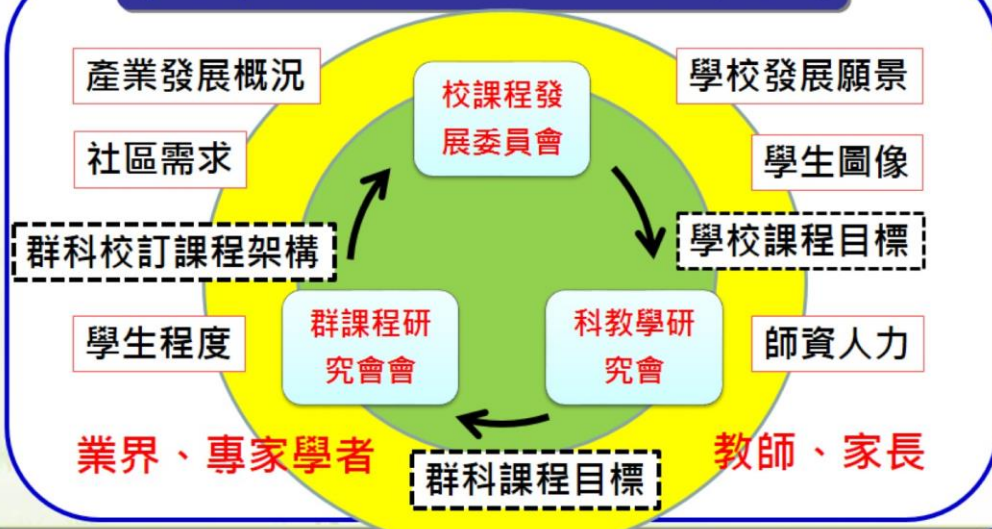
### (二) 課程發展組織建構 (3/4)

學校本位課程之規劃，包含部定科目及校訂科目，學校應著重於校訂科目之規劃。  
校訂科目分為必修及選修，均得包含一般科目、專業科目、實習科目等三種科目屬性。  
學校宜在本課程綱要的基礎上，考量其發展願景、社區需求、產業概況、學生程度、師資人力、家長期待等因素，在校長的領導下，經由教師、家長、業界、專家學者的共同參與，建立符應學生進路需求與務實致用之課程特色。



## 肆、學校實務與作法

### (二) 課程發展組織建構 (4/4)





## 肆、學校實務與作法

### (三) 學校層級的課程發展 (1/12)

課程領導 ( curriculum leadership ) 係指在課程發展過程中，對於教學方法、課程設計、課程實施和課程評鑑提供支持與引導、以幫助教師有效教學和提升學生學習效果。

藉由行政的力量和資源來支援課程的革新和教學的改進。總之，課程領導的基本理念，在於發揮領導的力量，有效的進行課程與教學設計，並落實到實際的班級教學上，以提高學生學習效果為依歸。

引用自教育部教育Wiki。  
<http://pedia.cloud.edu.tw/Entry/Detail?title=%E8%AA%B2%E7%A8%8B%E9%A0%98%E5%B0%9E>



## 肆、學校實務與作法

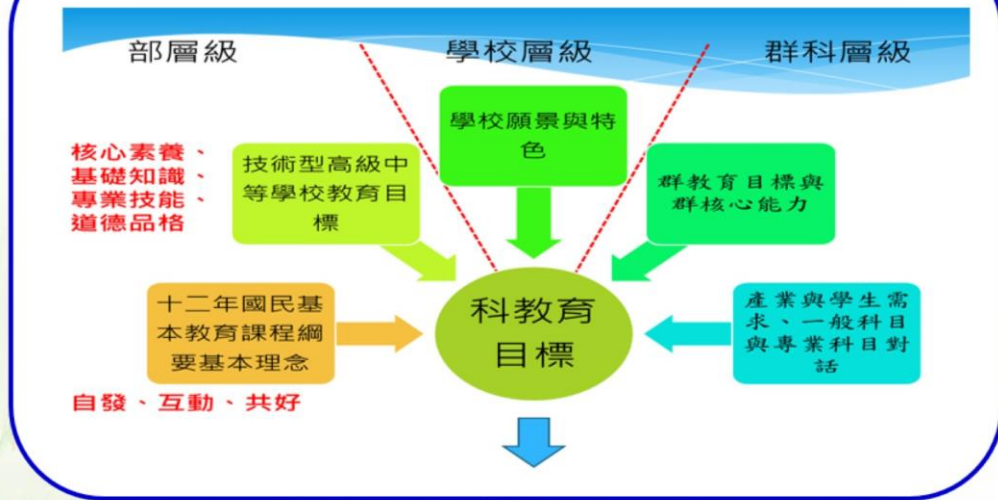
### (三) 學校層級的課程發展 (2/12)





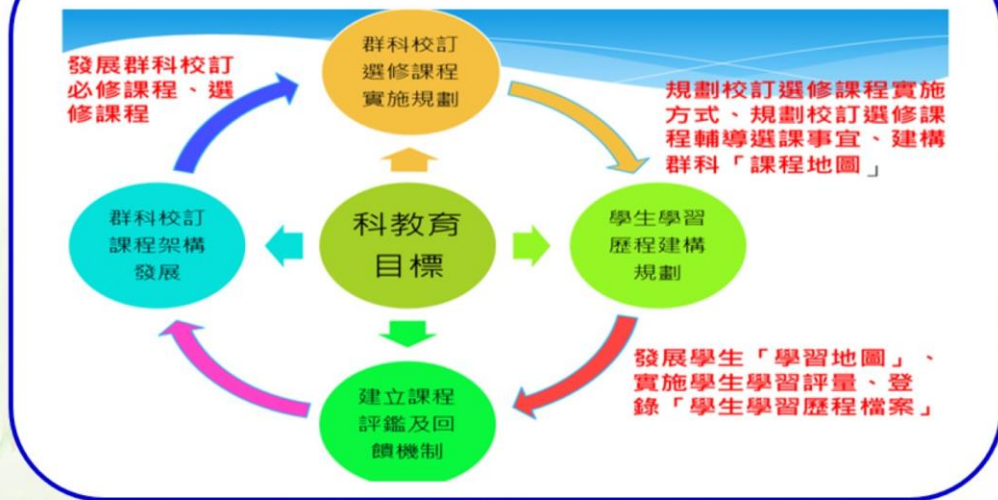
# 肆、學校實務與作法

## (三) 學校層級的課程發展 (3/12)



# 肆、學校實務與作法

## (三) 學校層級的課程發展 (4/12)



## 肆、學校實務與作法

### (三) 學校層級的課程發展 (5/12)

項次	階段	規劃與發展指引	規劃與發展層級
1	一、學校課程目標建構	理解「十二年國民基本教育課程綱要基本理念」： 自發、互動、共好	部層級
2		理解「技術型高級中等學校教育目標」： 1. 涵養核心素養以形塑現代公民。 2. 強化基礎知識以導向終身學習。 3. 培養專業技能以符應產業需求。 4. 陶冶道德品格以提升個人價值。	
3		發展「學校願景」與「學生圖像」：	學校層級



## 肆、學校實務與作法

### (三) 學校層級的課程發展 (6/12)

項次	階段	規劃與發展指引	規劃與發展層級
4	一、群科課程目標建構	理解「群教育目標」： 1. 培養學生具備該群共同核心能力，並為相關專業領域之學習或更高層級專業知能提升與進修奠定基礎 2. 培養相關產業之基層技術人才，能擔任相關領域之相關工作，強化學生於相關產業之就業力。	部層級
5		理解「群核心能力」： 1. 具備相關專業領域之基礎知識。 2. 具備相關基礎能力。 3. 具備工作安全衛生知識與環保工程倫理之基礎素養 4. 培養多元專業知能提升之基礎能力。 5. 與時俱進，強化人的素養，提升工作情意的內涵，與美感素養的體驗	部層級
6		建構「科教育目標」：	科層級



## 肆、學校實務與作法

### (三) 學校層級的課程發展 (7/12)

項次	階段	規劃與發展指引	規劃與發展層級
7	三、群科校訂課程架構發展	發展群科校訂必修課程、選修課程：	群科層級
8	四、群科校訂選修課程實施規劃	規劃校訂選修課程實施方式：	學校層級
9		規劃校訂選修課程輔導選課事宜：	
10		建構群科「課程地圖」：	



## 肆、學校實務與作法

### (三) 學校層級的課程發展 (8/12)

項次	階段	規劃與發展指引	規劃與發展層級
11	五、學生學習歷程建構規劃	發展學生「學習地圖」：	學校層級
12		實施學生學習評量：	
13		登錄「學生學習歷程檔案」：	
14	六、建立課程評鑑及回饋機制	建立課程評鑑及回饋機制：	學校層級





## 肆、學校實務與作法

### (三) 學校層級的課程發展 (9/12)

- (一) **校訂必修課程**係依學校願景與特色發展之校本特色課程。
- (二) **校訂必修課程**係延伸各領域/科目之學習，以專題、跨領域/科目統整、實作(實驗)、探索體驗或為特殊需求者設計等課程類型為主，用以強化學生知能整合與生活應用之能力。
- (三) **校訂必修課程**選定須考量學校願景、社區需求、產業概況、學生程度、師資人力、家長期待等因素，以符合學生進路需求與務實致用之特色。



## 肆、學校實務與作法

### (三) 學校層級的課程發展 (10/12)

#### 群科校訂課程架構發展

- (參看 (四) 選修課程規劃 (2/8) )

#### 群科校訂選修課程實施規劃

- (參看 二、學校實務的挑戰 (2/5) )



# 肆、學校實務與作法

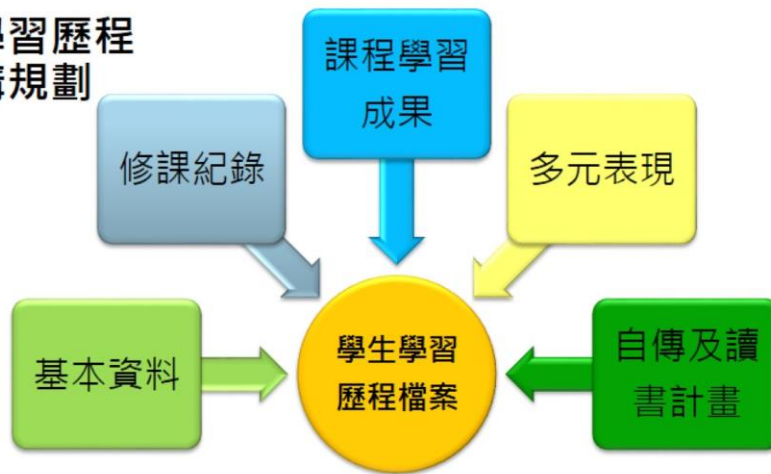
## (三) 學校層級的課程發展 (11/12)

願景	核心能力	高一	高二	高三	
自主負責 合作溝通 創意實踐 熱情用心 關懷助人 自我探察	學習力	共同修習 國文 8 英文 8 數學 8 地理 6 歷史 6 體育 4 化學 2 / 物理 2 生物 2 / 地科 2 生科 2 / 資科 2 健康 2 / 生涯 2 (含生命教育 1)	必修 類組必修 國文 8 英文 8 數學 8 自然 4 公民 6 體育 4 國防 2 美術 2 音樂 2 地理 8 物理 3 化學 3 生物 2	國文 4 英文 2 家政 2 體育 4 藝術生活 2 美術 2 音樂 2 國 6 英 6 數 6 歷 8 公 8 國文 4 英文 6 數學 8 物理 8 化學 8	固定班級選修
	創造力	適性學習 補強性選修課程 (4)	補強性選修課程 (4)		非固定班級 選修
	品格力	彈性學習時間 補強性學習 有效學習方法、英文、數學、物理基礎學科加強 ※學科未達標準者，需參加補強性學習。			
	生活力	體驗學習 綜合活動 12、越野賽跑、【海岸環境考察與海洋遊】、【社區服務成癮學體驗】 創意嘉年華、校慶園遊會、農間閱讀、【參觀中研院】、【參觀大學博覽會】 新詩吟唱 英語歌唱 DFC(Design For Change) 古道越嶺成年禮			校本活動

# 肆、學校實務與作法

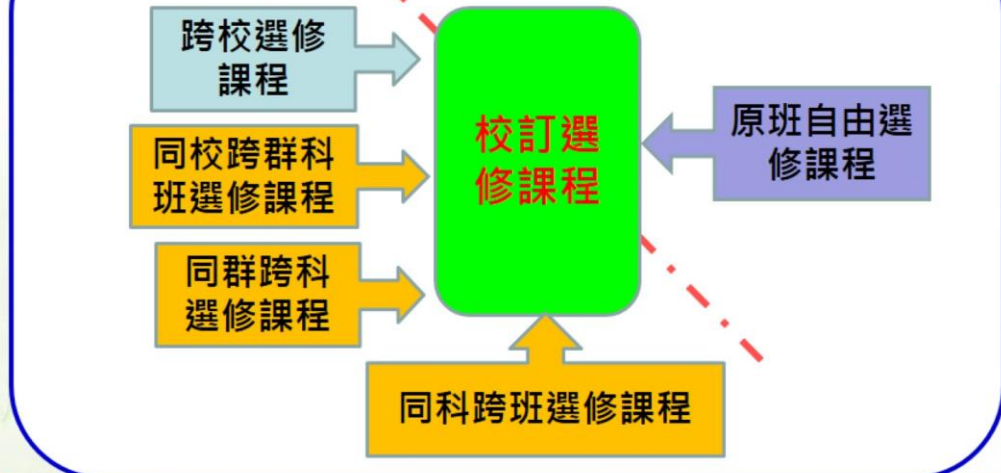
## (三) 學校層級的課程發展 (12/12)

學生學習歷程  
建構規劃



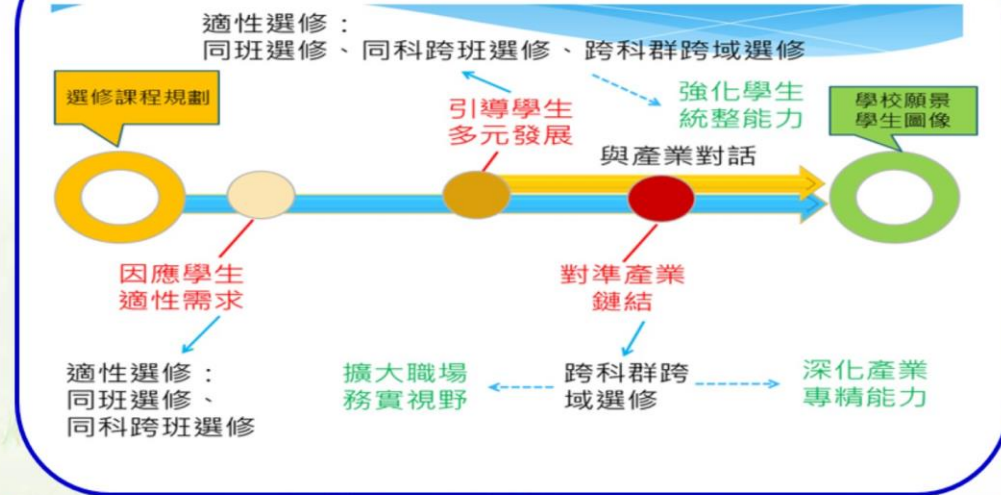
# 肆、學校實務與作法

## (四) 選修課程規劃 (1/8)



# 肆、學校實務與作法

## (四) 選修課程規劃 (2/8)





## 肆、學校實務與作法

### (四) 選修課程規劃 (3/8)



教育部國民及學前教育署

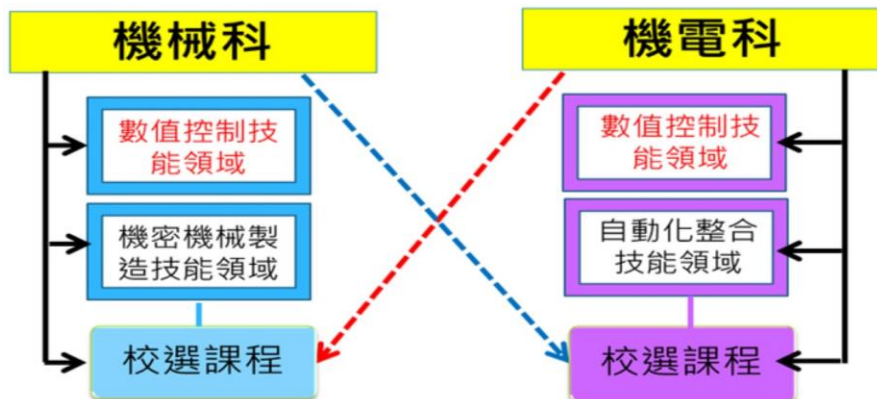
106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會 - 新課綱推動說明



## 肆、學校實務與作法

### (四) 選修課程規劃 (4/8)

同群跨科



教育部國民及學前教育署

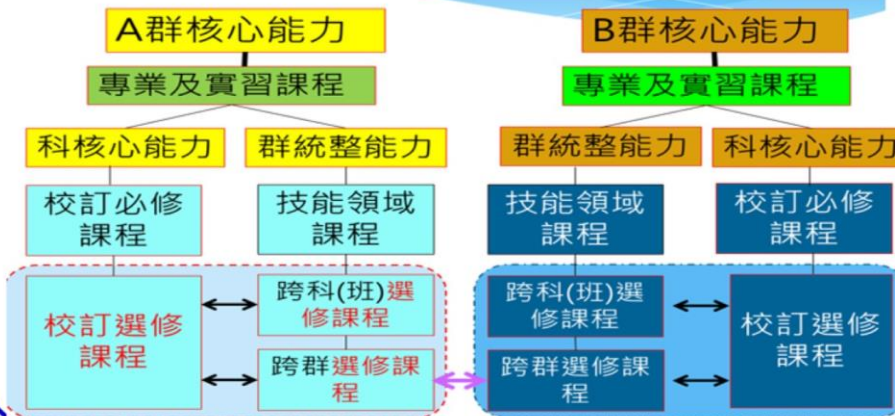
106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會 - 新課綱推動說明



# 肆、學校實務與作法

## (四) 選修課程規劃 (5/8)

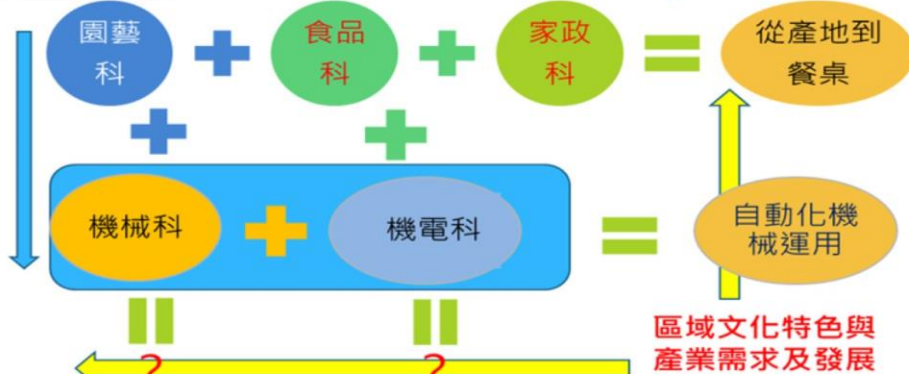
同校跨群



# 肆、學校實務與作法

## (四) 選修課程規劃 (6/8)

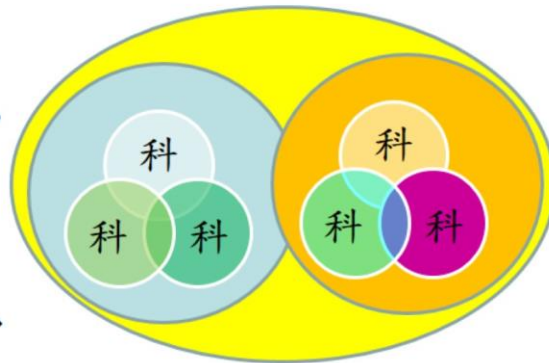
跨群統整能力的  
深化與加廣



## 肆、學校實務與作法

### (四) 選修課程規劃 (7/8)

班群規劃：  
以各群科「跨班群  
選修課程」為基礎，  
協調共同開設之科  
別為一班群，並以  
該班群為核心，進  
行課程宣導、選修、  
排課。



## 肆、學校實務與作法

### (四) 選修課程規劃 (8/8)

- 1.校訂科目不可重複開設相同內容之課程，各該主管機關於學校陳報總體課程計畫時列入備查檢核重點，並為督導考核與編列經費、補助款之重要參考項目。
- 2.多元選修課程需於教學科目與學分數表備註欄註明是何種形式之多元選修。
- 3.校訂選修課程學分比例須達校訂課程學分40%(含)以上，或至少30學分(含)以上，其中應提供4-8學分之跨域選修課程供學生修習。





## 肆、學校實務與作法

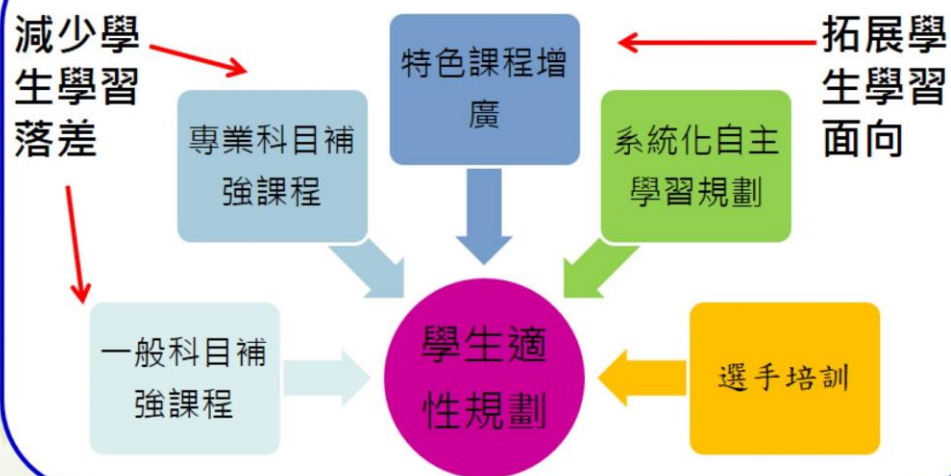
### (五) 彈性學習時間規劃 (1/4)

- 一、藉由多元**學習**活動、補救教學、增廣教學等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展。
- 二、**特色課程選修**之增廣教學、學校特色活動、服務學習、補救教學、學生自主學習等，**學分核計依相關規定辦理**。
- 三、**應自訂「彈性學習時間」實施相關規定**，以落實學生適性、自主學習之精神。
- 四、充實（增廣）/補強性教學，採**全學期授課者**，高一、二每週至多一節。



## 肆、學校實務與作法

### (五) 彈性學習時間規劃 (2/4)



## 肆、學校實務與作法

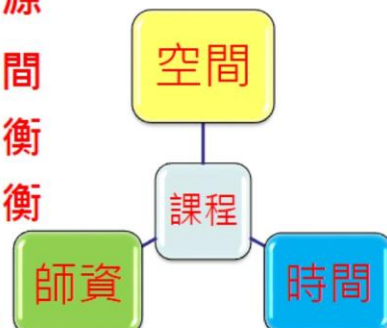
### (五) 彈性學習時間規劃 (3/4)



## 肆、學校實務與作法

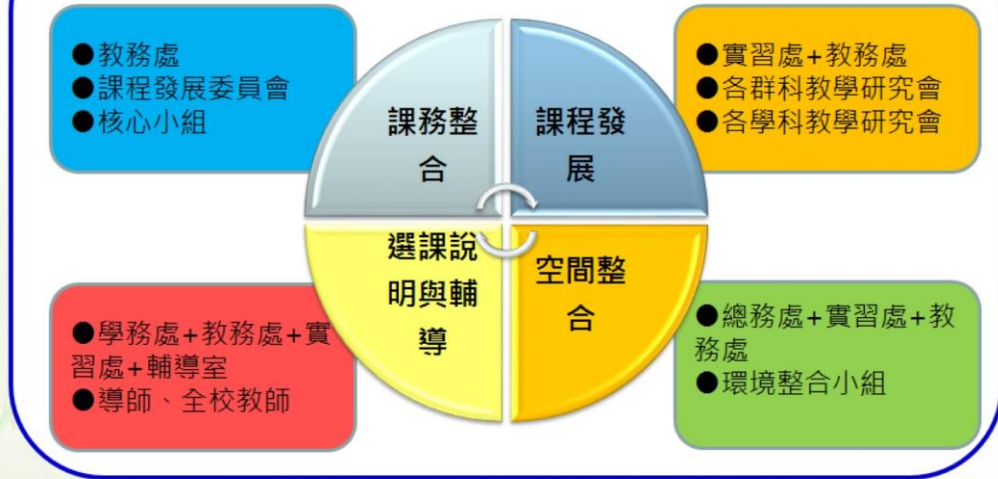
### (四) 彈性學習時間規劃 (4/4)

掌握學校所在地產業需求與資源  
確認學校課程架構的限制與空間  
取得學生學習需求與師資的平衡  
取得學生適性學習與排課的平衡  
+ 教師的參與  
→ 循序漸進過程中的穩健發展



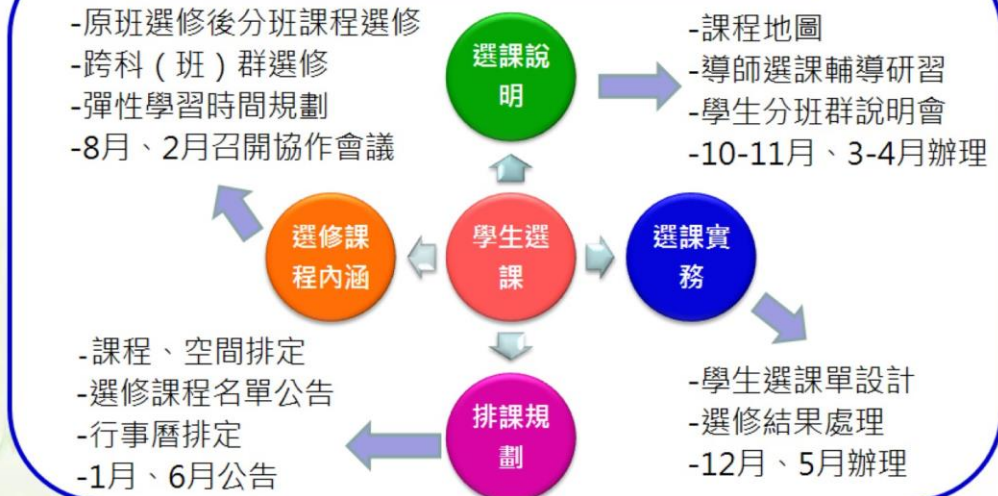
# 肆、學校實務與作法

## 二、學校實務的挑戰 (1/5)



# 肆、學校實務與作法

## 二、學校實務的挑戰 (2/5)





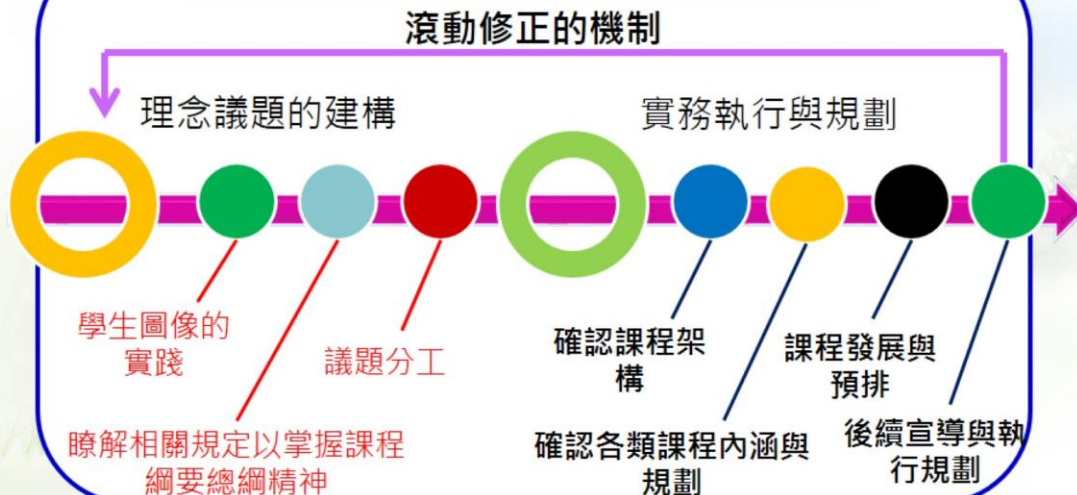
# 肆、學校實務與作法

## 二、學校實務的挑戰 ( 3/5 )



# 肆、學校實務與作法

## 二、學校實務的挑戰 ( 4/5 )



## 肆、學校實務與作法

### 二、學校實務的挑戰 (5/5)

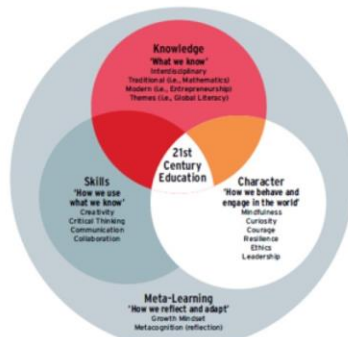
- 一、行政減量+人員調置
- 二、教師參與+專業成長
- 三、學生核心素養的達成
- 四、滾動修正機制的建立



## 伍、結語

### 人才培育

ELEMENTS OF A 21<sup>ST</sup> CENTURY EDUCATION



© 2015 Center for Curriculum Redesign - All Rights Reserved

人才培育方程式

$$\text{競爭力} C = (K+S)^A$$

企業用人最在意的不是專業能力，而是態度，態度包含抗壓性、責任感、團隊合作等指標。「 $C = (K+S)^A$ 」即為競爭力 (Competency) 等於知識 (Knowledge) 加技能 (Skill)，搭配良好的態度 (Attitude)，造就每一個學生無可取代的能力。



## 伍、結語

### 回歸教學



## 伍、結語

### 從教師到學校的挑戰

Peter M. Senge

自我超越 改善心智模式

建立共同願景 團隊學習

系統思考





## 伍、結語

### 從教師到學校的挑戰

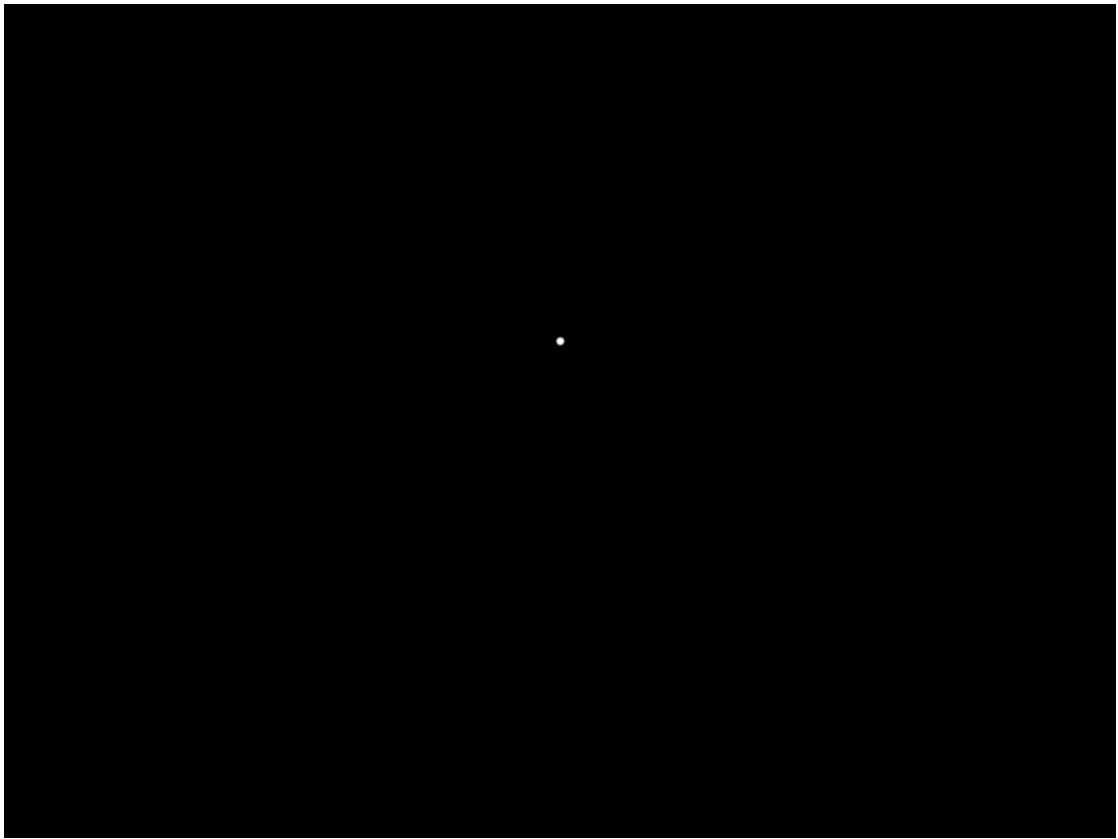
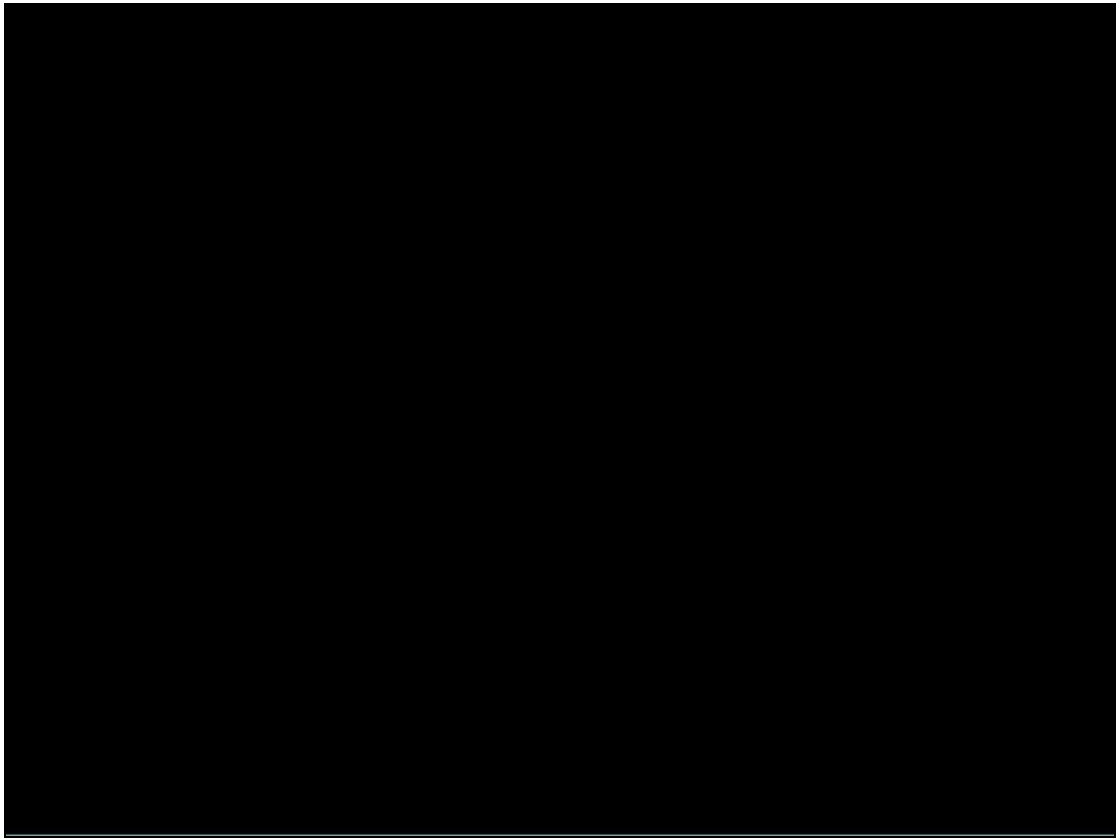
教育不是注滿一桶水，  
而是點燃一把火



轉變的可能性，需要我們攜手協作.....

如果理念方向是對的，我們就需要點滴努力、攜手前行。  
數年之後，才有機會看到：或走近，或走遠，至少我們沒有  
停留在原地。





您看到曙光了嗎？

## 伍、結語

從教師到學校的挑戰

輕鬆做 沒壓力  
相互支持 一起成長

期待接下來，我們一起來腦力激盪  
為學生創造不同的精彩





## 經費補助要點及編列說明

### 106年度高職優質化補助方案 計畫申辦說明會

### 經費補助要點及編列說明

高職優質化工作小組  
市立木柵高工 牛涵釗組長



教育部國民及學前教育署

## 經費補助要點

### 經費補助要點大綱

- 一、目的
- 二、補助對象
- 三、補助基準
- 四、經費編列原則及基準
- 五、經費請領及結報
- 六、其他規定事項
- 七、其他提醒事項



教育部國民及學前教育署

## 經費補助要點

### 一、目的

教育部國民及學前教育署為落實高職優質化補助方案之執行，提升高級中等教育階段教學品質及績效，達成優質化之目的，特訂定本要點。

### 二、補助對象

本要點補助對象為設有專業群科或專門學程（包括進修部及實驗教育），並經本署核定執行優質化方案之高級中等學校。



教育部國民及學前教育署

## 經費補助要點

### 三、補助基準

#### (一)基本補助：

本款補助經費，占優質化方案學年度經費額度百分之二十。本補助依學校所在地理位置偏遠等級、各直轄市、縣（市）低收入戶比率、學校低收入戶學生人數占學校學生總人數比率等指標，進行分配。

#### (二)計畫補助：

占優質化方案學年度經費額度百分之八十。本補助按學校依優質化方案所提計畫書（以下簡稱計畫書）內容之完整性、可行性、效益性及政策性發展狀況，並參照學校之招生率與其增減率、就近入學率與其增減率、學生休學、適性輔導轉學比率與其增減率、畢業生升學率與其增減率、畢業生就業率與其增減率、學生學習表現、學校生師比例、合格教師比率、教師進修情形、教師流動率及教育投資率（私立學校增列）等指標，進行分配。



教育部國民及學前教育署



## 經費補助要點

### 四、經費編列原則及基準

#### (一)經費編列原則

本補助所需經費之編列，應為推動計畫書所需，並依下列原則辦理：

- 1.經費編列之項目、單位、基準、定義及支用說明，依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點四、(一) 2所定附件教育部補助及委辦計畫經費編列基準表之規定辦理。
- 2.本補助依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法之規定及配合本署獲配年度預算額度，就各直轄市、縣（市）政府財力級次，給予不同補助比率，屬第一級者，最高補助比率為百分之五十；屬第二級者，最高補助比率為百分之七十；其餘第三級至第五級者，最高補助比率為百分之九十。
- 3.經費編列以新臺幣千元為單位。



## 經費補助要點

### 四、經費編列原則及基準

直轄市及縣(市)財力等級	相對配合款比率
一級	50%
二級	30%
三級~五級	10%





## 經費補助要點

### 四、經費編列原則及基準

#### (一)經費編列原則(續)

4. 計畫書內所列各用途項目，應依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」編列，且項目名稱應以與基準表一致為原則。
5. 計畫書內所列之項目，已依其他計畫編列經費預算者，不得依本要點之規定重複申請補助。
6. 與計畫書之執行無關之一般性經常設備，不得申請本要點之補助。
7. 學校應考量現有設施、設備，避免重覆購置，以節省公帑。
8. 計畫書內所列相關活動之辦理，以校內舉行為原則。



教育部國民及學前教育署

## 經費補助要點

### 四、經費編列原則及基準

#### (二)經費編列基準

經常門、資本門經費編列基準應依中央政府總預算編製作業手冊規定編列，並依下列說明編列：

##### 1.經常門

- (1) 除依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之規定外，並得編列學生獎(助)學金、教師進修費用、設備維護費、物品費、材料費、租車費、新臺幣(以下同)一萬元以下之軟體設計費及軟體授權費等。



教育部國民及學前教育署

## 經費補助要點

### 四、經費編列原則及基準

#### (二)經費編列基準(續1)

##### 1.經常門

- (2) 入學獎學金，每人每學期最高一萬元；總額不得超過經常門補助費用百分之二十。
- (3) 獎（助）學金，各單項每人最高五千元；總額不得超過經常門補助費用百分之十。



## 經費補助要點

### 四、經費編列原則及基準

#### (二)經費編列基準(續2)

##### 1.經常門

- (4) 學校得薦送教師參加進修或訓練；其進修費用，應依教師進修研究獎勵辦法之規定。
- (5) **物品費**總額，以不超過經常門補助費用**百分之二十**為原則。
- (6) 材料費，以計畫書所列之學生人數及活動次數，每人每次二百元計算之。
- (7) 租車費，每車每日最高一萬二千元。





## 經費補助要點

### 四、經費編列原則及基準

#### (二) 經費編列基準(續3)

##### 1. 經常門

(8) 專科以上學校教師至學校授課，課程內容屬高級中等學校課程之延伸者，其鐘點費比照公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表；其在校外授課時數，仍應受原服務學校相關規定之規範。

(9) 鐘點費總額，以不超過經常門補助費用百分之三十為原則。



教育部國民及學前教育署

### 鐘點費編列提醒

性質	類別	聘任對象		授課對象	
		內聘	外聘	內聘	外聘
活動性質	講座鐘點費	教師、學生	講座鐘點費 800	講座鐘點費1,600	
		有從屬關係之單位	講座鐘點費 800	講座鐘點費1,200	
課程性質	鐘點費	上課時間內	鐘點費400	鐘點費400	大專以上教師以大專鐘點費計
		上課時間外	鐘點費550	鐘點費550	

說明：

1. 講座鐘點費依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理」，為辦理研習會、座談會，其實際擔任授課人員。
2. 講座鐘點費之發放依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」辦理。
3. 教師鐘點費依據「中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準」。
4. 上課時間外，校內學生授課鐘點費比照課業輔導辦理。





## 經費補助要點

### 四、經費編列原則及基準

#### (二)經費編列基準

##### 2.資本門

- (1) 得編列為縮減區域教學資源落差之視聽、資訊、資料庫，以及教學相關設施、設備費。
- (2) 設備費，包括與教學相關之各項圖儀設備。
- (3) 設備（包括電腦軟體設備）之購置，以耐用年限二年以上且金額**一萬元以上**者為限。
- (4) 設備項目，包括什項設備。



## 經費補助要點

### 四、經費編列原則及基準

#### (二)經費編列基準

##### 3.注意事項

- (1) **人事費、加班費及行政管理費**不予補助。
- (2) 入學獎學金、學生獎助金之發放，學校應訂定**相關審核要點**，並經**校務會議或行政會報**通過後實施。
- (3) 編寫教材屬教師備課工作一部分，**不另支給編撰費**。
- (4) 購置之**補充教材**，不得作為教科書使用。



## 經費補助要點

### 四、經費編列原則及基準

#### (二)經費編列基準

##### 3.注意事項

- (5)本補助不得支用於教師校外觀摩參訪活動。
- (6)本項經費不得支應校刊編輯及印刷費、演出費、招生紀念品製作費等。
- (7)本補助不得支用於使用校車及隨車人員交通費所需費用。



## 經費補助要點

### 四、經費編列原則及基準

#### (二)經費編列基準

##### 3.注意事項

- (8)購置之設備，應加貼學校財產標籤，及註明「教育部國民及學前教育署○○年度高職優質化補助方案購置」字樣，並納入學校財產管理。
- (9)學校辦理計畫書各會計年度經常門或資本門經費執行率，未達百分之八十五者，該年度結餘款全數繳回本署。





## 經費補助要點

### 五、經費請領及結報

#### 五、經費請領及結報

- (一) 學校應依本署核定經費額度及期限辦理請領事宜。
- (二) 補助經費應**專款專用**，並依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」辦理。經費應於學年度內，依計畫書執行，上學期應於**當年十二月三十一日**，下學期應於**次年七月三十一日前**執行完畢。
- (三) 計畫書之**內容有變更必要者**，應報本署核定後，始得依變更後之計畫書辦理。
- (四) 採購招標後如有標餘款項，以支用於與計畫相關之項目為限；其支用於計畫書**新增項目者**，應依前款**規定辦理**。



## 經費補助要點

### 六、其他規定事項

- 八、本署得於學校執行計畫書期間內，至學校進行本補助經費執行之督導及考核。**
- 九、學校執行本補助經費有違反計畫書、本要點或其他法令規定者，本署得核減、廢止本補助之全部或一部，或作為下學年度核定本補助之參考；本補助經費廢止者，本署應以書面通知學校限期繳還補助款之全部或一部。**





## 經費補助要點

### 七、其他提醒事項

1. 計畫編列之物品、設備應與撰寫計畫推動內容相關。
2. 本方案不補助建築營繕費用。
3. 本方案不補助與教學無關之設備(如：冷氣、教室電扇、燈具、窗簾等)。
4. 裁判費依規定僅補助縣(市)級以上之競賽項目，校內或區域之競賽活動不補助。



教育部國民及學前教育署

## 經費補助要點

### 七、其他提醒事項

5. 編列桌上型電腦(25,000)、筆電(30,000)、數位相機(10,000以下)，若該品項超過設定金額，應於計畫中詳述於計畫執行上需要之原因及必要性，否則不予補助。
6. 若編列平板電腦(15,000以下)，應於計畫中詳述於計畫執行上需要之原因及必要性，否則不予補助。
7. 與計畫相關但關連性不強或單價過高者(如：健身器材、義式咖啡機)，應請於計畫中詳述於計畫執行上需要之原因及必要性，否則不予補助。



教育部國民及學前教育署

## 經費補助要點

### 七、其他提醒事項

8. 差旅費不補助學生交通及住宿。
9. 授課鐘點(400及550)不得編列講座助理費用。
10. 計畫經費執行應確實落實學校自主管考，非有不可抗力之因素，一律不得進行計畫經費展延。
11. 計畫經費執行應確實落實學校自主管考，若經本署查核有超過執行期限而支付的款項，或未支用項目而未繳回者，學校應繳回該筆款項，並自行支付該筆款項。



## 經費補助要點

### 七、其他提醒事項

12. 計畫經費執行如有未依程序申請變更核定，學校逕自採買，或先行採買再送變更申請知情形，本署將一律駁回。
13. 計畫經費執行如有未依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費要點」規定辦理，經審計部教育農林審計處或行政院主計總處糾舉者，應自行負擔行政責任。





## 經費補助要點

### 七、其他提醒事項

14. 計畫辦理學校**每學期**至少邀請課綱培力諮詢委員到校諮詢**2次**，請學校務必編列專業諮詢的委員**差旅及諮詢費用**。
15. 經費調整對照表及收支結算表，請依高職優質化資訊網站公告之範例填寫，避免因此退件重新函報。經費調整對照表副本(含附件)請另函知【國立台灣師範大學工業教育學系高職優質化工作小組】。



教育部國民及學前教育署

## 經費補助要點

### 七、其他提醒事項

17. 請主計和承辦人務必詳閱「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費要點」之規定，完備應有的行政程序。所有公文及資料留校內存查，並於輔導訪視或抽查時檢視抽查。另各校主計應特別注意流用的限制和流入與流出金額比率亦應符合規定。
18. 105學年度起高職優質化輔助方案不補助補救教學之相關經費，相關項目不宜編列，有補救教學需求者，逕向學生學習扶助方案申請。



教育部國民及學前教育署



## 經費補助要點

### 七、其他提醒事項

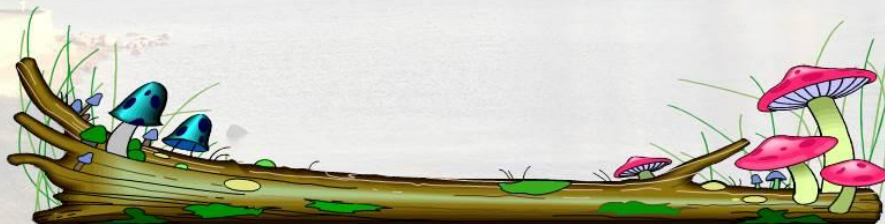
#### 1. 計畫經費比例規範部分：

規定項目	
鐘點費	30%
物品費	20%
入學獎學金	20%
獎(助)學金	10%
建議項目	
材料費	20%
設備維護費	10%
其他(雜支)	20%



教育部國民及學前教育署

# 謝謝聆聽



教育部國民及學前教育署



# 高職優質化輔助方案 計畫上傳及資訊網操作 系統說明

國立苗栗高商  
張金華校長  
徐瑞明主任

## 線上填報及檢核系統說明

### 內容大綱

- [資訊網站建置目標](#)
- [資訊網站預期效益](#)
- [資訊網站架構](#)
- [資訊網站選項功能](#)
- [填報操作1－初\(複\)審計畫書上傳](#)
- [填報操作2－檔案上傳](#)
- [填報操作3－資料填報](#)
- [填報操作4－發表最新消息](#)
- [填報範例5－基本資料修改](#)
- [填報範例6－經費調整後計畫書的重傳](#)
- [Q & A](#)



## 線上填報及檢核系統說明一

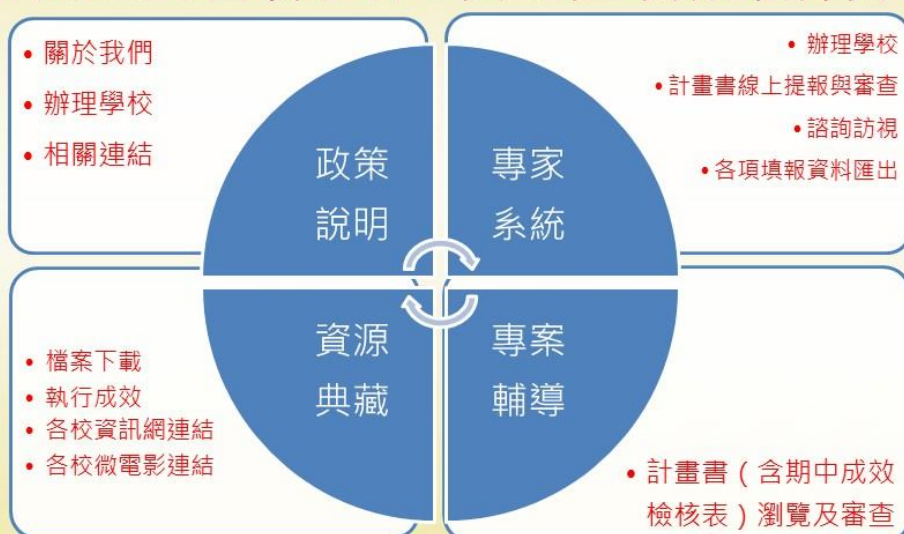
### 資訊網站建置目標

- 進行高職優質化輔助方案的**政策說明**。
- 發展高職優質化資訊網站的**專家系統**。
- 協助辦理各校的**專案輔導**工作。
- 促進高職優質化的教育**資源典藏**。



## 線上填報及檢核系統說明一

### 網站建置目標與各項重要功能關係圖



線上填報及檢核系統說明一

## 資訊網站預期效益

### 一、訊息遞送

#### (一)、資源分享：

- **公告與分享**：「高職優質化輔助方案緣由」、「活動訊息」、「一般公告」、「研討會」與「輔導訪視」等訊息。
- 受輔助學校**下載填報相關計畫、資料與表格**。



線上填報及檢核系統說明一

## 資訊網站預期效益

### (二)、交流觀摩：

- **辦理學校**：瀏覽其他學校辦理計畫及成效，以收交流觀摩之效。
- **學生、家長、民眾**：瀏覽網站，了解學校辦學動態及政府教育施政理念。

### (三)、意見溝通：

- 網站設有留言版功能，提供意見交流、諮詢建議之用途。



線上填報及檢核系統說明一

## 資訊網站預期效益

### 二、訊息蒐集與分析

#### (一)、上傳機制：

- 受輔助學校上傳總計畫書、各子計畫書及相關執行成果報告。(如：成果報告書及期末檢核總表)。

#### (二)、資料填報蒐集：

- 工作小組檢視各校上網填報資料，對各區計畫、執行情形予以歸類與分析。



線上填報及檢核系統說明一

## 資訊網站預期效益

#### (三)、成效評估：

- 工作小組可透過此平台初步評估：
  - 1、高職優質化方案成效。
  - 2、建議未來持續發展方向。





# 線上填報及檢核系統說明一

高職優質化資訊網網址:203.71.198.29

The screenshot shows the website's main page with a navigation bar, a login section, a sidebar with various links, and a main content area with a news table.

序號	主題	公告單位	公告日期
1	不需另補對教育部國民及學前教育署補助經費請撥單	臺師大高職優質化工作小組	2017/2/24
2	有關國教署補助經費請撥單之填寫方式，將盡速公告於本網站	臺師大高職優質化工作小組	2017/2/24
3	請補等教育部國民及學前教育署補助經費請撥單至國教署，儘可撥款	臺師大高職優質化工作小組	2017/2/23
4	106年度高職優質化補助方案計畫申請說明會報名事宜	臺師大高職優質化工作小組	2017/2/21
5	高職優質化工作小組因電話諮詢問題，延列疑問，請以信箱聯絡	臺師大高職優質化工作小組	2017/2/15
6	新招收支給算表	苗栗高職教務主任	2017/1/16
7	臺中市學校改建、移轉臺中市政府後之經費核撥及結報方式	臺師大高職優質化工作小組	2017/1/10
8	105(五)台師大高職優質化工作小組停止辦公一日	臺師大高職優質化工作小組	2017/1/5

# 線上填報及檢核系統說明一

## 資訊網站架構



## 線上填報及檢核系統說明一

### 資訊網站選項功能1-關於我們

#### 一、關於我們：

- 1.高職優質化輔助計畫緣由、目的。
- 2.高職優質化輔助計畫各項工作之說明。
- 3.高職優質化輔助計畫特色說明。
- 4.其他。



## 線上填報及檢核系統說明一

### 資訊網站選項功能1-關於我們

高職優質化資訊網 瀏覽人數: 70792

首頁 關於我們 辦理學校 最新消息 重要研提 諮詢訪視 執行成效 檔案下載 意見交流

Font Size: S M L

使用者登入

帳號:

密碼:

AAW

請輸入圖文驗證碼

Login

相關連結

教育部網站  
教育部國民及學前教育署  
國教署電子報  
國教署特教網中心  
高級中學學校評鑑  
教育部高中優質化補助方案資訊網  
高級中等學校均質化網  
十二年國民基本教育網  
群科課程資訊網  
技職教育宣傳網  
行政院公報資訊網

校園微電影頻道

關於我們

#### 壹、緣起

教育是國家的根本，攸關政治、經濟、文化及社會各層面的發展，提升教育品質不但是政府對國民的責任，也是國家對新世代的當然承諾。聯合國教科文組織的《達喀爾行動綱領》(The Dakar Framework for Action) 揭櫫：「教育是一項基本人權，也是參與21世紀迅速全球化的社會與經濟必不可少的手段」，顯見教育發展趨向已從過去追求卓越的菁英教育觀，擴展為平等的全民教育觀，國民教育也由「基礎教育全民化」延伸至「中等教育全民化」。

教育基本法第11條明定：「國民基本教育應視社會發展需要延長其年限；其實施另以法律定之」。而我國實施九年國民教育迄今已逾40年，長期以來，社會各界對於延長國民基本教育有著高度共識與期待，然審視國民教育現況，仍存在城鄉差距、良莠不齊、資源不均、升學壓力過重等問題，還有少子女化帶來的學生數下降的隱憂。為提升後期中等教育品質、實現社會公平正義、增進國家的競爭力及回應民眾共同期待，教育部（以下簡稱本部）過去以穩健腳步推動十二年國民基本教育前置準備措施，包含「高中職優質化」、「高中職社區化」、「建立高中職評鑑輔導機制」等多項子計畫及其相關方案，各項前置準備措施並已發揮了砌磚奠基之積極作用。

技職教育對我國經濟及社會的發展，具有不可取代的重要性，隨著產業結構由勞力密集過渡到技術密集，進而轉型為知識密集產業，高職教育必須符合未來人力需求，逐步調整其人才



## 線上填報及檢核系統說明一

### 資訊網站選項功能**2**-辦理學校

#### 二、辦理學校：

彙整並提供96學年度52所、97學年度84所、98學年度118所、99學年度97所、100學年度98所、101學年度126所、102學年度121所、103學年度118所、104學年度117所、105學年度190所辦理學校的計畫書、成效、公告、各校優質化網站的連結及其他事項。



## 線上填報及檢核系統說明一

### 資訊網站選項功能**2**-辦理學校

高職優質化資訊網

瀏覽人數：70793

首頁 關於我們 辦理學校 最新消息 重要時程 諮詢訪規 執行成效 檔案下載 意見交流

Font Size :

使用者登入

帳號：

密碼：

Y9yw

請輸入密文驗證碼

Login

相關連結

- 教育部網站
- 教育部國民及學前教育署
- 國教署電子報
- 國教署特教網絡中心
- 高級中學學校評鑑
- 教育部高中優質化補助方案資訊網
- 高級中等學校均質化網
- 十二年國民基本教育網
- 群科課程資訊網

辦理學校

完成清單 地圖模式

請選擇辦理學校區域

縣市名：苗栗縣

苗栗縣





## 線上填報及檢核系統說明一 資訊網站選項功能2-辦理學校

The screenshot shows the '辦理學校' (Manage Schools) section of the system. The top navigation bar includes '首頁', '關於我們', '辦理學校', '最新消息', '重要時程', '諮詢訪視', '執行成效', '檔案下載', and '意見交流'. The '辦理學校' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search area for schools. The search results table is as follows:

學校編號	學校名稱	聯絡人	學校相關檔案
050407	國立苗栗高級商業職業學校	徐瑞明	<a href="#">檔案</a>   <a href="#">公告</a>   <a href="#">成效</a>   <a href="#">連結</a>   <a href="#">微电影(夢的金牌號)</a>

The '學校相關檔案' cell for the selected school is highlighted with a red box. Below the table, there is a section for school details for '國立苗栗高級商業職業學校', including its address, phone number, and contact person (徐瑞明, 職務: 教務主任).

## 線上填報及檢核系統說明一 資訊網站選項功能3-最新消息

### 三、最新消息：

- 1.公告教育部及教育主管機關優質化相關函文及應辦事項。
- 2.各辦理高職優質化輔助學校重要活動訊息。
- 3.各辦理高職優質化輔助學校研討(習)會訊息。
- 4.其他。

## 線上填報及檢核系統說明一

### 資訊網站選項功能3-最新消息

高職優質化資訊網

首頁 關於我們 辦理學校 最新消息 重要時程 諮詢法規 執行成效 檔案下載 意見交流

瀏覽人數: 70764

Font Size: S M L

使用書登入

帳號:

密碼:

請輸入圖文驗證碼

Log in

相關連結

教育部網站  
教育部國民及學前教育署  
國教署電子報  
國教署特教網路中心  
高級中學學校評鑑  
教育部高中優質化補助方案資訊網  
高級中等學校均質化網  
十二年國民基本教育網  
群科課程資訊網  
技職教育宣傳網  
行政院公報資訊網

校園電視頻道

私立三信家事商業職業學校  
校園青春紀實-或是要讀三信,不然要幹嘛

三信家商105的改變

最新消息

▲ 一級學校 ☆ 工作小組

序號	主題	公告單位	公告日期
1	不需另補對教育部國民及學前教育署補助經費請檢單	臺統大高職優質化工作小組	2017/2/4
2	有關國教署補助經費請檢單之填寫方式,將盡速公告於本網站	臺統大高職優質化工作小組	2017/2/4
3	請補寄教育部國民及學前教育署補助經費請檢單至國教署,始可撥款	臺統大高職優質化工作小組	2017/2/23
4	106年度高職優質化補助方案計畫申請說明會報名事宜	臺統大高職優質化工作小組	2017/2/21
5	高職優質化工作小組因電話線路問題,暫停疑問,請以信箱聯絡	臺統大高職優質化工作小組	2017/2/15
6	初級收支結算表	苗栗高職教務主任	2017/1/16
7	臺中市學校改建、移轉臺中市政府後之經費核撥及結報方式	臺統大高職優質化工作小組	2017/1/10
8	165(五)台師大高職優質化工作小組停止辦公一日	臺統大高職優質化工作小組	2017/1/5

區分工作小組以及辦理學校所發布的最新消息

## 線上填報及檢核系統說明一

### 資訊網站選項功能3-最新消息

高職優質化資訊網

首頁 關於我們 辦理學校 最新消息 重要時程 諮詢法規 執行成效 檔案下載 意見交流

瀏覽人數: 70764

Font Size: S M L

使用書登入

帳號:

密碼:

請輸入圖文驗證碼

Log in

相關連結

教育部網站  
教育部國民及學前教育署  
國教署電子報  
國教署特教網路中心  
高級中學學校評鑑  
教育部高中優質化補助方案資訊網  
高級中等學校均質化網  
十二年國民基本教育網  
群科課程資訊網

最新消息

106年度高職優質化補助方案計畫申請說明會報名事宜

公佈日期: 2017/2/1

下載檔案(106年度高職優質化補助方案計畫申請實施計畫.docx)

106年度高職優質化補助方案計畫申請說明會報名已可至全國教師在職進修網站 ( <https://inservice.edu.tw/> ) 登錄報名,並請依據分層登錄之。

主計主任因全國教師在職進修網站之帳號、請採傳真方式報名,其餘人員請採線上報名之方式。

課程代碼如下:

(1)北區: 2152117

(2)南區: 2155207

可於最新消息了解工作小組以及各校發布的訊息,並直接下載檔案。

## 線上填報及檢核系統說明一

### 資訊網站選項功能3-最新消息

**未讀取訊息**

說明

各辦理學校輸入帳號密碼登入網站時，將會優先出現有關工作小組公告最新消息的「未讀取訊息」提醒，且禁止操作學校管理的其他功能。讀取完畢後才可繼續操作。

※此功能為貴校尚未讀取優質化工作小組所發佈之最新訊息。  
※需閱讀以下訊息方可繼續進行其他功能項目之操作。

查詢區

標題：

序號	主題	公告單位
1	優質化資訊新網站啟用	



## 線上填報及檢核系統說明一

### 資訊網站選項功能4-重要時程

#### 四、重要時程：

1. 臚列該學年度重要辦理時程。
2. 其他。





## 線上填報及檢核系統說明一

### 資訊網站選項功能4-重要時程

序號	日期	工作項目
1	106年1-2月	修訂並函知各校「高職優質化補助方案」及相關配套實施計畫
2	106年1-2月	完成技術型高中新課綱區域聯盟及學校諮詢輔導分組
3	106年3月9日 106年3月16日	召開106學年度高職優質化補助方案計畫中辦及專案輔導說明會(北區：3/16；南區：3/9)
4	106年3-4月	辦理技術型高中新課綱諮詢輔導小組工作坊
5	106年3-4月	辦理105學年度區域校際交流活動(北、中、南分區經驗交流)
6	106年3-4月	召開106學年度高職優質化中辦學校計畫書線上審查委員說明會
7	106年3-4月	受補助學校辦理105學年度計畫期中成效檢核自評
8	106年4月	中辦學校提交106學年度高職優質化補助方案初審計畫書(含105學年度計畫期中成效檢核)
9	106年4月	辦理106學年度高職優質化中辦學校計畫書線上初審作業
10	106年4-5月	受補助學校提交105學年度專案輔導表件並郵寄紙本
11	106年4-5月	召開105學年度高職優質化專案輔導委員說明會
12	106年4-5月	受補助學校接受105學年度專案輔導
13	106年5月	依據初步審核結果核定106學年度申請學校經費，並函知各通過學校
14	106年5月	中辦學校提交106學年度高職優質化補助方案複審計畫書

## 線上填報及檢核系統說明一

### 資訊網站選項功能5-諮詢訪視

#### 五、諮詢訪視：

- 1.專業諮詢委員名錄。
- 2.區域課綱輔導委員名錄。
- 3.其他。

## 線上填報及檢核系統說明一

### 資訊網站選項功能5-諮詢訪視

The screenshot shows the '高職優質化資訊網' (Senior High School Quality Improvement Information Network) website. The navigation bar includes '首頁', '關於我們', '辦理學校', '最新消息', '重要研提', '諮詢訪視', '執行成效', '檔案下載', and '意見交流'. The '諮詢訪視' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a '使用者登入' (User Login) section with fields for '帳號' (Account) and '密碼' (Password), and a 'Log in' button. To the right, there is a '諮詢訪視' section with a '年度' (Year) dropdown menu set to '105'. Below this, there is a button labeled '105學業諮詢委員' with a star icon, also highlighted with a red box. The main content area displays a table titled '105學年度高職優質化補助方案專案諮詢委員名錄' (List of Specialized Consultation Committee Members for the 105 Academic Year Quality Improvement Subsidy Program). The table has columns for '序號' (Serial Number), '組別' (Group), '編號' (Number), '學校名稱' (School Name), and '專案諮詢委員' (Specialized Consultation Committee Members). The table lists 11 schools and their respective committee members.

序號	組別	編號	學校名稱	專案諮詢委員		
1	1	1-1	國立宜蘭高商	中華科技大學	吳明偉	教授
2	1	1-2	國立羅東高商	國立臺北藝術大學	簡嘉安	副教授
3	1	1-3	國立花蓮海專	國立臺北科技大學	林宜宏	助理教授
4	1	1-4	國立羅東高工	臺北市立大安高工	陳貴生	校長
5	1	1-5	國立順天家商	國立蘭陽女中	曾聖光	校長
6	1	1-6	國立山溪高商			
7	1	1-7	國立花蓮高農			
8	1	1-8	國立花蓮高工			
9	1	1-9	國立花蓮高商			
10	1	1-10	國立光復高工			
11	1	1-11	私立四維高商			

## 線上填報及檢核系統說明一

### 資訊網站選項功能6-執行成效

#### 六、執行成效

- 1.各校上傳之執行成效相關電子檔。
- 2.包含有輔導訪視表（限工作小組瀏覽下載）、成果報告書、期末檢核總表。
- 3.其他。

## 線上填報及檢核系統說明一

### 資訊網站選項功能6-執行成效(1)

高職優質化資訊網 瀏覽人數: 70860

首頁 關於我們 辦理學校 最新消息 重要時程 諮詢訪規 **執行成效** 檔案下載 意見交流

Font Size: | S | M | L

使用者登入  
帳號:   
密碼:   
請輸入圖文驗證碼  
Login

相關連結  
教育部網站  
教育部國民及學齡教育署  
國教署電子報  
國教署特教網站中心  
高級中等學校評鑑  
教育部高中優質化補助方案資訊網  
高級中等學校均質化網  
十二年國民基本教育網  
群科課程資訊網  
技職教育宣導網  
行政院公報資訊網

執行成效

查詢區  
年度: 全部 檔案類型: 全部 檔案名:   
建置學 全部 建置者(姓名、帳號、校名):   
查詢

<< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >> Go To 1 Total 85 Page

年度	檔案類型	檔案名稱	建置學校	下載
104	期末成果檢核報告書	104學年度高職優質化期末成果檢核報告書(樹人家園)	新北市私立樹人家園	附件
104	期末成果檢核報告書	銘恩家園104學年度期末檢核報告書(1050910)	私立銘恩高級家事商業職業學校	附件
104	期末成果檢核報告書	104高職優質化成果報告書(智光職工)	私立智光高級勞工職業學校	附件
104	期末成果檢核報告書	104學年度進仁家園-優質化期末成果檢核報告書.pdf	私立進仁高級家事商業職業學校	附件

可依各項查詢條件，查詢各辦理學校的相關執行成效。

## 線上填報及檢核系統說明一

### 資訊網站選項功能6-執行成效(2)

高職優質化資訊網 瀏覽人數: 52920

首頁 關於我們 辦理學校 最新消息 重要時程 諮詢訪規 執行成效 檔案下載 意見交流

Font Size

歡迎 登錄 登出

修改密碼  
基本資料  
審查委員資料維護  
(構想書、初、複、核定)計畫維護群組設定  
發表最新消息  
辦理學校檔案上傳  
檔案上傳  
學校上傳狀況  
各校執行率  
報表匯出  
各校子計畫量化檢核-專業諮詢填報資料統計匯出  
子計畫量化檢核彙整-量化內容-依項目-資料匯出  
子計畫量化檢核彙整-量化內容-依學校-資料匯出  
子計畫量化檢核彙整-質化內容-依學校-資料匯出

執行成效

查詢區  
年度: 104學年度 檔案類型: 輔導訪視表 檔案名:   
建置學 全部 建置者(姓名、帳號、校名):   
查詢

<< 1 2 3 4 5 6 >> Go To 1 Total 6 Page

年度	檔案類型	檔案名稱	建置學校	下載
104	輔導訪視表	樹人家園104學年度高職優質化補助方案輔導訪視表	新北市私立樹人家園	附件
104	輔導訪視表	104學年度銘恩家園輔導訪視表	私立銘恩高級家事商業職業學校	附件
104	輔導訪視表	104高職優質化輔導訪視表(智光職工)	私立智光高級勞工職業學校	附件

二階管理者主要權限列表



## 線上填報及檢核系統說明一

### 資訊網站選項功能7-檔案下載

#### 七、檔案下載

- 1.彙整高職優質化輔助方案的各項文件及各校計畫書等檔案，提供工作小組以及各優質化辦理學校下載。
- 2.其他。



## 線上填報及檢核系統說明一

### 資訊網站選項功能7-檔案下載

可依各項查詢條件，查詢工作小組或各辦理學校的相關檔案。

序號	年度	檔案類型	檔案名稱	建置工作小組	下載	下載次數
1	105	工作小組上傳供各校下載檔案	105學年度高職優質化輔助方案專案諮詢表	苗栗高職新張主任	附件	417
2	104	一般檔案	104學年度高職優質化輔助方案專案諮詢表	臺師大高職優質化工作小組	附件	522
3	104	一般檔案	8/13工作坊簡報檔案資料	臺師大高職優質化工作小組	附件	210



## 線上填報及檢核系統說明一

### 資訊網站選項功**8**-意見交流

#### 八、意見交流

- 1.提供一般網站瀏覽者或辦理學校留言，提供各界意見交流的園地；為避免漫罵、色情網站連結等不宜內容出現於此園地中，網站意見交流所留之內容，以工作人員回覆後才予以呈現。
- 2.其他。



## 線上填報及檢核系統說明一

### 資訊網站選項功能**9**-管理專區

#### 九、管理專區

1. 分「網站管理員」、「計畫工作小組」、「辦理學校」等權限，設計管理介面與機制。
2. **學校管理功能**包含:修改密碼、基本資料、發表最新消息、檔案上傳、資料填報、初複審計劃書線上提報、專業諮詢表（區域課綱輔導表）匯出、子計畫量化及質化檢核表匯出。



# 線上填報及檢核系統說明一

## 資訊網站選項功能9-管理專區



# 線上填報及檢核系統說明一

## 資訊網站選項功能9-管理專區

序號	主題	公告單位	公告日期
1	不需另補列教育部國民及學前教育署補助經費請撥單	臺師大高職優質化工作小組	2017/2/24
2	有關國教署補助經費請撥單之填寫方式，將盡速公告於本網站!	臺師大高職優質化工作小組	2017/2/24
3	請補寄教育部國民及學前教育署補助經費請撥單至國教署，始可撥款。	臺師大高職優質化工作小組	2017/2/23
4	106年度高職優質化補助方案計畫申請說明會報名事宜	臺師大高職優質化工作小組	2017/2/21
5	高職優質化工作小組回電諮詢問題，若有疑問，請以信稱聯絡	臺師大高職優質化工作小組	2017/2/15
6	新學收退還算表	苗栗高師教務主任	2017/1/16
7	臺中市學校改隸、移轉臺中市府後之經費核撥及結報方式	臺師大高職優質化工作小組	2017/1/10
8	106(五)南師大高職優質化工作小組停止辦公一日	臺師大高職優質化工作小組	2017/1/5



## 線上填報及檢核系統說明一

# 線上操作範例1－106學年度初(複)審 計畫書上傳



## 線上填報及檢核系統說明一

# 線上操作範例1－106學年度初(複)審計畫書上傳

## 1. 於高職優質化資訊網站內輸入學校帳號，密碼以及隨機驗證碼（以國立苗栗高商為例）

高職優質化資訊網

瀏覽人數：70797

首頁 關於我們 辦理學校 最新消息 重要時程 諮詢訪規 執行成效 檔案下載 意見交流

Font Size: S M L

使用者登入

帳號: 050407

密碼: \*\*\*\*

1w7h

uwth

Login

相關連結

- 教育部網站
- 教育部國民及學前教育署
- 國教署電子報
- 國教署特教網中心
- 高級中學學校評鑑
- 教育部高中優質化補助方案資訊網
- 高級中等學校均質化網
- 十二年國民基本教育網

關於我們

### 壹、緣起

教育是國家的根本，攸關政治、經濟、文化及社會各層面的發展，提升教育品質不但是政府對國民的責任，也是國家對新世代的當然承諾。聯合國教科文組織的《達喀爾行動綱領》（The Dakar Framework for Action）揭櫫：「教育是一項基本人權，也是參與21世紀迅速全球化的社會與經濟必不可少的手段」，顯見教育發展趨向已從過去追求卓越的菁英教育觀，擴展為平等的全民教育觀，國民教育也由「基礎教育全民化」延伸至「中等教育全民化」。

教育基本法第11條明定：「國民基本教育應視社會發展需要延長其年限；其實施另以法律定之」。而我國實施九年國民教育迄今已逾40年，長期以來，社會各界對於延長國民基本教育有著高度共識與期待，然審視國民教育現況，仍存在城鄉差距、良莠不齊、資源不均、升學壓力過重等問題，還有少子女化帶來的學生數下降的隱憂，為提升後期中等教育品質、實現社會公平正義、增進國家的競爭力及回應民眾共同期待，教育部（以下簡稱本部）過去以穩健腳步推動十二年國民基本教育前置準備措施，包含「高中職優質化」、「高中職社區



## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例1－106學年度初(複)審計畫書上傳

2. 點選初(複)審計畫界面，再點選右方「新增」按鈕。

4.查詢欄位提供未來查詢各年度上傳的初(複)審計畫內容。

2.年度欄位中，務必選擇106學年度。

3.點選新增，開始進行資料填報以及計畫書檔案上傳作業。

1.初(複)審計畫書線上提報作業，按時程分階段開啟：  
(1)初審計畫書:暫定4/15~4/20  
(2)複審計畫書:暫定5月中旬

初審計畫書線上提報作業

新增前請於以下年度的欄位選擇適當學年度

年度：106學年度

查詢 新增

尚無資料存在

歡迎 徐瑞明 登出

修改密碼  
基本資料  
發表最新消息  
檔案上傳  
資料填報  
初審計畫書線上提報作業  
複審計畫書線上提報作業  
核定版審查線上提報作業  
報表匯出

各校子計畫量化檢核-專業諮詢填報資料統計匯出  
子計畫量化檢核彙整-量化內容-依項目-資料匯出  
子計畫量化檢核彙整-量化內容-依學校-資料匯出  
子計畫量化檢核彙整-質化內容-依學校-資料匯出

## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例1－106學年度初(複)審計畫書上傳

3-1. 依序進行各項資料的填報(1:學校基本資料)。

初審計畫書線上提報作業

返回 儲存填報資料並上傳檔案

說明

※計畫書上傳：檔案格式限PDF檔

計畫書上傳：選擇檔案 未選擇任何檔案

學年度：106

學校：050407 國立苗栗高級商業職業學

校址：苗栗市電台街7號

計畫聯絡人

單位：請輸入單位

職稱：請輸入職稱

姓名：請輸入聯絡人名稱

電話：請輸入電話

手機：請輸入手機

傳真：請輸入傳真

E-MAIL：請輸入E-MAIL

## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例1 – 106學年度初(複)審計畫書上傳

#### 3-2. 依序進行各項資料的填報(2:學校評鑑等第)。

**\*\*注意請以阿拉伯數字1, 2的方式輸入評鑑等第。\*\***

學校評鑑平均等第：  師資質量

綜合高中沒有「專業類科評鑑平均等第」者，可免填該項成績。

專業類科評鑑平均等第：  其他科別請輸入該欄位

綜合高中的職業學程若無明確對應的科別，請先選「其它」項目，並在右方欄位輸入學程名稱。

科別	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105
國文	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
英文	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
數學	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
自然	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
社會	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
藝術	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
體育	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
其他	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例1 – 106學年度初(複)審計畫書上傳

#### 3-3. 依序進行各項資料的填報(3:子計畫辦理項目)。

1. 填寫計畫編號及計畫名稱

曾申請和要辦理學年度	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105
曾申請學年度	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
要辦理學年度	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. 計畫欄位不足時，可按新增計畫，新增欄位。

新增計畫

請在填報資料表上傳檔案



## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例1－105構想書與初(複)審計畫書上傳

#### 4. 選擇檔案(限PDF檔)進行上傳。

1. 點選「選擇檔案」

2. 選擇欲上傳的檔案後，點選開啟進行上傳

3. 點選「儲存填報資料並上傳檔案」

## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例1－106學年度初(複)審計畫書上傳

#### 5-1. 修改填報資料與上傳檔案。

1. 點選「明細」

序號	編輯	學年度	學校代碼	學校名稱	啟用狀態	建立日期
1	明細	106	050407	國立苗栗高級商業職業學校	啟用	2017/03/03 13:21:28

## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例1－106學年度初(複)審計畫書上傳

#### 5-2. 修改填報資料與上傳檔案。

4. 點選「填報資料並上傳檔案」，以儲存修正過的填報資料。

2. 點選「刪除」，填報的資料以及上傳的檔案都會刪除。需重新進行資料填報與計畫書的檔案上傳。(點選提報作業，重按「新增」按鈕進行上傳作業)

初審計畫書線上提報作業

[返回](#) [儲存填報資料並上傳檔案](#) [刪除](#) [匯出WORD](#)

說明

※計畫書上傳：檔案格式限PDF檔

計畫書上傳：	<a href="#">選擇檔案</a> 未選擇任何檔案	苗栗高商106學年度優質化初審計畫書.pdf	<a href="#">下載檔案</a> <a href="#">刪除已上傳檔案</a>
學年度：	106		
學校：	050407 國立苗栗高級商業職業學校		
校址：	<input type="text" value="苗栗市電台街7號"/>		
計畫聯絡人			
單位：	<input type="text" value="教務處"/>		

3. 點選「刪除已上傳檔案」(可保留原來填報的資料)，只有重新進行計畫書的檔案上傳。

## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例2－檔案上傳

線上填報及檢核系統說明一

線上操作範例2－檔案上傳

一、檔案上傳作業項目及辦理時程：

「總計畫書（含105學年度期中成效檢核）」

106年8月上傳。

「子計畫書」：106年8月上傳。

「期末成果檢核報告書」：106年9月上傳。



線上填報及檢核系統說明一

線上操作範例2－檔案上傳

二、請各校將上傳的檔案統一命名為

「106學年度○○學校-總計畫書」

「106學年度○○學校-○○○○子計畫」

「105學年度○○學校-期末成果檢核報告書」。





## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例2—檔案上傳 (106學年度)

三、檔案上傳作業中，各類別檔案格式與大小限制如下

	總計畫書	子計畫書	期末成果檢核報告書
檔案格式	pdf		
檔案大小	60M	20M	100M



## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例2—檔案上傳

1. 於高職優質化資訊網站內輸入學校帳號，密碼以及隨機驗證碼（以國立苗栗高商為例）

高職優質化資訊網 瀏覽人數: 70797

首頁 關於我們 辦理學校 最新消息 重要時程 諮詢法規 執行成效 檔案下載 意見交流

Font Size: [S] [M] [L]

使用書登入

帳號: 050407

密碼: \*\*\*\*

uwvh

uwvh

Log in

相關連結

- 教育部網站
- 教育部國民及學前教育署
- 國教署電子報
- 國教署特教網路中心
- 高級中等學校評鑑
- 教育部高中優質化補助方案資訊網
- 高級中等學校均質化網
- 十二年國民基本教育網

關於我們

**壹、緣起**

教育是國家的根本，攸關政治、經濟、文化及社會各層面的發展，提升教育品質不但是政府對國民的責任，也是國家對新世代的當然承諾。聯合國教科文組織的《達喀爾行動綱領》(The Dakar Framework for Action) 揭櫫：「教育是一項基本人權，也是參與21世紀迅速全球化的社會與經濟必不可少的手段」，顯見教育發展趨向已從過去追求卓越的菁英教育觀，擴展為平等的全民教育觀，國民教育也由「基礎教育全民化」延伸至「中等教育全民化」。

教育基本法第11條明定：「國民基本教育應視社會發展需要延長其年限；其實施另以法律定之」。而我國實施九年國民教育迄今已逾40年，長期以來，社會各界對於延長國民基本教育有著高度共識與期待，然審視國民教育現況，仍存在城鄉差距、良莠不齊、資源不均、升學壓力過重等問題，還有少子女化帶來的學生數下降的隱憂。為提升後期中等教育品質，實現社會公平正義、增進國家的競爭力及回應民眾共同期待，教育部（以下簡稱本部）過去以穩健腳步推動十二年國民基本教育前置準備措施，包含「高中職優質化」、「高中職社區



## 線上填報及檢核系統說明－ 線上操作範例2－檔案上傳

2. 左方管理功能列表中點選「檔案上傳」。

高職優質化資訊網

首頁 關於我們 辦理學校 最新消息 重要時程 諮詢訪規 執行成效 檔案下載

歡迎 登出

修改密碼  
基本資料  
發表最新消息  
**檔案上傳**  
資料填報  
初審計畫書線上提報作業  
複審計畫書線上提報作業  
核定版審議線上提報作業  
報表匯出  
各校子計畫量化檢核-專業諮詢填報資料統計匯出  
子計畫量化檢核彙整-量化內容-依項目-資料匯出  
子計畫量化檢核彙整-量化內容-依學校-資料匯出  
子計畫量化檢核彙整-質化內容-依學校-資料匯出

檔案上傳

查詢區

年度：106學年度 類別：不分

檔案類型：全部 檔案名稱：

查詢 新增

尚無資料存在

## 線上填報及檢核系統說明－ 線上操作範例2－檔案上傳

3. 點選「新增」按鈕，進入到檔案上傳作業。

檔案上傳

查詢區

年度：106學年度 類別

檔案類型：全部 檔案名稱

查詢 新增

尚無資料存在

檔案上傳

返回 儲存

\*年度：106學年度

\*檔案類型：總計畫書

\*檔案名稱：

檔案：選擇檔案 未選擇任何檔案  
\* 上傳檔案只接受以下副檔名：.pdf

## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例2－檔案上傳(總計畫)

4. 依序選擇「年度」，「檔案類別」，並輸入檔案名稱，最後選擇欲上傳的檔案，並點選「儲存」即完成檔案的上傳。

The image shows three sequential screenshots of the '檔案上傳' (File Upload) web interface. Each screenshot has a red callout box with a number and instruction:

- 1. 選擇「年度」。** (Select 'Year'). The first screenshot shows the '年度' (Year) dropdown menu open, with '106學年度' selected.
- 2. 選擇上傳的「檔案類別」。** (Select the 'File Category' to upload). The second screenshot shows the '檔案類別' (File Category) dropdown menu open, with '總計畫書' selected.
- 3. 「選擇檔案」進行上傳。** (Select 'File' for upload). The third screenshot shows the '檔案' (File) field with a file name entered: '苗栗高商106學年度總計畫書'.
- 4. 輸入檔案名稱。** (Enter file name). This instruction points to the '檔案名稱' (File Name) field in the third screenshot.
- 5. 點選「儲存」進行上傳。** (Click 'Save' to upload). This instruction points to the '儲存' (Save) button in the third screenshot.

## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例2－檔案上傳(子計畫)

- 5.1 依序選擇「年度」，「檔案類別」。

The image shows two sequential screenshots of the '檔案上傳' (File Upload) web interface. Each screenshot has a red callout box with a number and instruction:

- 1. 選擇「年度」。** (Select 'Year'). The first screenshot shows the '年度' (Year) dropdown menu open, with '106學年度' selected.
- 2. 選擇上傳的「檔案類別」。** (Select the 'File Category' to upload). The second screenshot shows the '檔案類別' (File Category) dropdown menu open, with '子計畫書' selected.



## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例2－檔案上傳(子計畫)

5.2 輸入子計畫編號、子計畫名稱、期程、辦理項目、經費及檔案名稱，選擇上傳的檔案，點選「儲存」即完成上傳。

刪除填報資料及已上傳子計畫檔案。

刪除已上傳子計畫檔案。

2.「選擇檔案」進行上傳。

3.點選「儲存」進行上傳。

3.點選「儲存」進行上傳。

1.輸入子計畫編號、子計畫名稱、期程、辦理項目、經費及檔案名稱。

3.點選「儲存」進行上傳。

計畫編號	子計畫名稱 (請依辦理學年度順序填寫)	期程	辦理項目(單選)	106學年度經費概算			
		106 學 年 度	107 學 年 度	108 學 年 度	經常門 (請以千 元為單 位)	資本門 (請以千 元為單 位)	合計 (請以千 元為單 位)
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例2－檔案上傳(計畫修改)

6. 完成各項檔案上傳後，可於管理介面「檔案上傳」區，先選擇「年度」，再點選「查詢」後，可看到各年度上傳的檔案內容。若要進行編輯，可再點選「明細」重新編輯(包含刪除)。

檔案上傳

查詢區

年度: 106學年度 類別: 不分

檔案類型: 全部 檔案名稱:

查詢

序號	編號	年度	檔案類型	檔案名稱	執行成效	建立日期	下載
1	明細	105	子計畫書	105學年度延高南105-05管理行政效能提升計畫子計畫經費變更1版	否	2017/02/27 23:43:55	附件
2	明細	105	子計畫書	105學年度延高南105-2南港師範專教專計畫子計畫經費變更1版	否	2017/02/27 23:42:44	附件
3	明細	105	子計畫書	105學年度延高南105-19化學科教學優質計畫子計畫經費變更1版	否	2017/02/27 23:42:00	附件
4	明細	105	總計畫書	105學年度延高南105-05管理行政效能提升計畫子計畫經費變更1版	否	2017/02/27 23:36:00	附件
5	明細	105	子計畫書	105-18南港師範專教專計畫	否	2017/01/05	附件

## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例2－檔案上傳(成果報告)

7. 105學年度的「期末成果檢核報告書」檔案上傳前，**務必**先於年度欄位中選擇「105學年度」，才可進行儲存。

The image displays three sequential screenshots of the '檔案上傳' (File Upload) interface. The first screenshot shows the '查詢區' (Search Area) with a dropdown menu for '年度' (Academic Year) where '105學年度' is selected. A callout box labeled '1. 選擇「105學年度」。' points to this selection. The second screenshot shows the '檔案類別' (File Category) dropdown menu with '總計畫書' selected. A callout box labeled '2. 選擇「檔案類別」。' points to this selection. The third screenshot shows the '檔案名稱' (File Name) field with '期末成果檢核報告書' entered. A callout box labeled '4. 輸入檔案名稱。' points to this field. Below this, the '檔案' (File) field shows a file selection button. A callout box labeled '3. 「選擇檔案」進行上傳。' points to this button. Finally, a callout box labeled '5. 點選「儲存」進行上傳。' points to the '儲存' (Save) button at the top right of the interface.

## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例3－資料填報



## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例3－資料填報

#### 資料填報項目及辦理時程:

1. 「105學年度優質化計畫各子計畫期末績效檢核表」於106年9月填報。
2. 「105學年度優質化計畫專業諮詢表」於105年9月至106年7月填報。（每學期一次）
3. 「106學年度優質化計畫區域課綱輔導表」於106年9月至12月至107年7月填報。（每學期一次）



## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例3－資料填報

1. 於高職優質化資訊網站內輸入學校帳號，密碼以及隨機驗證碼（以國立苗栗高商為例）

高職優質化資訊網 瀏覽人數: 70797

首頁 關於我們 辦理學校 最新消息 重要時程 諮詢訪規 執行成效 檔案下載 意見交流

Font Size: [S] [M] [L]

使用舊登入

帳號: 050407

密碼: \*\*\*\*

uwvh

uwvh

Login

相關連結

教育部網站  
教育部國民及學前教育署  
國教署電子報  
國教署特教網路中心  
高級中學學校評鑑  
教育部高中優質化補助方案資訊網  
高級中等學校均質化網  
十二年國民基本教育網

壹、緣起

教育是國家的根本，攸關政治、經濟、文化及社會各層面的發展，提升教育品質不但是政府對國民的責任，也是國家對新世代的當然承諾。聯合國教科文組織的《達喀爾行動綱領》(The Dakar Framework for Action) 揭櫫：「教育是一項基本人權，也是參與21世紀迅速全球化的社會與經濟必不可少的手段」，顯見教育發展趨向已從過去追求卓越的菁英教育，擴展為平等的全民教育觀，國民教育也由「基礎教育全民化」延伸至「中等教育全民化」。

教育基本法第11條明定：「國民基本教育應視社會發展需要延長其年限；其實施另以法律定之」。而我國實施九年國民教育迄今已逾40年，長期以來，社會各界對於延長國民基本教育有著高度共識與期待，然審視國民教育現況，仍存在城鄉差距、良莠不齊、資源不均、升學壓力過重等問題，還有少子女化帶來的學生數下降的隱憂。為提升後期中等教育品質、實現社會公平正義、增進國家的競爭力及回應民眾共同期待，教育部（以下簡稱本部）過去以穩健腳步推動十二年國民基本教育前置準備措施，包含「高中職優質化」、「高中職社區





## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例3－資料填報

2. 左方管理功能列表中點選「資料填報」。再點選「年度」後，會出現各年度需填報的項目。

The screenshot shows the system interface with three panels. The left panel is a navigation menu with '資料填報' (Data Reporting) highlighted. The middle panel shows a search area with '年度' (Year) set to 105 and a list of items (104-100, 99-97). The right panel shows the selected item '各子計畫期末績效檢核表' (Sub-plan final performance evaluation table) highlighted in a table.

## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例3－資料填報(1):子計畫期末績效檢核表

3. 為每一個子計畫點選「新增」，依序進行各項填報後，最後點選儲存。

The screenshot shows the '新增' (Add) button circled in red in the search area. A red arrow points from this button to the data entry form. The form contains fields for school, year, sub-plan ID, name, and dates. A red callout box points to the '新增' and '儲存' (Save) buttons with the text '2.各項資料輸入完畢後，點選儲存。' (After entering all data, click save).

1.點選「新增」，開始進行填報。

## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例3－資料填報(2):專業諮詢填報

4. 各校在辦理專業諮詢後，點選「新增」進行填報作業。  
(每學期填報一筆)

The figure shows three sequential screenshots of the system interface:

- Screenshot 1:** The '資料填報' (Data Reporting) page. The '年度' (Year) dropdown menu is open, and '105' is selected. A red callout box points to this selection with the text '1. 點選年度'.
- Screenshot 2:** The '資料填報' page with '105' selected in the '年度' dropdown. A table below shows '項目' (Item) 1 with '高級優質化專業諮詢填報' (Advanced Quality Professional Consultation Reporting). A red callout box points to the '項目' column with the text '2. 點選專業諮詢填報'.
- Screenshot 3:** The '專業諮詢填報' (Professional Consultation Reporting) page. The '年度' dropdown is set to '105學年度'. There are '查詢' (Search) and '新增' (Add) buttons. A red callout box points to the '新增' button with the text '3. 點選新增，開始填報'.



## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例3－資料填報(2):專業諮詢填報

5. 依序進行各項填報後，最後點選儲存。

The figure shows a screenshot of the '專業諮詢填報' (Professional Consultation Reporting) form with the following details:

- Buttons: '返回' (Return) and '儲存' (Save).
- Fields: '學校' (School) 050407 國立苗栗高級商業職業學校, '學年度' (Academic Year) 105, '辦理時間' (Processing Time) 2016/12/16.
- Grids: '各項計畫管理項目' (Various Project Management Items) and '其它項目' (Other Items) with checkboxes for various categories like '強化學校辦學體質' and '學校自主管理'.
- Text areas: '學校前理遭遇的困難與問題(請敘列)' (Difficulties and problems encountered by the school in the previous term) and '專業諮詢委員診斷和建議(請敘列)' (Diagnosis and suggestions from the professional consultation committee).

Red callout boxes provide instructions:

- '2. 輸入完畢，點選儲存' (2. After inputting, click Save) points to the '儲存' button.
- '1. 輸入辦理時間及各項資料' (1. Input processing time and various data) points to the '辦理時間' field.



## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例4－發表最新消息



## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例4－發表最新消息

1. 於高職優質化資訊網站內輸入學校帳號，密碼以及隨機驗證碼（以國立苗栗高商為例）

高職優質化資訊網 瀏覽人數: 70797

首頁 關於我們 辦理學校 最新消息 重要研擬 諮詢訪視 執行成效 檔案下載 意見交流

Font Size: [S] [M] [L]

**使用舊登入**

帳號: 050407

密碼: \*\*\*\*

Uwrh

Uwrh

Login

**相關連結**

- 教育部網站
- 教育部國民及學前教育署
- 國教署電子報
- 國教署特教網絡中心
- 高級中等學校評鑑
- 教育部高中優質化補助方案資訊網
- 高級中等學校均質化網
- 十二年國民基本教育網

**關於我們**

**壹、緣起**

教育是國家的根本，攸關政治、經濟、文化及社會各層面的發展，提升教育品質不但是政府對國民的責任，也是國家對新世代的當然承諾。聯合國教科文組織的《達喀爾行動綱領》(The Dakar Framework for Action) 揭櫫：「教育是一項基本人權，也是參與21世紀迅速全球化的社會與經濟必不可少的手段」，顯見教育發展趨向已從過去追求卓越的菁英教育觀，擴展為平等的全民教育觀，國民教育也由「基礎教育全民化」延伸至「中等教育全民化」。

教育基本法第11條明定：「國民基本教育應視社會發展需要延長其年限；其實施另以法律定之」。而我國實施九年國民教育迄今已逾40年，長期以來，社會各界對於延長國民基本教育有著高度共識與期待，然審視國民教育現況，仍存在城鄉差距、良莠不齊、資源不均、升學壓力過重等問題，還有少子女化帶來的學生數下降的隱憂。為提升後期中等教育品質、實現社會公平正義、增進國家的競爭力及回應民眾共同期待，教育部（以下簡稱本部）過去以穩健腳步推動十二年國民基本教育前置準備措施，包含「高中職優質化」、「高中職社區





## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例4—發表最新消息

2. 左方管理功能列表中點選「發表最新消息」。並於右方點選「新增」按鈕。編輯後點選「儲存」。

1. 基本資料

2. 新增

4. 儲存

3. 依需求進行各項設定與編輯(可附加檔案或圖片)。

## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例4—發表最新消息

3. 各校發布的最新消息，將於網站「最新消息」中的辦理學校頁面中呈現。

序號	主題	公告單位	公告日期	瀏覽次數
1	105學年度高職優質化校際交流	私立仰德高中	2017/02/17	47
2	專業諮詢活動	六和高級中學	2017/02/08	39
3	105年度校際交流活動	六和高級中學	2017/02/08	37
4	校務評鑑講座第一場次	六和高級中學	2017/02/08	40
5	105年度校務評鑑講座第二場次	六和高級中學	2017/02/08	38
6	2/6(一)至國立土庫商工進行校際交流活動	國立臺南高級海事水產職業學校	2017/02/02	48
7	105年12月自主管理暨檢核	私立協志高級工商職業學校	2017/01/25	46
8	105-3職涯總結親近入學計畫-總結國中職涯探索活動	私立仰德高中	2017/01/18	86
9	本校已完成105學年度優質化校際交流活動	私立東興高級工業家事職業學校	2017/01/12	72
10	105-4-3志工服務育品德中學	私立開明高級工商職業	2016/12/23	69

## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例5一

### 修改學校基本資料



## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例5一 修改學校基本資料

1. 於高職優質化資訊網站內輸入學校帳號，密碼以及隨機驗證碼（以國立苗栗高商為例）

高職優質化資訊網 瀏覽人數：70797

首頁 關於我們 辦理學校 最新消息 重要時程 諮詢法規 執行成效 檔案下載 意見交流

Font Size: [S] [M] [L]

使用者登入

帳號: 050407

密碼: \*\*\*\*

Uwvh

uwvh

Login

相關連結

- 教育部網站
- 教育部國民及學前教育署
- 國教署電子報
- 國教署特教網路中心
- 高級中學學校評鑑
- 教育部高中優質化補助方案資訊網
- 高級中等學校均質化網
- 十二年國民基本教育網

關於我們

#### 壹、緣起

教育是國家的根本，攸關政治、經濟、文化及社會各層面的發展，提升教育品質不但是政府對國民的責任，也是國家對新世代的當然承諾。聯合國教科文組織的《達喀爾行動綱領》(The Dakar Framework for Action) 揭櫫：「教育是一項基本人權，也是參與21世紀迅速全球化的社會與經濟必不可少的手段」，顯見教育發展趨向已從過去追求卓越的菁英教育觀，擴展為平等的全民教育觀，國民教育也由「基礎教育全民化」延伸至「中等教育全民化」。

教育基本法第11條明定：「國民基本教育應視社會發展需要延長其年限；其實施另以法律定之」。而我國實施九年國民教育迄今已逾40年，長期以來，社會各界對於延長國民基本教育有著高度共識與期待，然審視國民教育現況，仍存在城鄉差距、良莠不齊、資源不均、升學壓力過重等問題，還有少子女化帶來的學生數下降的隱憂。為提升後期中等教育品質，實現社會公平正義、增進國家的競爭力及回應民眾共同期待，教育部（以下簡稱本部）過去以穩健腳步推動十二年國民基本教育前置準備措施，包含「高中職優質化」、「高中職社區



## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例5－修改學校基本資料

2. 左方管理功能列表中點選「基本資料」。並於右方進行各項資料的編輯（**承辦人員異動時，請各校務必更新**）。

The screenshot displays the 'Basic Information' (基本資料) page in the online reporting system. On the left sidebar, the 'Basic Information' (基本資料) option is highlighted with a red box. The main content area shows a form with the following fields:

- \*編號: 050407
- \*學校單位代碼: 050407
- \*學校/單位名稱: 國立苗栗高級商業職業學校
- \*電話: 037356001轉111
- 傳真: 037-369341
- \*地址: 縣市: [dropdown], 郵政區號: 360, 電台街門號: [input]
- 職稱: 教務主任
- \*聯絡人名稱: 徐瑞明
- \*E-MAIL: mlvs111@mlvs.mlc.edu.tw
- \*優質化專屬網站: 203.71.199.2/superior/index.htm
- \*地理位置: 苗栗縣

At the bottom of the form, there is a '選擇檔案' (Select File) button and a '顯示檔案 刪除檔案' (Show File Delete File) link. A red box highlights the '選擇檔案' button and the file upload instructions below it.

## 線上填報及檢核系統說明一

2. 首頁廣告輪播圖檔，請按說明傳檔，以免影響效果。
3. 微電影請於**審查通過後**，影片上傳於YOUTUBE，並按說明複製網址於上。

The screenshot displays the 'Basic Information' (基本資料) page in the online reporting system. The 'Microfilm' (微電影) field is highlighted with a red box. The field contains the following text:

微電影名稱: 夢的走讀

微電影網址: <https://www.youtube.com/watch?v=3kr51Hbdo&feature=youtu.be>

\*請使用YOUTUBE上傳微電影，直接複製網址，例如: <https://www.youtube.com/watch?v=FWcnXeYu4XC>

Below the field, there is a '選擇檔案' (Select File) button and a '顯示檔案 刪除檔案' (Show File Delete File) link. A red box highlights the '選擇檔案' button and the file upload instructions below it.



## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例6—經費調整後計畫書的重傳

各校如有向國教署申請經費調整並獲核定者，請刪除原先上傳的總計畫書與相關子計畫書後，重新上傳。並將檔案名稱統一命名：

「○○○學年度○○學校-總計畫書-經費變更○版」

「○○○學年度○○學校-○○○子計畫書-經費變更○版」



## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例6—經費調整後計畫書的重傳

2. 以學校帳號登入後，先點選左方功能列表中的「檔案上傳」，再於右方操作區，點選原先已經上傳的總計畫書以及子計畫書的所在「年度」，並進行「查詢」。

1. 於學校管理功能中選「檔案上傳」

2. 先查詢準備刪除原先上傳的檔案所在「年度」，並點選「查詢」。

圖示	圖示	圖示	圖示	圖示	圖示	圖示	圖示
圖示	圖示	圖示	圖示	圖示	圖示	圖示	圖示
圖示	圖示	圖示	圖示	圖示	圖示	圖示	圖示
圖示	明細	105	總計畫書	105學年度苗栗高商高職優質化總計畫書	否	2017/01/05 14:10:43	附件
圖示	明細	105	子計畫書	105-1強化學校辦學體質計畫	否	2017/01/05 14:10:16	附件
圖示	明細	105	子計畫書	105-2增進教師專業素養計畫	否	2017/01/05 14:09:13	附件
圖示	明細	105	子計畫書	105-3導引適性甄選入學計畫	否	2017/01/05 14:08:49	附件
圖示	明細	105	子計畫書	105-4強化學生多元學習計畫	否	2017/01/05	附件



## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例6 – 經費調整後計畫書的重傳

3. 於查詢結果中勾選準備刪除的「總計畫書」以及「子計畫書」後。再點選刪除。

3. 勾選準備刪除的檔案後，再點選上方的「X刪除」鈕。

刪除	類別	年度	檔案類型	檔案名稱	執行成效	建立日期	下載
<input checked="" type="checkbox"/>	明師	105	總計畫書	105學年度苗栗高商高職優質化總計畫書	否	2017/01/05 14:10:43	附件
<input checked="" type="checkbox"/>	明師	105	子計畫書	105-1強化學科教學優質計畫書	否	2017/01/05 14:10:15	附件
<input checked="" type="checkbox"/>	明師	105	子計畫書	105-2增進創新專業優質計畫書	否	2017/01/05 14:09:13	附件
<input checked="" type="checkbox"/>	明師	105	子計畫書	105-3導引適性職進入學計畫書	否	2017/01/05 14:08:49	附件
<input checked="" type="checkbox"/>	明師	105	子計畫書	105-4強化學生多元學習計畫書	否	2017/01/05 14:08:29	附件
<input checked="" type="checkbox"/>	明師	105	子計畫書	105-5深化學校課程特色計畫書	否	2017/01/05 14:08:01	附件
<input checked="" type="checkbox"/>	明師	105	子計畫書	105-6落實行政效能提升計畫書	否	2017/01/05 14:06:59	附件

## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例6 – 經費調整後計畫書的重傳

4. 重新上傳相關檔案，操作方式如前述線上填報範例2-檔案上傳的說明。

5. 點選「儲存」進行上傳。

4. 「檔案名稱」加上「經費變更」版。

3. 「選擇檔案」進行上傳。

2. 選擇「檔案類別」

1. 選擇欲重新上傳的總計畫/子計畫書所屬「年度」

檔案名稱(小): 105學年度苗栗高商高職優質化總計畫書經費變更1版

## 線上填報及檢核系統說明一

### 線上操作範例6－經費調整後計畫書的重傳

5. 重新上傳後再進行查詢即可顯示重新上傳的檔案。

檔案上傳

查詢區

年度：105學年度 類別：不分

檔案類型：全部 檔案名稱：

<< < 1 > >> Go To 1 Total 1 Page

<input type="checkbox"/> 刪除	編輯	年度	檔案類型	檔案名稱	執行成效	建立日期	下載
<input type="checkbox"/>	明細	105	總計畫書	105學年度苗栗高商高職優質化總計畫書經費變更1版	否	2017/02/27 23:36:00	附件
<input type="checkbox"/>	明細	105	子計畫書	105-3導引適性就近入學計畫	否	2017/01/05 14:08:49	附件
<input type="checkbox"/>	明細	105	子計畫書	105-4強化學生多元學習計畫	否	2017/01/05 14:08:29	附件
<input type="checkbox"/>	明細	105	子計畫書	105-5深化學校課程特色計畫	否	2017/01/05 14:08:01	附件

## 線上填報及檢核系統說明一

# Q & A



## 線上填報及檢核系統說明一

### Q & A

- ◆ [如何得知帳號及密碼？](#)
- ◆ [密碼忘了怎麼辦？](#)
- ◆ [有哪些資料報表要上網填報？](#)
- ◆ [如何發佈最新消息？](#)
- ◆ [其他操作說明何處可以取得？](#)
- ◆ [誰可以為我回答相關問題？](#)



## 線上填報及檢核系統說明一

### Q & A

#### ◆ [新辦理學校如何得知帳號及密碼？](#)

1. 過去從未曾申辦過高職優質化計畫的學校或改隸市立的學校，如欲申辦106學年度的計畫，請先來信 [mlvs111@mlvs.mlc.edu.tw](mailto:mlvs111@mlvs.mlc.edu.tw)告知學校代碼，在建立帳號完成後，才可登入進行後續的作業。
2. 新辦理學校於登入後可至**修改資料**選項，新增或修改承辦人資料、密碼、學校網址等資訊。



線上填報及檢核系統說明－

## Q & A

◆密碼忘了怎麼辦？

1.請以電話或電子郵件詢問優質化網站維護學校  
苗栗高商。

2.聯絡方式：

電話：037-356001 # 111、112

電郵：[mlvs111@mlvs.mlc.edu.tw](mailto:mlvs111@mlvs.mlc.edu.tw)(優先)

聯絡人：教務主任徐瑞明、楊煜光助理



線上填報及檢核系統說明－

## Q & A

◆有哪些資料要上網上傳檔案或填報？

1.期初：總計畫書(含期中成效檢核)、各子計畫  
書、新增或修改承辦學校資料。

2.期中：專業諮詢(區域課綱輔導)填報、經費  
變更後相關計畫書刪除並重新上傳。

3.期末：期末成果檢核報告書、各子計畫期末績  
效檢核表。



線上填報及檢核系統說明－

## Q & A

◆ 其他操作說明何處可以取得？

◆ 請至高職優質化資訊網站

(<http://203.71.198.29>) 最新消息下載相關檔案即可。

◆ 網站上提供操作及填報步驟影音檔，供承辦同仁觀看。



線上填報及檢核系統說明－

## Q & A

◆ 誰可以為我回答相關問題？

◆ 台師大工作小組連絡人：

歐佩嬪助理、吳欣潔助理、張慧如助理

電話：02-77343392、02-77345945

電郵：96a0161.ntnu@gmail.com

◆ 優質化資訊網站維護人：苗栗高商徐瑞明主任、

楊煜光助理

電話：037-356001 ext 111、112

電郵：mlvs111@mlvs.mlc.edu.tw





謝謝聆聽  
請多指教



106年度高職優質化輔助方案  
計畫申辦說明會




# 高職優質化推動實例說明

市立三重商工 謝嘉聰 106.03.09/16



新北市立三重高級商工職業學校 活力。專業。務實。卓越

1



106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會

## 高職優質化推動實例說明

### 報告大綱

- 壹、落實課程綱要規畫  
本校實例-跨域、跨科、跨班
- 貳、推動創新多元教學  
各科新課程-商品創意設計...

新北市立三重高級商工職業學校 活力。專業。務實。卓越

2





# 壹、落實課程綱要規畫

## 課程整體架構



# 壹、落實課程綱要規畫

## 課程架構





106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會

## 壹、落實課程綱要規畫

### 一、同校跨群

高一：基本部定必修及各科選修  
了解所讀科別基本能力  
英數適性分組教學

高二上：工商互選基本概念課程(跨域)  
商業群->校定必修「工業實務」  
工業群->校定必修「商業實務」

新北市立三重高級商工職業學校

活力·專業·務實·卓越

5



106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會

## 壹、落實課程綱要規畫

### 一、同校跨群

商業群->校定必修「工業實務」

- 瞭解機械職群定義、種類與機械工業的重要性。
- 瞭解機械職群加工方法及產品製造流程。
- 瞭解機械職群之基本技能，並瞭解機械職群之進路發展。
- 瞭解機械產業知識與技能之學習動機，並瞭解職業安全與道德。
- 瞭解傳統加工方法介紹。
- 瞭解機械加工程序介紹。
- 瞭解動力機械的定義及基本功能介紹。

實習課程，兩班分三組，三科輪調授課

新北市立三重高級商工職業學校

活力·專業·務實·卓越

6





106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會

## 壹、落實課程綱要規畫

### 一、同校跨群

#### 工業群->校定必修「商業實務」

- 瞭解並結合企業的經營本質及各項企業職能。
- 熟悉企業組織與環境的關係、商業自動化設備。
- 瞭解相關商業實務並結合融合經濟環境及搭配各項商業時事。
- 瞭解目前商業4.0之最新實務趨勢及商業環境對提昇生產力及競爭優勢之概況。
- 熟悉各類型公司的商業實務概況。
- 瞭解現代化的商業環境及內涵。
- 統整業界個案與實例，以求理論與實務相結合。

#### 理論課程，二至三班輪調授課

新北市立三重高級商工職業學校

活力。專業。務實。卓越

7



106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會

## 壹、落實課程綱要規畫

### 二、同群跨科

#### 高二下：同群開設多元選修課程

機械群->微電腦控制與實習、造形設計實習、精密量測實習

#### 跨群開設多元選修課程

汽車科->車輛銲接學與實習

板金科->機車引擎實習

新北市立三重高級商工職業學校

活力。專業。務實。卓越

8





106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會

## 壹、落實課程綱要規畫

### 二、同群跨科

高二下：同群開設多元選修課程

商經國貿->商品設計實務、國貿實務  
、商經實務(三選一)

應外->影片剪輯

資處->專業英文



106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會

## 壹、落實課程綱要規畫

### 三、同科跨班

高三：各科開設專精選修課程

兩班開三門課供學生依興趣選修

同時段開設

增廣、補強、升學科目...



## 壹、落實課程綱要規畫

### 四、可能問題

- 一、開課課程及師資...
- 二、課程教材...
- 三、教學設備...
- 四、上課場地...
- 五、學分調整...



## 壹、落實課程綱要規畫

### 五、可能解法

- 一、開課課程及師資...研習或新聘
- 二、課程教材...教師備課
- 三、教學設備...教師備課事先申請
- 四、上課場地...工廠專業教室
- 五、學分調整...調整專業科目學分



106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會

## 貳、推動創新多元教學

### 本校現況

- 一、106前導學校
- 二、教師教學思變
- 三、校長全力支持
- 四、全校一同努力



106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會

## 貳、推動創新多元教學

### 一、106前導學校

- 一、規畫多元選修課程
- 二、辦理教師課程研習
- 三、試辦跨科多元選修
- 四、提昇學生核心能力





106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會

## 貳、推動創新多元教學

### 二、教師教學思變

- 一、課程是否真為學生所需？
- 二、提昇教學效果之教學改變
- 三、業師及科大教授專家諮詢
- 四、過去知識現在學生未來社會



106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會

## 貳、推動創新多元教學

### 三、校長全力支持

- 一、對全校同仁說明新課綱理念
- 二、與各科主任協商科發展目標
- 三、以一般科目來加強核心素養
- 四、運用經費提昇學校整體環境



106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會

## 貳、推動創新多元教學

### 四、全校一同努力

- 一、安排課程及師資
- 二、提供設備及耗材
- 三、分配工廠及教室
- 四、參與研習及進修



106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會

## 貳、推動創新多元教學

### 商品創意設計

- 一、教師主動、創客自造
- 二、參與研習、辦理研習
- 三、業師指導、協同討論
- 四、課程設計、進度安排



106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會

## 貳、推動創新多元教學

### 商品創意設計

課程：微商品製作

- 1.探索科系主題
- 2.創客實作(實品+DIY套件包)
- 3.DM&行銷通路設計

未來目標: 各科大創新創意競賽&專題  
製作創意組

19



106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會

## 貳、推動創新多元教學

### 商品創意設計

設備、耗材：創意自造工具

- 3D列印機 積木機器人 3D筆 雷雕機  
木工機 紙雕機 電子玩具 保麗龍 塑  
膠 瓦楞板 布 馬達 等美工材料
- App 故事行銷 Fancy design
- VR AR MR CRAZY TALK ...

20





106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會

## 貳、推動創新多元教學

### 教師增能研習



新北市立三重高級商工職業學校

活力。專業。務實。卓越



106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會

## 貳、推動創新多元教學

### 商品創意設計

探索職業科系，引發動機，創客工具介紹	創客製作 (工具: 美工材料 迷你木工)	袖珍屋的世界(找靈感)
編制分組 進行討論 初步創意發想商品	創客製作 (綜合工具)	個人創作
後車站的聯想(找材料)	套件包及包裝製作	個人創作
團體構思成型	DM設計	個人創作作品完成
參訪: 加盟展	行銷企劃書撰寫	共同分享本學期作品茶會(點心創客)
創客製作 (工具: 美工材料 紙雕)	團體創作作品完成	

新北市立三重高級商工職業學校

活力。專業。務實。卓越



106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會

## 貳、推動創新多元教學

### 商品創意設計



新北市立三重高級商工職業學校

活力。專業。務實。卓越

23



106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會

## 貳、推動創新多元教學

### 機械群微課程

**課程：**天車實務課程、模流分析軟體

**1.課程總時數不足1學分**

**2.計畫性課程**

**目標：**實務操作、融入課程準備、加深加廣課程

新北市立三重高級商工職業學校

活力。專業。務實。卓越

24





# 106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會

## 貳、推動創新多元教學

### 天車實務課程



中華民國 職業安全衛生協會  
竭誠歡迎與感謝您  
報告人：賴裕仁 技師<sup>3</sup>



新北市立三重高級商工職業學校

活力。專業。務實。卓越

25




# 106年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會

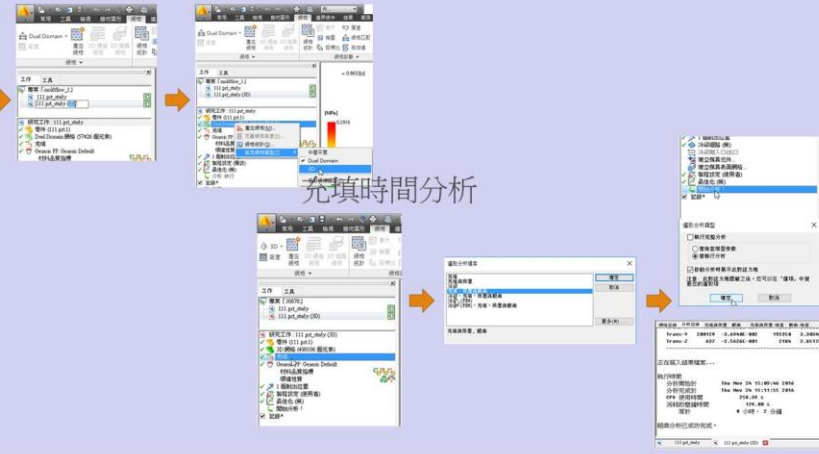
## 貳、推動創新多元教學

### 模流分析軟體

建立3D網絡



充填時間分析



新北市立三重高級商工職業學校

活力。專業。務實。卓越

26





## 參、結語

### 結語

- 一、課程規畫影響深遠：**  
課綱的規畫是學生需要的，或是老師會教的??  
畢業後的學生技能是產業需要的，或是老師會的??

**老師真的知道自己任教科的產業需求?**



## 參、結語

### 結語

- 二、教師主動學習新知：**  
用過去的知識  
教現在的學生  
適應未來的世界...

**我們能不努力???**



**報告完畢，  
敬請指導！**

新北市立三重高級商工職業學校      活力。專業。務實。卓越





# 105高職優質化輔助方案 辦理經驗分享

## 主題：深化教師教學專業

報告人：校長秘書 吳府欣



## 簡報大綱

- 1 · 計畫目的、主軸
- 2 · 計畫內容
- 3 · 辦理成果
- 4 · 結語



## 計劃目的

- 一、**深化專業發展評鑑**，精進教師教學專業知能
- 二、**發展教學檔案媒體**，增進學生學習成就表現
- 三、**建置群科專業社群**，建立教師專業優質圖象
- 四、**翻轉教育提升教學**，創意形塑提升教學效益



## 計劃推動主軸

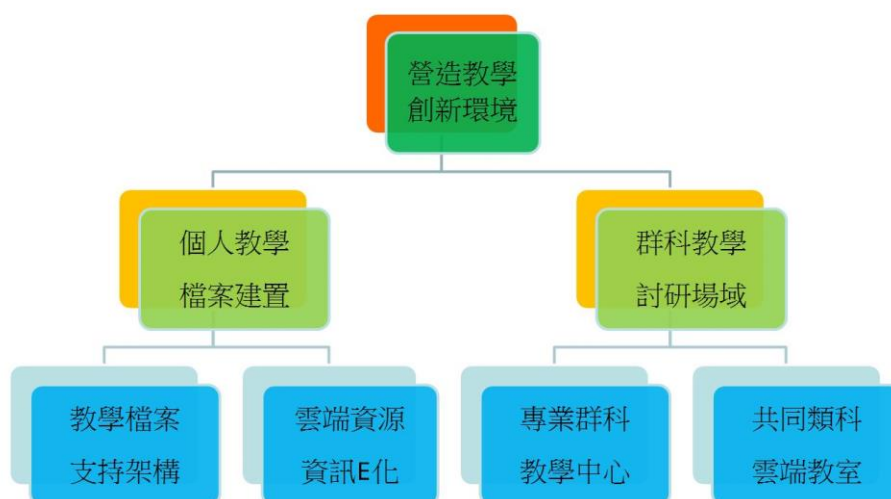
**提升專業軟實力—活化多元教學技巧**

個人教學專業精進、團體教學專業精進

**強化設備硬實力—營造教學創新環境**

個人教學檔案建立、建構群科研討平台







## 計劃內容

### 105高職優質化申請內容

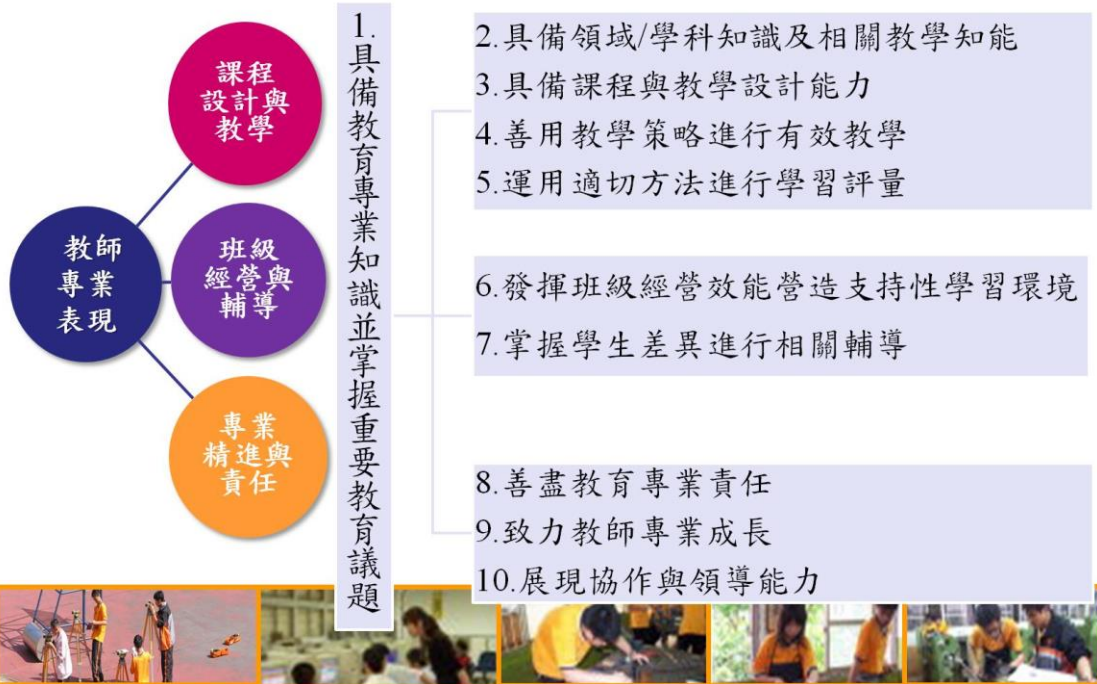
子計畫名稱 承辦處室	具體辦理計畫	執行單位
105-2 深化教師增能 【教務處】	1.深化教專評鑑	秘書、各學科
	2.建立教學檔案	教學、實研組
	3.發展專業社群	教學、實研組
	4.推動教學翻轉	實研組



### 教專評鑑入班觀察

- (1) 本校自98學年參與教育部教師專業發展評鑑計畫。目前為**多年期組**。
- (2) 於計畫期間參與教師需透過至少**1**次正式入班觀察，省查自我教學樣貌擬定專業成長計畫。





NO	指標概要
<b>A.</b>	<b>課程設計與教學 指標概要 (105年版)</b>
A1	適切教學設計 (課綱.目標.課程&教學設計)
A2	掌握教材內容 (教材.活動.促進學習)
A3	策略活化教學 (策略.技巧.幫助學習)
A4	多元評量運用 (評估.回饋.調整教學)
<b>B.</b>	<b>班經與輔導</b>
B1	建立課堂規範 (規範.引導.回應表現)
B2	營造學習情境 (適切.溫暖.師生合作) 物理情境.心理層面
B3	導引適性發展 (差異.輔導.適性發展)
B4	親師溝通合作 (建立.持續.共同關注)
<b>C.</b>	<b>專業精進與責任</b>
C1	持續進修成長 (進修.分享.專業成長)
C2	參與校務協作 (校務.社群.協作影響)



# 務實、簡約、有感的最好

複習重點  
提示目標  
引起動機  
活化教學  
多元評量  
歸納結論



確定觀察需求與焦點 進入教室帶著工具  
軼事記錄表or白紙  
↓轉錄  
教學觀察表

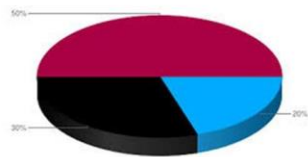




教學創新翻轉研習

- (1) 導入**教專結果統計資料**，了解教師專業成長需求。擬訂學校專業研習方向。
- (2) 結合**教育議題**，提供教師同仁創新教學新知 (EX. 學思達、學共、MAPS、行動學習....。)

- M**
  - 不需要先產生結構表了
  - 基礎題完全結束再進行，各組多元產出
  - 鼓勵個人自學加深入度產生I feel
- A**
  - 題目漸少而加深
  - 線索漸少而開放
- P**
  - 鼓勵發表創意而獨特的觀點
  - 評論只講優點 鼓勵個人不一樣的看法
- S**
  - 可開放學生選秀分組
  - 提醒A咖注意避免主導性過強



教專評鑑結果分析

教師專業成長 客製化系統

系統功能：管理、校本評鑑標準管理、歷年教師評鑑紀錄

系統公告：
 

- 刪除舊學年度所有資料，刪除所有設定資料，主任必須從錄重新設定校本標準四步驟。
- 刪除舊學年度所有資料後，僅刪除校內教師已填寫之評鑑表，校本標準四步驟可進行修改。
- (建議主任通知已填寫評鑑表的教師，下載已完成的評鑑表，於主任再次開放校本標準表，可直接複製複製內容，減少重複複製時間！)

學年度	功能	功能	功能	功能	功能	功能
103	僅可瀏覽	瀏覽校本評鑑標準	管理教師評鑑歷程	匯出教師評鑑報告	檢視專業成長計畫	編輯校內成長資源
102	僅可瀏覽	瀏覽校本評鑑標準	管理教師評鑑歷程	匯出教師評鑑報告	檢視專業成長計畫	編輯校內成長資源
101	僅可瀏覽	瀏覽校本評鑑標準	管理教師評鑑歷程	匯出教師評鑑報告	檢視專業成長計畫	編輯校內成長資源
100	僅可瀏覽	瀏覽校本評鑑標準	管理教師評鑑歷程	匯出教師評鑑報告	檢視專業成長計畫	編輯校內成長資源

他評(教學觀感)結果統計表(百分比)

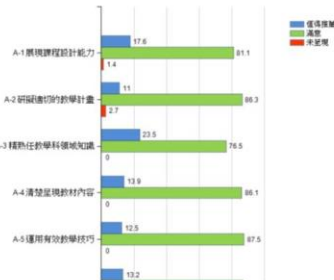
指標	有效回應	滿意	未滿意
A-3 精熟任教學科領域知識	22.22%	77.78%	0%
A-4 清楚呈現教材內容	31.48%	68.52%	0%
A-5 運用有效教學技巧	22.22%	77.78%	0%
A-6 應用良好溝通技巧	22.22%	75.93%	1.85%
A-7 運用學習評量評估學習成效	9.26%	88.89%	1.85%
B-1 建立有助於學生學習的積極氛圍	14.81%	83.33%	1.85%
B-2 實施積極的跨學段專業	31.48%	68.32%	0%

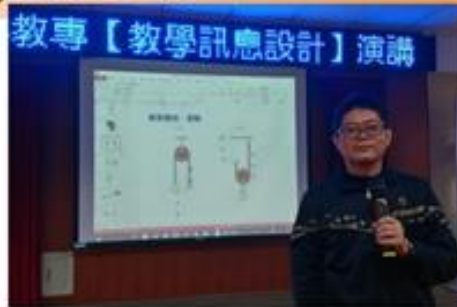
有效回應的指標數：A-1: A-2: A-2  
有效回應的指標數：B-3: B-4: B-1

他評(教學專業)結果統計表(個人數)

指標	有效回應	滿意	未滿意
A-1 課程課程設計能力	48	10	38
A-2 研擬適切的教學計畫	48	7	41
A-7 運用學習評量評估學習成效	48	6	39
B-1 建立有助於學生學習的積極氛圍	48	4	41
B-2 實施積極的跨學段專業	47	4	41
B-3 促進積極溝通與合作	40	3	24
B-4 落實學生輔導工作	43	5	29

104學年度 新北市市立瑞芳高工 評量結果統計圖(他評)





**成立教學專業社群**

- (1) 以各**專業群科**為架構辦理同(跨)領域專業社群進行整合專業研究、跨領域之協同教學。  
【預計推動**7**個職科領域社群、**3**個共同(跨)領域社群】
- (2) 建構專業對話的平台、發展教材教法、研討課綱特色課程方向內容、加深加廣專業領域新知。

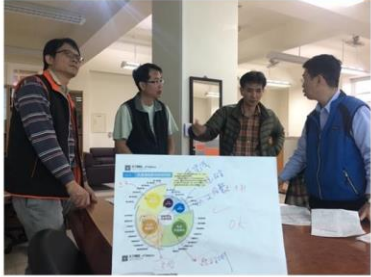




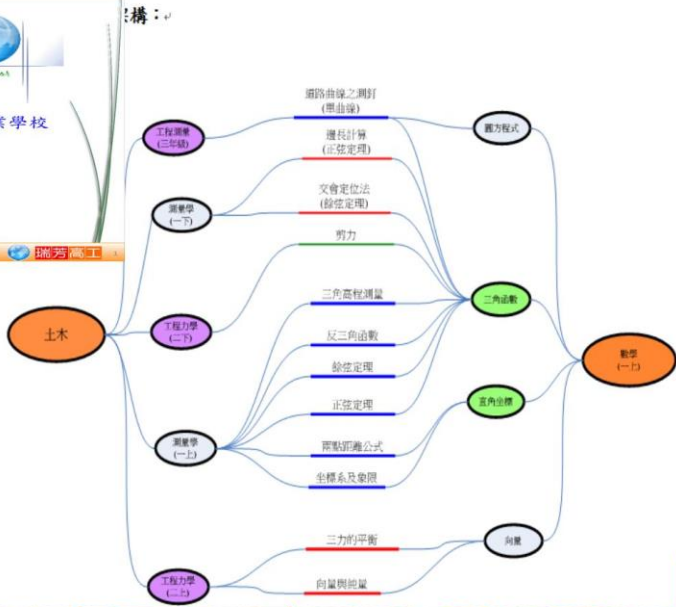
成立教學專業社群

土木與數學的對話-地球雕塑家  
 When Civil Engineering Meets Math: The Earth's Sculptor

學校名稱: 新北市立瑞芳高級工業職業學校  
 團隊名稱: 仰天觀地聽水育全人  
 團隊成員: 李銘哲 主任(土木科)  
 翁明郎 老師(土木科)  
 管偉宏 老師(數學科)  
 陳文龍 老師(數學科)  
 黃天麟 老師(數學科)



土木與數學的對話





土木科、數學科：共學對話

- 數學科：逆時針。
- 土木科：順時針。

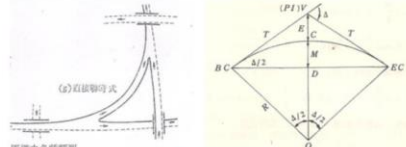
第二象限方位角與方向角之關係為：①互為餘角 ②完全相同 ③互為補角 ④相差 180°。

▶▶ 用右列圖形解答簡單快捷。



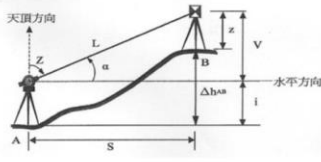
數學有什麼用？道路工程

- 平曲線：圓弧曲線、緩和曲線、拋物線。
- 道路之曲線採用拋物線：起點較緩和，無方向變換過劇之處。高速公路。



教學活動

- 林安泰古厝：證明半月池是半圓形、外墻高程測量(水向宅內方向流)。



晶片應用課程教學社群



教學典範經驗傳承

- (1)校內教學、班經卓越教師公開分享。
- (2)教學優良檔案分享。
- (3)培養積極參與教學成長人員



得獎主題：105年師鐸獎 - 詹金華 教師  
 得獎者/團隊：詹金華 教師  
 得獎年度：105年  
 服務單位：新北市瑞芳高工  
 分類：師鐸獎\高職  
 簡介：老師這行業，最忌諱的就是安逸和懶惰！以身作則，帶領所有的老師一起「不」懶惰；一起陪孩子留晚上，留週末，除了學科，還要實作，培養學子習慣，也練學生態度！...more



得獎主題：100年師鐸獎 - 呂瑞瓊 老師  
 得獎者/團隊：呂瑞瓊 老師  
 得獎年度：100年  
 服務單位：國立瑞芳高工  
 分類：師鐸獎\高職  
 簡介：【教育理念】身教重於言教，變化教學方式和溝通方式，不變的是真誠付出，樂意傾聽與溝通，貼近孩子的心，老師是孩子學習成長最大的依歸。...more





教學檔案支持架構

- (1) 提供完整教學檔案建置架構，教師依規準內涵完成檔案的分類。(亦可**主題式**建置)
- (2) 依實際教學情形資料可漸進更替，以達到螺旋式的滾動資料管理。(先求有再求好)



雲端資源資訊E化





群科教學研討中心



## 結語

# 學習型學校的樣態

簡約..指標精要&校本  
活力..備觀議課&整合  
有感..專業分享&攜手  
效能..巨人肩膀&卓越



敬請指導  
謝謝您!







# 105學年高職優質化經驗分享

## 形塑人文藝術素養

報告人：新北市立瑞芳高工

圖書館主任 陳瑞榮



## 人文藝術推動向度簡述

東北角最美的人文角落

楔子

打造『東北角最美麗的人文角落』為願景

校園營造

營造『友善與豐富人文之校園環境』

圖館營造

形塑『閱讀與沈浸藝文之知性空間』

藝文活動

推展『藝文與在地元素之感性連結』

結語

培養『專業知能與人文素養並重之達人』






**新北市立瑞芳高級工業職業學校**  
 New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來    躍進的瑞工    邁向卓越  
Carry on the past and open up the future    Get into JFVS the excellence    March toward



# 楔子

## 黃金鑛鄉 優質鬢宇







優質學府    活力瑞工


**新北市立瑞芳高級工業職業學校**  
 New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來    躍進的瑞工    邁向卓越  
Carry on the past and open up the future    Get into JFVS the excellence    March toward

# 105學年高職優質化經驗分享

懂得專業技能，會成為一位工匠；  
 如果能加上豐富的人文素養，便更有可能  
 成為一位大師與達人！








優質學府    活力瑞工



**新北市立瑞芳高級工業職業學校**  
 New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來    躍進的瑞工    邁向卓越  
Carry on the past and open up the future    Get into JFVS the excellence    March toward



# 瑞芳高工 創校沿革




 優質學府  活力瑞工


**新北市立瑞芳高級工業職業學校**  
 New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來    躍進的瑞工    邁向卓越  
Carry on the past and open up the future    Get into JFVS the excellence    March toward

# 磐開瑞基



**1934年創校**



西村仁三郎

當年 2月由當總督府敕任  
 技師八田與一及西村仁三郎，本省籍教育家曹賜寤  
 先生、林熊洋先生等人共  
 同創立

6


 優質學府  活力瑞工





# 磐開瑞基

1934年創校



西村仁三郎

早先借用「大稻埕樺山東本願寺」(今善導寺)上課，取名「財團法人土木測量技術員養成所」

7



## 磐開瑞基

### 瑞芳高工創校推手~八田與一先生



烏山頭水庫八田與一銅像  
(後方為八田夫婦合葬處)

水依舊在流，  
一樣為臺灣最大的糧倉帶來豐沛潤澤，  
八田與一夫婦也一樣守護在  
嘉南大圳的源頭……



八田與一技師

8







# 肇建興瑞

1948年遷校



曹賜寤

改制縣立不到半年，民國37年5月由當時瑞芳鎮長李建興爭取遷校瑞芳，設校於原日人國民學校，改名為「台北縣瑞芳初級工業職業學校」，增設礦冶科。訂五月一日為校慶。

9



## 肇建興瑞

### 瑞芳高工遷校推手～**李建興**先生



五分山琦園李建興銅像

北臺礦業已沈寂，  
礦鄉的景緻與人文  
卻依舊深藏在瑞芳小鎮的各個角落，  
李建興昆仲的傳奇事蹟與深遠影響  
也依然與瑞芳四鄉鎮緊緊相扣……。



10





# 鑛鄉人文與山海美景



絕美水金九



象鼻岩



不厭亭



# 鑛鄉人文與山海美景



絕美水金九



南雅奇岩



九份山城







# 鑛鄉人文與山海美景



絕美水金九



黃金瀑布



陰陽海



# 鑛鄉人文與山海美景



絕美水金九



13層遺址



黃金博物館







# 鑛鄉人文與山海美景



絕美水金九



髮夾彎



煤礦博物館



# 鑛鄉人文與山海美景



絕美水金九



廢煙道



三貂嶺







# 鑛鄉人文與山海美景



絕美水金九



太子賓館



茶壺山



17  
活力瑞工



# 鑛鄉人文與山海美景



絕美水金九



侯硃貓村



瑞三煤礦



18  
活力瑞工


**新北市立瑞芳高級工業職業學校**  
 New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來 躍進的瑞工 邁向卓越  
Carry on the past and open up the future Get into JFVS the excellence March toward




**打造『東北角最美麗的  
人文角落』為願景**




優質學府  活力瑞工


**新北市立瑞芳高級工業職業學校**  
 New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來 躍進的瑞工 邁向卓越  
Carry on the past and open up the future Get into JFVS the excellence March toward



**校園營造**

營造  
**友善與豐富人文  
之校園環境**




優質學府  活力瑞工





新北市立瑞芳高級工業職業學校  
New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來  
Carry on the past and open up the future

躍進的瑞工  
Get into JFVS the excellence

邁向卓越  
March toward

校園  
營造

營造友善與豐富人文之校園環境

八  
田  
樓



優質學府

活力瑞工



新北市立瑞芳高級工業職業學校  
New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來  
Carry on the past and open up the future

躍進的瑞工  
Get into JFVS the excellence

邁向卓越  
March toward

校園  
營造

營造友善與豐富人文之校園環境

八  
田  
與  
一  
雕  
像



優質學府

活力瑞工





新北市立瑞芳高級工業職業學校  
New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來  
Carry on the past and open up the future

躍進的瑞工  
Get into JFVS the excellence

邁向卓越  
March toward

校園  
營造

營造友善與豐富人文之校園環境

八田樓穿堂



優質學府

活力瑞工



新北市立瑞芳高級工業職業學校  
New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來  
Carry on the past and open up the future

躍進的瑞工  
Get into JFVS the excellence

邁向卓越  
March toward

校園  
營造

營造友善與豐富人文之校園環境

嘉南國小交流



優質學府

活力瑞工





新北市立瑞芳高級工業職業學校  
New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來  
Carry on the past and open up the future

躍進的瑞工  
Get into JFVS the excellence

邁向卓越  
March toward

校園  
營造

營造友善與豐富人文之校園環境

嘉南國小來訪



優質學府

活力瑞工



新北市立瑞芳高級工業職業學校  
New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來  
Carry on the past and open up the future

躍進的瑞工  
Get into JFVS the excellence

邁向卓越  
March toward

校園  
營造

營造友善與豐富人文之校園環境

天圓地方



優質學府

活力瑞工





新北市立瑞芳高級工業職業學校  
New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來  
Carry on the past and open up the future

躍進的瑞工  
Get into JFVS the excellence

邁向卓越  
March toward

校園  
營造

營造友善與豐富人文之校園環境

校友亭



優質學府

活力瑞工



新北市立瑞芳高級工業職業學校  
New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來  
Carry on the past and open up the future

躍進的瑞工  
Get into JFVS the excellence

邁向卓越  
March toward

校園  
營造

營造友善與豐富人文之校園環境

建興樓



優質學府

活力瑞工





校園營造

營造友善與豐富人文之校園環境

建興樓穿堂



校園營造

營造友善與豐富人文之校園環境

Q版鑛鄉意象




**新北市立瑞芳高級工業職業學校**  
 New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來 躍進的瑞工 邁向卓越  
Carry on the past and open up the future Get into JFVS the excellence March toward

**校園營造** 營造友善與豐富人文之校園環境

**書道校園**





優質學府 活力瑞工


**新北市立瑞芳高級工業職業學校**  
 New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來 躍進的瑞工 邁向卓越  
Carry on the past and open up the future Get into JFVS the excellence March toward

**校園營造** 營造友善與豐富人文之校園環境

**書道校園**





優質學府 活力瑞工



**校園營造** 營造友善與豐富人文之校園環境

書道校園



優質學府 活力瑞工

**校園營造** 營造友善與豐富人文之校園環境

不只是工場



優質學府 活力瑞工


**新北市立瑞芳高級工業職業學校**  
 New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來 躍進的瑞工 邁向卓越  
Carry on the past and open up the future Get into JFVS the excellence March toward

**校園營造** 營造友善與豐富人文之校園環境

不只是廁所






優質學府 活力瑞工


**新北市立瑞芳高級工業職業學校**  
 New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來 躍進的瑞工 邁向卓越  
Carry on the past and open up the future Get into JFVS the excellence March toward

**校園營造** 營造友善與豐富人文之校園環境

不能是死角






優質學府 活力瑞工




**新北市立瑞芳高級工業職業學校**  
 New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來 躍進的瑞工 邁向卓越  
Carry on the past and open up the future Get into JFVS the excellence March toward

**校園營造** 營造友善與豐富人文之校園環境

**不能是死角**





**優質學府**  **活力瑞工**


**新北市立瑞芳高級工業職業學校**  
 New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來 躍進的瑞工 邁向卓越  
Carry on the past and open up the future Get into JFVS the excellence March toward

**校園營造** 營造友善與豐富人文之校園環境

**不能是死角**





**優質學府**  **活力瑞工**




**新北市立瑞芳高級工業職業學校**  
 New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來 躍進的瑞工 邁向卓越  
 Carry on the past and open up the future Get into JFVS the excellence March toward

**校園營造** 營造友善與豐富人文之校園環境

**不只是員生社**



**員生消費合作社**

優質學府 活力瑞工


**新北市立瑞芳高級工業職業學校**  
 New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來 躍進的瑞工 邁向卓越  
 Carry on the past and open up the future Get into JFVS the excellence March toward

**校園營造** 營造友善與豐富人文之校園環境

**不只是員生社**



優質學府 活力瑞工


**新北市立瑞芳高級工業職業學校**  
 New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來 躍進的瑞工 邁向卓越  
Carry on the past and open up the future Get into JFVS the excellence March toward

**校園營造** 營造友善與豐富人文之校園環境

**外語情境空間**



優質學府 活力瑞工


**新北市立瑞芳高級工業職業學校**  
 New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來 躍進的瑞工 邁向卓越  
Carry on the past and open up the future Get into JFVS the excellence March toward

**校園營造** 營造友善與豐富人文之校園環境

**瑞工心地方**



優質學府 活力瑞工





新北市立瑞芳高級工業職業學校  
New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來  
Carry on the past and open up the future

躍進的瑞工  
Get into JFVS the excellence

邁向卓越  
March toward

校園  
營造

營造友善與豐富人文之校園環境

清悠小舖



優質學府

活力瑞工



新北市立瑞芳高級工業職業學校  
New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來  
Carry on the past and open up the future

躍進的瑞工  
Get into JFVS the excellence

邁向卓越  
March toward

圖  
館  
營  
造

形塑  
閱讀與沈浸藝文  
之知性空間



優質學府

活力瑞工



圖館  
營造

形塑閱讀與沈浸藝文之知性空間

迎賓藝展前堂



優質學府 活力瑞工

圖館  
營造

形塑閱讀與沈浸藝文之知性空間

綠色閱覽空間



優質學府 活力瑞工

**圖館營造** 形塑閱讀與沈浸藝文之知性空間

波特策略發想空間



**圖館營造** 形塑閱讀與沈浸藝文之知性空間

波特策略發想空間







圖館  
營造

形塑閱讀與沈浸藝文之知性空間

愛迪生多媒體空間



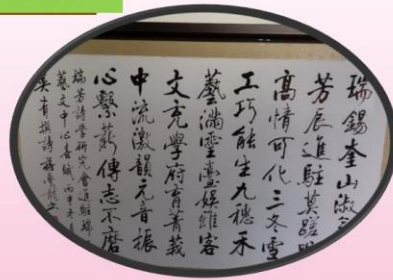
優質學府 活力瑞工



圖館  
營造

形塑閱讀與沈浸藝文之知性空間

柑仔瀨藝文中心



優質學府 活力瑞工

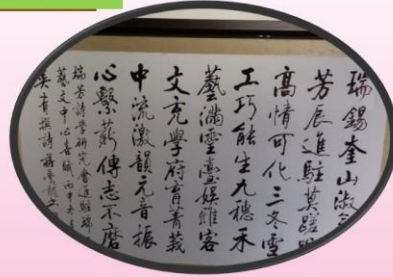




圖館  
營造

形塑閱讀與沈浸藝文之知性空間

柑仔瀨藝文中心



優質學府 活力瑞工



圖館  
營造

形塑閱讀與沈浸藝文之知性空間

校史館校友標竿



優質學府 活力瑞工



圖館  
營造

形塑閱讀與沈浸藝文之知性空間

校史館校友標竿

# 傑出校友



前行政院公共工程委員會主委 吳澤成 現任宜蘭縣代理縣長傑出校友

前任基隆市長

張通榮傑出校友



前任立委張慶忠傑出校友

傑出校友遍及

政、商、產、學  
各界...



優質學府

活力瑞工



藝文活動

## 推展 藝文與在地元素 之感性連結



優質學府

活力瑞工

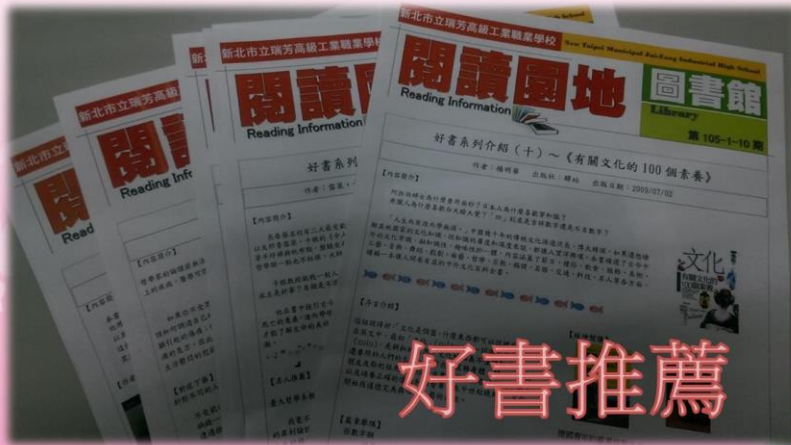




藝文活動

推展藝文與在地元素之感性連結

一般般



優質學府 活力瑞工



藝文活動

推展藝文與在地元素之感性連結

一般般



優質學府 活力瑞工





藝文活動

推展藝文與在地元素之感性連結

全國高級中等學校 1051115 梯次小論文比賽本校獲獎名單

一般般

班級	姓名	指導老師	名次
資訊三	吳小芹 林哲宇 永林玄	陳思亮 周曉玲	特優
資訊三	林子申 杜仁翔 詹承勳	陳思亮 周曉玲	特優
資訊三	陳少云 葉翰廷 陳祈宇	陳思亮 周曉玲	特優
資訊三	李東侑 鄭博陽 張皓崴	陳思亮 周曉玲	特優
應外二	許晴涵	吳文榮	特優
應外二	翁浩倫 姜博仁 林哲宇	吳文榮	特優
資訊三	李弘麒 楊宸安 陳奕翊	陳思亮 周曉玲	特優
資訊三	劉仕恩 張恆華 黃勁富	陳思亮 周曉玲	優等
資訊三	沈偉倫 陳惠娟	陳思亮 周曉玲	優等

小論文競賽



優質學府 活力瑞工



藝文活動

推展藝文與在地元素之感性連結

1051031梯次讀書心得比賽獲獎名單

一般般

班級	姓名	指導老師	閱讀書名	獎項
綜高一甲	王宇鋒	張佳華	生命課程	甲等
綜高一乙	周敏慧	錢 瑤	文豪野犬 Stray Dogs	甲等
綜高一丙	賴鈞翔	王維萱	劉墉超強說話術 1 把話說到心窩裡	優等
綜高一丙	江佳宜	王維萱	預知生死的貓	甲等
綜高一丙	王孝嘉	王維萱	放聲笑吧，就像從未受過傷一樣	甲等
綜高一丙	康宛郁	王維萱	姊姊的守護者	甲等
綜高一丙	許雅筑	王維萱	告白	甲等
綜高一丙	徐啟元	王維萱	常用件手帖	甲等
綜高一甲	吳偲語	張佳華	回程	優等
機械一	黃舜民	鄭基福	佐賀的超級阿嬤	優等

閱讀心得寫作



優質學府 活力瑞工



新北市立瑞芳高級工業職業學校  
New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來  
Carry on the past and open up the future

躍進的瑞工  
Get into JFVS the excellence

邁向卓越  
March toward

藝文活動

推展藝文與在地元素之感性連結

邱進雄老師油畫展



優質學府

活力瑞工



新北市立瑞芳高級工業職業學校  
New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來  
Carry on the past and open up the future

躍進的瑞工  
Get into JFVS the excellence

邁向卓越  
March toward

藝文活動

推展藝文與在地元素之感性連結

邱進雄老師油畫展



優質學府

活力瑞工





新北市立瑞芳高級工業職業學校  
New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來  
Carry on the past and open up the future

躍進的瑞工  
Get into JFVS the excellence

邁向卓越  
March toward

藝文活動

推展藝文與在地元素之感性連結

李森林民俗文物特展



優質學府

活力瑞工



新北市立瑞芳高級工業職業學校  
New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來  
Carry on the past and open up the future

躍進的瑞工  
Get into JFVS the excellence

邁向卓越  
March toward

藝文活動

推展藝文與在地元素之感性連結

學生繪畫作品展



優質學府

活力瑞工




**新北市立瑞芳高級工業職業學校**  
 New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來 躍進的瑞工 邁向卓越  
Carry on the past and open up the future Get into JFVS the excellence March toward

**藝文活動** 推展藝文與在地元素之感性連結

**米羅展：藝文中心**





優質學府 活力瑞工


**新北市立瑞芳高級工業職業學校**  
 New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來 躍進的瑞工 邁向卓越  
Carry on the past and open up the future Get into JFVS the excellence March toward

**藝文活動** 推展藝文與在地元素之感性連結

**米羅展：藝文中心**





優質學府 活力瑞工



藝文活動

推展藝文與在地元素之感性連結

藏書票展：藝文中心



優質學府 活力瑞工

藝文活動

推展藝文與在地元素之感性連結

藏書票展：藝文中心

新北市立瑞芳高級工業職業學校 New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School  
**藏書票特展**  
 喜見您的愛書嗎？  
 給她一個身份印記吧...  
**展出時間**  
 12月19日至12月22日  
 9:00~16:00  
 12月23日9:00~13:00  
**展出地點**  
 學海樓1樓 藝文中心  
 熱情邀約本校教職員同仁及  
 同學蒞臨參觀，特別是愛書的您...  
聯絡電話：224-2482-2516  
 High Quality and Value, Act JFVS Industrial High School  
 地址：224 新北市瑞芳區瑞芳路100號 TEL: 886-2-2482-2516 http://www.jfvs.tc.edu.tw Google Earth: 25° 0' 32" N, 121° 42' 17" E



優質學府 活力瑞工





藝文活動

推展藝文與在地元素之感性連結

咖啡文化與實務研習



優質學府 活力瑞工



藝文活動

推展藝文與在地元素之感性連結

臺灣七大特色茶

新北市立瑞芳高級工業職業學校 New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

東北角最美麗的人文角落~~  
瑞芳高工圖書館  
雅俗共賞藝文中心

一次搞懂  
臺灣七大特色茶

圖書館 編製

ISBN 15-SC-104-1  
DATE 2017-2-19 AM:0900

A 綠茶碧螺春>		採一心一葉 嫩綠茶芽
A 綠茶龍井>		採一心一葉 嫩綠茶芽
B 文山包種茶>		採一心三葉 寬薄葉緣
C 清香型烏龍茶 (如高山茶)>		採一心三葉 肥厚葉緣
D 熟香型烏龍茶 (如凍頂烏龍茶)>		採一心三葉 揉散葉緣
E 鐵觀音>		採一心二葉 (木槽鐵觀音) 揉散葉緣
F 白毫烏龍茶 (東方美人茶、椪風茶)>		採一心二葉 細尖葉紅
G 紅茶>		採一心二葉 寬印紅葉



優質學府 活力瑞工




**新北市立瑞芳高級工業職業學校**  
 New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來 躍進的瑞工 邁向卓越  
Carry on the past and open up the future Get into JFVS the excellence March toward

**藝文活動** 推展藝文與在地元素之感性連結

**瑞芳詩學社進駐**




優質學府 活力瑞工


**新北市立瑞芳高級工業職業學校**  
 New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來 躍進的瑞工 邁向卓越  
Carry on the past and open up the future Get into JFVS the excellence March toward

**藝文活動** 推展藝文與在地元素之感性連結

**駐校藝術家**




優質學府 活力瑞工





新北市立瑞芳高級工業職業學校  
New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來  
Carry on the past and open up the future

躍進的瑞工  
Get into JFVS the excellence

邁向卓越  
March toward

藝文活動

推展藝文與在地元素之感性連結

參與瑞芳火把節



優質學府

活力瑞工



新北市立瑞芳高級工業職業學校  
New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來  
Carry on the past and open up the future

躍進的瑞工  
Get into JFVS the excellence

邁向卓越  
March toward

藝文活動

推展藝文與在地元素之感性連結

參與瑞芳火把節



優質學府

活力瑞工



新北市立瑞芳高級工業職業學校  
New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來  
Carry on the past and open up the future

躍進的瑞工  
Get into JFVS the excellence

邁向卓越  
March toward

藝文活動

推展藝文與在地元素之感性連結

參與老街青苔牆



優質學府

活力瑞工



新北市立瑞芳高級工業職業學校  
New Taipei Municipal Jui-Fang Industrial High School

繼往開來  
Carry on the past and open up the future

躍進的瑞工  
Get into JFVS the excellence

邁向卓越  
March toward

藝文活動

推展藝文與在地元素之感性連結

學生老街導覽培訓



優質學府

活力瑞工





藝文活動

推展藝文與在地元素之感性連結

金博館英語導覽



優質學府 活力瑞工



藝文活動

推展藝文與在地元素之感性連結

出刊瑞工季訊



優質學府 活力瑞工



藝文活動

推展藝文與在地元素之感性連結

出刊瑞工季訊

**優質瑞工 再創巔峰**

瑞工季訊第 37 卷 自全國雜誌社去屆評選

繼往開來 瑞工再創新猷

瑞工季訊第 37 卷 自全國雜誌社去屆評選

繼往開來 瑞工再創新猷

瑞工季訊第 37 卷 自全國雜誌社去屆評選

繼往開來 瑞工再創新猷

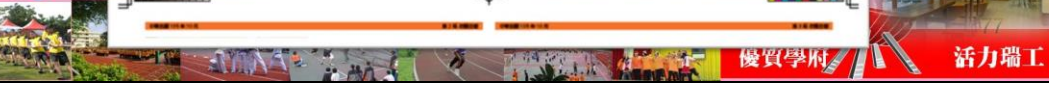
**冬藏**

繼往開來 瑞工再創新猷

繼往開來 瑞工再創新猷

繼往開來 瑞工再創新猷

繼往開來 瑞工再創新猷



優質學府 活力瑞工



結語

培養  
專業知能與人文素養並重  
之達人



優質學府 活力瑞工





## 105學年高職優質化經驗分享

鼓勵同學們努力學習更精湛的專業能力是必要的，因為這是未來成為專業人才養家活口的「必要條件」；但是，能夠養成終身學習、知足感恩、關懷生命、社交能量...等等的人文素養，才是完備了成為一個成熟全人格的「充分條件」。

~ 與您共勉 ~



# 敬請指正

陳瑞榮

cp:0933274083

e-Mail: [crj0513@gmail.com](mailto:crj0513@gmail.com)





國立羅東高工 web.ltiivs.ltc.edu.tw 前瞻 技術 創新 活力 永續

# 106高職優質化輔助 方案計畫申辦說明會

## 推 動 實 例

羅東高工 教務處 黃鴻穎主任 游宇聖組長

## 實例簡報

2

- 適性就近入學計畫
- 課程特色發展計畫



## 適性就近入學計畫

3

- 訂定:國立羅東高工鼓勵社區國中優秀學生適性就近入學獎學金辦法

會考成績	5A	4A	3A	2A	1A	5 B++
獎學金額	2 萬元	1萬 5千 元	1 萬元	6 千元	3 千元	2 千元

## 適性就近入學計畫

4

- 一、依據：高職優質化輔助方案辦理。
- 二、目的：為鼓勵社區國中優秀學生適性就近入學
- 三、核發對象須符合下列各項條件：
  - (一) 以免試入學方式第一志願錄取本校者
  - (二) 入學會考成績標示每科均達B+且寫作測驗達4級分
  - (三) 入學後一年級第一次段考成績名列科排名前15%。



## 適性就近入學計畫

5

### 四、獎學金核發標準：

#### (一)「適性入學優秀獎學金」核發標準：

會考成績	5A	4A	3A	2A	1A	5B++
獎學金金額	20000元	15000元	10000元	6000元	3000元	2000元

#### (二)「入學達標激勵獎學金」核發標準：

會考科目/標示	英語/A++	英語/A+	數學/A++	數學/A+	自然/A++	自然/A+
獎學金金額	5000元	3000元	5000元	3000元	5000元	3000元

#### (三)「入學持續績優獎學金」核發標準：

學業總平均成績科排名前15%、實習科目均需達75分以上，且無不及格科目及德行評量未經記小過以上懲處者

## 適性就近入學計畫

6



105學年度取得獎勵金資格學生共計15位

## 105-5活力羅工，課程特色發展計畫

7

- 發展EV3機器人
- 綠色動力車輛模組
- 微控器整合創客模組
- UAV衛星影像地圖模組
- 機器人控制課程模組
- 3D列印實務設計模組

## 課程特色發展計畫(發展EV3機器人)

8

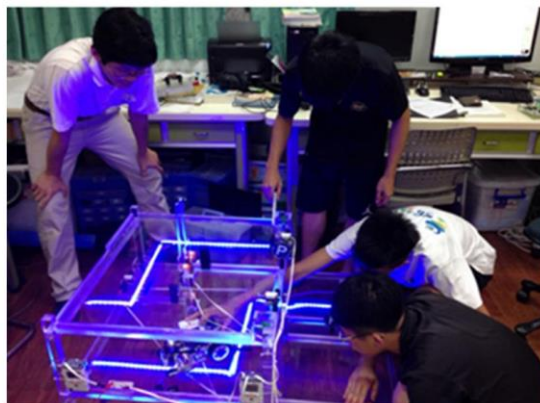
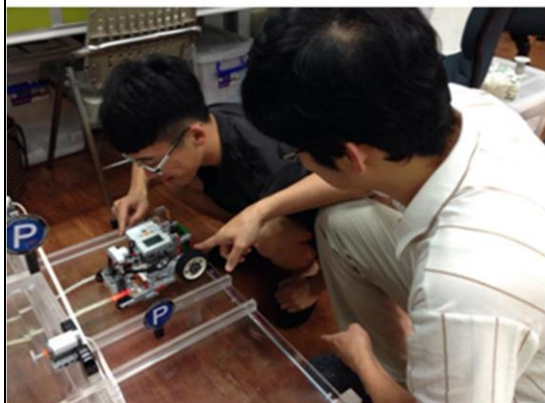


邀請業師與技專院校教授蒞校辦理師生研習



## 課程特色發展計畫(發展EV3機器人)

9



學生專題:利用EV3機器人建置智慧型立體停車場

## 課程特色發展計畫(發展EV3機器人)

10



榮獲第21屆全國大專院校資訊應用服務創新競賽第一名

## 課程特色發展計畫(發展EV3機器人)

11



## 微控器整合創客模組

12





# 微控器整合創客模組

13



# 微控器整合創客模組

14





# 綠色動力車輛模組

15



邀請業師辦理:綠能車輛之發展課程研習活動

# 綠色動力車輛模組

16

2016年全國學生盃氫能源車競賽榮獲全國第六名



# UAV衛星影像地圖模組

17



邀請健行科技大學-應用空間資訊系黎驥文教授蒞校辦理師生研習

# UAV衛星影像地圖模組

18



UAV影像  
羅工校園地圖





# 機器人控制課程模組

19



# 3D列印實務設計模組(業師授課)

20





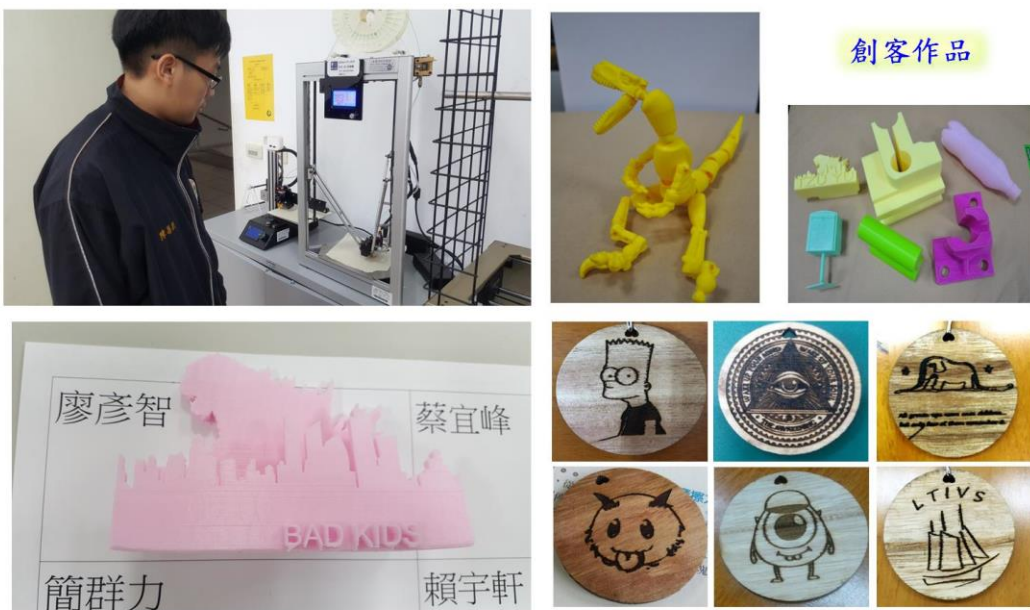
# 3D列印實務設計模組(業師授課)

21



# 3D列印實務設計模組(實作)

22





國立羅東高工  
web.ltiys.ifc.edu.tw

前瞻 技術 創新 活力 永續



簡報完畢

感謝聆聽

羅東高工

教務處 黃鴻穎主任 游宇聖組長



# 高職優質化推動實例說明：國立花蓮高農

國立花蓮高級農業職業學校  
National Hualien Agriculture Senior High School

## 106年度高職優質化計畫 申請說名會實例分享

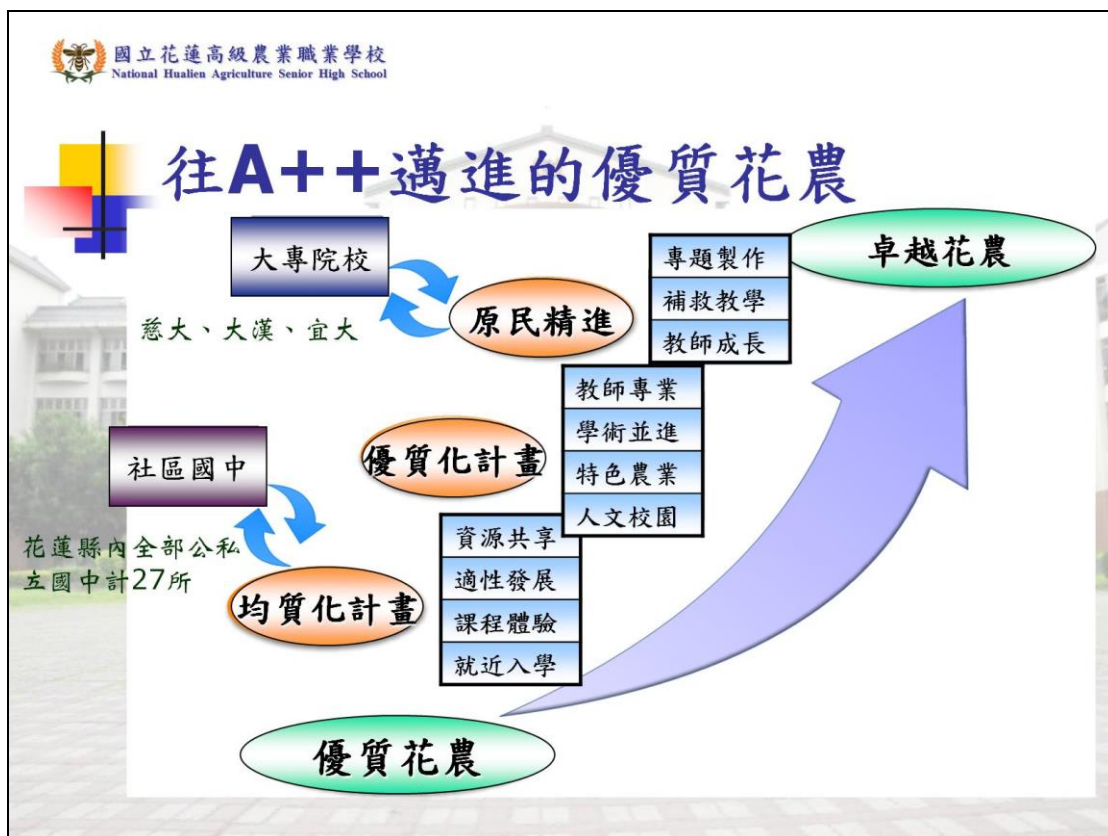
### 激發學校卓越創新

報告人：花蓮高農教務主任 陳凱群



安全 Safety    尊重 Respect    務實 Practice    創新 Innovation

1



## 激發學校卓越創新之學校實例



校際交流暨教師成長團體-105.08.19光復商工、光復國中參訪

## 課程單元教學成長



國文科-文學與  
餐飲文化



國文科、餐飲科、  
森林科  
原住民文化與傳統  
飲食結合木工藝術



土木科、森林科、  
園藝科  
木工、模板與花藝  
盆器的融合





生機科特色課程與共同科交流研習



機器人之物理與數學原理分享



生機科社群教師成長研習



數學科補救教學與共同科交流研習



數學科補救教學經驗分享



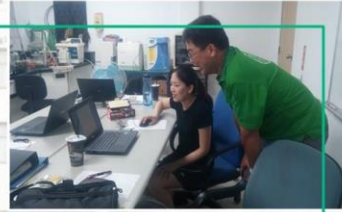
數學科社群教師成長研習



## 教師社群與專業成長



教師木工成長社群



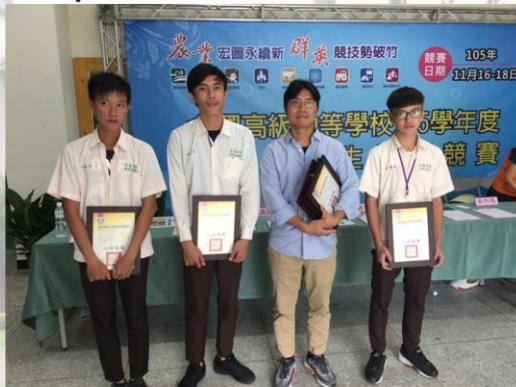
教師測量與電腦繪圖成長社群



英文科教師成長研習-慈濟大學潘教授



數學科補救教學教材選編



培訓選手參加全國技藝競賽(105學年度現已完成參賽有生物產業機電職種1座金手獎，農場經營職種1位同學獲得優勝、森林職種2位獲得優勝、餐服類1位優勝)



發展優質社團，原住民舞蹈社赴日展演交流，拓展學生國際視野(104學年度)



本校原住民舞蹈社參加105學年度全國學生舞蹈比賽，花蓮縣北區初賽，以92.2分的佳績，榮獲高中職團體甲組民俗舞特優，將於明年代表花蓮縣參加全國高中職團體甲組民俗舞決賽。(原住民舞蹈社過去九年榮獲八次全國高中職團體甲組民俗舞決賽特優第一名，包含一次六連霸)





2016年11月26日(週六)原舞社參加「盛岡山車@花蓮花車踩街遊行」活動，以「笙歌竹影慶豐年」之舞碼，震撼全場，從24隊遊行隊伍中脫穎而出，榮獲遊行組金牌獎第一名，再度為校爭光。



## 激發學校卓越創新之學校實例

### ● 課程特色發展

- 森林科:台灣地區野生動物融入原住民文化及家具木工、木雕特色課程
- 農經科:溫網室果蔬栽培及大閘蟹飼養
- 園藝科:原住民花藝美學
- 食品科:防蚊液開發
- 餐飲科:原住民風味餐
- 生機科:機器人特色課程



### 職場體驗



安全 尊重 務實 創新  
Safety Respect Practice Innovation

## 特色課程

### 花農師生學木雕 魚兒漫遊校園



花蓮縣素人木雕家李宗儀(左四)、李華慶(左三)父子指導花蓮高農學生雕魚技巧。  
記者范振和/攝影

【記者范振和/花蓮報導】國立花蓮高農師生共同打造的木造視聽教室，質樸引人。森林科主任劉仁壽為增添教室趣味，邀請素人木雕家李宗儀、李華慶父子到校指導學生創作，昨天完成旗

魚、鬼頭刀等12件木雕魚，令人激賞不已。  
花蓮高農的木造視聽教室，占地70坪，全用木材裝潢，可容納50人上課，牆壁也點貼梧桐、鐵杉、土肉桂、青剛櫟、烏心石等各種木材樣品，讓學生「按圖索驥」，認識各種材質。  
劉仁壽說，該校原住民學生多，為讓教室更有趣，他以阿美族文化中占重要地位的捕魚文化為發想，請來李宗儀、李華慶父子，指導學生如何操作工具、創作技巧。  
前天有森林科、土木科學生集體創作魚雕，昨天則以森林科學生為主，完成12尾東海岸常見的魚種，如旗魚、鬼頭刀、飛魚、曼波、紅魷等，紅檜木雕魚最大的是體長100公分的鮪魚，最小的是30公分長的赤尾冬，今天將在視聽教室外牆與內壁展示。  
李宗儀、李華慶還拿出多件魚雕作品讓學生觀摩，森林科3年級學生張以杰說，他就讀花園國中時，就曾跟著伯父學木雕，進讀花農後，有機會再接觸木雕，太棒了，將來回母校能看到自己校園作品，一定很有感。  
劉仁壽說，該校除了阿美族學生外，也有不少的太魯閣族、布農族學生，而這兩族人體長持獵，因而下一波，他將以飛鼠、山羌、山豬等為木雕對象，希望能讓視聽教室成為全國獨一無二的文化景觀教室。

森林科台灣地區野生動物融入原住民文化及木雕特色課程：阿美捕魚文化與魚類木雕工藝示範  
花蓮高農森林科木工廠





國立花蓮高級農業職業學校  
National Hualien Agriculture Senior High School

## 特色課程



餐飲科特色餐專業技能提升研習(林仁中艾斯可菲西餐主廚)



國立花蓮高級農業職業學校  
National Hualien Agriculture Senior High School

## 特色課程



原住民花藝美學

## 特色課程



食品科特色課程-防蚊精油之相關研究

## 特色課程



生機科-機器人特色課程



## 特色課程



組織培養枯草桿菌



與九泰生技公司產學合作，栽培生菜「紅珊瑚」



隧道棚溫網室栽培「火鶴花」、「黛粉葉」、「粗肋草」等觀賞植物

農經科特色課程:有機作物生產實習、禽畜生產實習、農場實務、組織培養。

## 業界實習(餐飲科、食品科)



安全 Safety 尊重 Respect 務實 Practice 創新 Innovation

## 業界實習(森林科)



安全 尊重 務實 創新  
Safety Respect Practice Innovation



花蓮高農美極

花蓮高農師生共同綠美化校園，讓校園美輪美奐。  
圖／花蓮高農提供

### 師生揮汗整理 花農校園綠美化

【記者范穎和／花蓮報導】國立花蓮高級農業職業學校地廣人稀，實習場地多，師生同心協力，讓校園綠美化工程，讓實習場所整理得煥然一新。花蓮高農包括校本部17.39公頃、南埔畜牧場10.09公頃、壽豐實習農場116.70公頃，總計144.18公頃，土壤肥沃，適合農藝發展。學校有三分之一校地規劃為自然生態實習教學園區，校方重視生態永續及環境美化作業，可見一斑。

花農科主任吳清倫與老師馬心沂剛開始利用農場實習園地園藝經營課程，協助教學人種前庭廣場的綠美化作業，除了更換季節性草花外，也運用修枝機、修枝剪、剪定鋸等工具將管理專業化，學生得以將平日所學專業技能，充分發揮在校園綠美化作業中。

花農園藝科三年級學生高壽誠說，目前校園花圃中栽培的草花包括彩葉草、天使花、黃帝菊等夏季草花，從整地、清理雜草、施肥到栽種草花等一貫作業，她已習得相當的專業技藝。

園藝科二年級學生陳培培表示，暑假檢參與課程計畫到農場實習，因此相當熱忱植物栽培及管理工作，雖然過程辛苦，但看到班級同學們團結一致、認真工作，校園變得整齊又乾淨，她就覺得辛苦有了代價。

校長鍾朝水指出，利用相關實習課程及課餘時間，園藝科師生不男情願，揮汗維護校園景觀，共同建立溫馨和諧的友善校園，塑造花農成為一所人文、環境兼具建築景觀之美的學校。

社文教 4

## 花農生產力田米 師生搶購

花蓮高農生產力田米，近日在學校內引起搶購熱潮。據悉，該校師生對生產力田米的需求量極大，目前已售罄。校方表示，生產力田米品質優良，營養豐富，是師生們的首選。此次搶購活動，不僅增進了師生之間的交流，也展現了學校的實業發展成果。

生產力田米是由本校師生共同參與種植的，其生長過程受到嚴格監管，確保品質純正。目前，校方正考慮擴大生產規模，以滿足更多師生的需求。

Safety Respect Practice Innovation

### 樹倒頻頻 樹種、樹穴、移植養護成關鍵



樹倒頻頻於旱種、少蟲害、生共軍害，是行道樹熱門樹種，但由於樹種單一，風災後修復極感困難。

記者張麗惠／報導

花蓮縣政府為改善行道樹景觀，曾引進多種樹種，但由於樹種單一，風災後修復極感困難。為了減少風災後行道樹的損傷，縣府決定採取「三刀法」，即：第一刀，樹種多樣化；第二刀，樹穴改良；第三刀，移植養護。

此外，縣府也加強了行道樹的養護工作，包括定期修剪、施肥、澆水等，以確保樹木的健康生長。目前，縣府已在全縣範圍內推廣「三刀法」，以期提高行道樹的抗風能力，減少風災後的損失。





國立花蓮高級農業職業學校  
National Hualien Agriculture Senior High School

更生日報 中華民國一〇三年九月二十一日/星期日

作為無毒有機農業示範教學使用

## 花農建置全國高中職第一座植物工廠

記者張小菁／報導

教育部國民及學前教育署科長陳慧玲，昨天在花農校長陳順水的引領下，參觀了位於花蓮的「植物工廠」。該工廠由花農建置，目前正試吃有機生菜，以推廣有機農業。陳順水表示，該工廠採用自然光與LED高壓水幕灌溉，結合花農的專業技術，建置了全國高中職第一座植物工廠。未來將推廣至其他地區，讓學生能體驗有機農業教學，並推廣有機健康生活。該工廠的產量是傳統的8倍，且能節省大量水資源。此外，該工廠還設有遠端監控系統，方便學生隨時觀察植物生長狀況。

圖：花農校長陳順水，向教育部國民及學前教育署科長陳慧玲介紹植物工廠建置設備，未來將作為無毒有機農業示範教學使用。(記者張小菁／攝)

運用在農業與生活上，植物工廠的應有盡有，在花蓮省有有機農業機械教室，達到活化農業生產，提高產量，但是傳統農業生產，在產量及品質上，仍有待提高。

教育部參訪花農植物工廠

學校環境教育人員認

張瑞琪

安全 Safety 尊重 Respect 務實 Practice 創新 Innovation

24

- 居家型紓壓樂活無毒蔬菜生長箱

生物產業機電科
- 植物工廠海綿寶寶萵苣育苗之齊發異向

園藝科
- 有機液菌肥運用在有機水耕蔬菜之可行性探討

農場經營科
- 植物工廠進行高經濟樹種育苗實驗

森林科
- 水耕蔬菜特色料理之開發與研究

餐飲科

安全 尊重 務實 創新  
Safety Respect Practice Innovation

## 辦理業師協同教學

### 研習原住民特色餐 花農舉辦業師協同教學

記者江恩婷／報導

「大部落走花廊，人才走向創新！」花蓮成原住民族特色料理風味餐，食品加工科、技師與社區民眾近五十人，對於原住民特色餐舉辦業師協同教學的舉辦相當肯定，再經過陳惠珠、陳繼忠兩名專業廚師生動又貼近生活的講解，不僅對日常生活野菜採集和處理的方法，野菜如何融入各種食材和應酬款項有全新的認識和感受，也從新認識原鄉美食料理。

目前已經通過地檢署檢定，正在準備中製成檢定的花農餐飲科，年級周恩陶同學表示，經過兩天的課程，對於如何有效地運用小麥酒、麵粉釀成的酒加上各式蔬菜，成為具有原住民特色的調酒印象特別深刻，有了原師傳授點點，功力倍增自己也非常有信心。

花蓮高農餐飲科主任林秀英表示，藉由具有豐富經驗且獲得全國料理比賽冠軍的餐廚老師親自蒞臨親自授課，花農學生們掌握難得機會，善加利用「五感」：視、聽、嗅、味、觸於料理的創作，對於如何選用食材進行創作的菜色也感受更深。經過師生們的努力，為期兩天的研習，在心靈和技術方面大家都滿載而歸，感謝校長鍾順水安排具有專業經驗的餐飲達人來花農進行餐飲創新的分享與指導。

花農高農餐飲科展現業師協同教學的特色，邀請原住民族師長與原住民特色餐研習會，學生與社區民眾都獲益良多。

記者江恩婷／攝

安全 尊重 務實 創新  
Safety Respect Practice Innovation





## 強調外語 & 儀態 花農推餐飲英日文會話

天下美食雜誌採訪國立花農餐飲管理科。

記者江恩輝／攝

### 中餐飲料科爆滿

花蓮農校餐飲科致力培養兼具禮儀與技術優秀的餐飲人才，校長鍾順水強調學校博授中餐、西餐、烘焙、中式米食、麵食等點心製作，另外在飲料方面也教授調酒、飲料調製，鼓勵學生透過研習與技能發明，未來成為專業餐飲達人。在學校奠定創業技能與基礎。

鍾順水說，近年來，花農餐飲管理科為了因應時代的需求及地方上特色料理的發展，除聘請名廚暨花蓮在地特色風味餐，經常聘請著名餐廳名廚蒞臨學校進行業師同校教學，教授花蓮特色的料理，讓學生能學習更多本地特殊食材的運用，並在每學年舉辦特色餐的比賽，鼓勵同學們能夠使用地方的特色食材，做出創意料理。

鍾順水強調，花農有良好完善設備環境、

充裕經費以及專業技術的教師才能孕育出優秀的餐飲人才，花農積極努力調整與轉型，提供學生有一個良好的實習場域，為學生爭取業界實習及職場體驗計畫，優質計畫、協同教學、實習能力提昇計畫，再結合業界職場，為學生提供完善學習歷程。

鍾順水說，今年花農餐飲科學生參加亞洲青年烹飪比賽榮獲冠軍；參加全國技能競賽，中餐烹飪、餐飲服務職種都獲獎，其中獲獎更在今年榮獲世界傑出青少年優秀志工推選進入高雄餐旅大學，在在見證花農是餐飲首選。

鍾順水強調，花蓮高農餐飲管理科除了重視專業技能的訓練之外，在相關的技術方面也加強美姿、美儀專業儀態的訓練，為了跟得上時代的腳步，也加強外語的能力，包括餐飲實務英文會話、日文的學習，並透過辦理餐飲大使的選拔，實踐合理理論與實務的應用，訓練提升英語會話能力以及加強服裝儀容儀態的表現，朝向時尚與國際化的餐飲職涯目標規劃。

餐飲管理科主任林秀英指出，花農餐飲科培養學生感恩惜福的心與吃苦耐劳的精神，學生「見人喊人、見事做事」，「一時感恩，處處有貴人」，「把吃苦當吃補」、「計較是貧窮的開始」，「體體微笑、眼明手快」這些真言落實於餐飲科日常生活教育中，透過專業訓練，鼓勵學生在學校奠基於，儲備與社會競爭能力，未來成為餐飲明日之星。

安全 尊重 務實 創新  
Safety Respect Practice Innovation

28



### 走讀花蓮



讓學生認識花蓮文學家生長的環境，以及環境含作品之間的關係，這些人包括廖鴻基、楊牧、陳克華、陳黎、王禎和等人，甚至來過花蓮的張愛玲也曾留下足跡。



### 與導演有約

邀請的導演是拍攝老鷹想飛紀錄片的梁皆得先生，他曾經獲**1999**第三十二屆金馬獎最佳紀錄片提名、**2000**第二十三屆金穗獎最佳紀錄短片等。這次播放的影片是《老鷹想飛》。《老鷹想飛》，是梁皆得導演耗時超過**20**年的新作。《老鷹想飛》，描述著這群瀕危的動物在農藥、毒藥、棲地消失等等多重打擊之下掙扎求生的故事



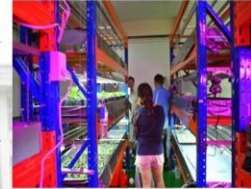
## 高職優質化卓越創新成效



與原住民風味餐廳合作，發展花蓮原住民餐飲，提升學生就業、創業能力。

機電整合  
控制技術

開發農業自動化設施及課程，以現代化、自動化的生產模式，吸引更多人才投入農業生產。



在地特色  
風味餐飲

以農業為中心  
特色課程

無毒·有機  
植物工廠計畫



開發園藝特色課程，提升學生農舍景觀與庭園規劃能力，並協助花蓮區域內中小學樹木修剪以及打碎堆肥處理，增加實作經驗。

藝術人文  
園藝造景

建置無毒植物工廠，從有機液態肥、資源循環再利用，建構全面化的有機生產模式，並提供社區學校民眾教學使用。

# 簡報完畢 感謝聆聽



# 高職優質化輔助方案修訂草案

96 年 5 月 8 日部授教中(三)字第 0960509244 號函訂定  
97 年 2 月 4 日部授教中(三)字第 0970501506 號函修訂  
98 年 2 月 2 日部授教中(三)字第 0980501601 號函修訂  
99 年 1 月 26 日部授教中(三)字第 0990500387 號函修訂  
100 年 3 月 21 日部授教中(三)字第 1000505042 號函修訂  
102 年 5 月 7 日臺教授國字第 10236627 號函修訂  
103 年 5 月 29 日臺教授國字第 1030046228 號函修訂  
106 年○○月○○日臺教授國字第○○○○號函修訂

## 壹、緣起

教育是國家的根本，攸關政治、經濟、文化及社會各層面的發展，提升教育品質不但是政府對國民的責任，也是國家對新世代的當然承諾。聯合國教科文組織的《達喀爾行動綱領》(The Dakar Framework for Action) 揭櫫：「教育是一項基本人權，也是參與 21 世紀迅速全球化的社會與經濟必不可少的手段」，顯見教育發展趨向已從過去追求卓越的菁英教育觀，擴展為訴求平等的全民教育觀，國民教育也由「基礎教育全民化」延伸至「中等教育全民化」。

教育基本法第 11 條第 1 項明定：「國民基本教育應視社會發展需要延長其年限；其實施另以法律定之」。而我國實施九年國民教育迄今已逾數十年，長期以來，社會各界對於延長國民基本教育有著高度共識與期待，然審視國民教育現況，仍存在城鄉差距、良莠不齊、資源不均、升學壓力過重等問題，還有少子女化帶來的學生數下降的隱憂。為提升後期中等教育品質、實現社會公平正義、增進國家的競爭力及回應民眾共同期待，教育部(以下簡稱本部)過去以穩健腳步推動十二年國民基本教育前置準備措施，包含「高中職優質化」、「高中職社區化」、「建立高中職評鑑輔導機制」等多項子計畫及其相關方案，各項前置準備措施並已發揮了砌磚奠基之積極作用。

技術及職業教育(以下簡稱技職教育)對我國經濟及社會的發展，具有不可取代的重要性。隨著產業結構由勞力密集過渡到技術密集，進而轉型為知識密集產業，技職教育中的技術型高級中學(以下簡稱高職)與其他設有專門學程之各類型學校(以下簡稱專門學程學校)，均必須符應未來人力需求，逐步調整其人才培育目標。因此，如何調整並強化高職與專門學程學校之課程、師資、設備及教學，一方面因應未來我國經濟發展的人力需求，另一方面提供普遍優質的高職與專門學程學校吸引學生就近入學，以奠定十二年國民基本教育基礎，已成為高職及設有專門學程學校當前重要的興革課題。爰此，本部乃擬定「高職優質化輔助方案」(以下簡稱本方案)，並與「高職學校評鑑實施方案」相輔相成，一則對高職優質提升策略提供形成性襄助，一則對總結性績效責任要求進行優質學校認證，全面提升我國高職教育之辦學品質。本方案自 96 學年度始開始推動迄今，對強化學校行政及教學效能、提升學生學習表現、連結學校與業界合作、以及建立學校務實致用特色等目標，已達一定成效。

本於各區域高職應持續朝向普遍優質和均衡發展，使所有學生得以就近選擇優質高職學



習一技之長；且為配合即將正式推動的新課程綱要(以下簡稱新課綱)，高職及設有專門學程學校應立即啟動相關課程規劃、教師專業增能與配套措施研擬，以促使新課綱能順利實施；為此，協助高職因應新課綱實施進行必要的準備與規劃，繼續提升現有高職之軟硬體教育資源，促進高職及設有專門學程學校持續提升辦學品質，有效引導形塑學校特色，落實務實致用之技職教育目標，促進高職與各專門學程學校發展特色和追求卓越，實為本方案辦理和執行的重點，希冀透過本方案之實施，能落實因材施教、適性揚才、多元進路及優質銜接之理念，達成十二年國民基本教育之推動目標。

## 貳、目標

- 一、提升高職辦學品質，增進學生學習及生涯發展成效。
- 二、引導學校發展特色，落實務實致用與產學鏈結精神。
- 三、均衡地區教育資源，打造多元展才與適性學習環境。
- 四、促進高職卓越提升，深化十二年國民基本教育理念。

## 參、辦理對象

設有專業群科或專門學程為主之高級中等學校（以下簡稱學校）。

## 肆、辦理期程

本方案自 96 學年度起開始辦理，配合十二年國民基本教育持續推動。

## 伍、辦理原則

- 一、全面優質：持續強化學校師資、教學及設備，提供學生多元的選修課程，協助學生適性揚才，落實新課綱的理念和推動，形成校務優、教師優及學生優之學校，以達學校全面優質化發展。
- 二、區域均衡：針對學校教育資源較為不足或類科設置較不均衡之區域，專案擇定區域內學校加以重點輔助，以平衡區域學校之發展，促進各區域學校優質化。
- 三、多元發展：促進學校結合地方特色發展，符應技職教育務實致用之目標，鼓勵學生多元學習，以激發學生潛能，使學生具備多元能力，建構學校成為多元學習的技職教育園地。
- 四、績效責任：依據申請學校計畫撰寫內容評選受補助學校，獲選學校依計畫執行，並接受本部逐年定期評核經費使用情形與實施成效。

五、分期推動：採階段性和策略性推動，配合學校校務發展和策略，按年逐步規劃和實施，以達全面提升學校教學品質及發展特色之目標。

六、永續提升：本方案在輔助學校達成永續優質內涵及持續創新提升，期在本方案完成後仍能保持學校優質內涵，並形成具有特色與卓越之學校。

## 陸、辦理單位

一、主辦單位：教育部。

二、協辦單位：直轄市政府教育局及縣（市）政府。

三、執行單位：經本部核定之學校。

## 柒、實施方式

依據本方案辦理的目標和原則，配合學校校務發展計畫和策略，學校於規定期程內提報計畫，經本部審查通過，按學年度實施。

### 一、辦理項目

本計畫共有八個辦理項目，分為 A 和 B 兩大類：A 大類共三項，為因應新課綱實施所規劃的項目，為所有學校的必辦項目；B 大類共有五項，第一項「B1 導引適性就近入學」為所有學校的必辦項目，第二項「B2 強化學校辦學體質」為學校評鑑項目未達 80 分以上者的必辦項目，其餘三項為選辦項目；以上各辦理項目的內容，不得與技職教育再造計畫重複辦理或申請。

**A1 落實學校課程發展：**本項目旨在落實學校新課綱的規劃和實施；包括健全學校課程發展機制，完備學校課程計畫；促進部定必修、校訂必修、校訂選修科目之發展，規劃同科單班、同科跨班、同群跨科、同校跨群及跨校的多元選修課程，以及引導學校推動彈性學習時間規劃及實施機制等計畫，以配合新課綱的課程發展。

**A2 推動創新多元教學：**本項目旨在推動創新和多元的教學模式和策略；包括推動數位化教學，實施差異化和有效教學，以及發展翻轉教學、合作學習、學習共同體、學思達的精進教學等計畫，以因應新課綱的教學實施。

**A3 深化教師教學專業：**本項目旨在深化教師教學的專業素養；包括提升教師專門學科與教學專業素養，建立教師專業學習社群，以及推動教師共同備課、公開觀課和議課等計畫，以符應新課綱的教師增能。

**B1 導引適性就近入學：**本項目旨在導引國中學生適性和就近入學；包括辦理國中學生認識專業群科和職涯探索，進行國中教師和學生家長的技職宣導，推動適性和就近入學



招宣導，鼓勵辦理專業群科特色招生，以及協助強化國中學生適性學習等計畫，以導引學生適性和就近入學。

**B2 強化學校辦學體質：**本項目旨在強化學校辦學績效和經營體質；包括辦理學校校務評鑑項目和專業群科評鑑待改進及建議事項之具體改善措施。申辦學校於最近一期學校評鑑結果中，有校務評鑑項目或專業群科評鑑未達 80 分以上者，必須根據評鑑結果及建議提出具體的改進方案等計畫，以強化學校辦學的成效和品質。

**B3 加強學生多元展能：**本項目旨在加強學生多元發展和適性揚才；包括實施學生企業見習實習，增進學生創新研發能力，鼓勵學生參與技能競賽和專題製作，以及落實學生專業檢能檢定等計畫，以加強學生多元的發展和能力。

**B4 形塑人文藝術素養：**本項目旨在形塑校園人文和藝術的氛圍；包括辦理多元創新文藝課程，建置生活美學校園環境，推動音樂陶冶活動，建立書香文化校園環境，以及優化學習和生活溫馨角落等計畫，以形塑人文和藝術的素養。

**B5 激發學校卓越創新：**本項目旨在激發學校卓越與創新的發展；包括深化與技專和企業的鏈結，規劃契合產業需求課程，進行師徒式人才培育，推動產學研創與學生創業輔導，鼓勵教師赴企業深度研習，以及實施學生業界實務實習等計畫，以激發學校朝卓越和創新的方向發展。

## 二、計畫申請與評選：

### (一) 計畫申請

1. 申辦學校得參加由本部舉辦之本方案計畫提報說明會。
2. 計畫書以 1 期程 3 學年為規劃基準，並分年實施，其內容應包括學校基本資料、學校發展目標、現況分析與診斷、規劃辦理子計畫、學校自主管理、子計畫內容與經費、經費概算表等項目。
3. 新申請及續辦學校於每年 6 月前提報申請計畫書。

### (二) 評選基準

依學校的學制與規模、師資概況、圖儀設備、學生畢業進路與多元適性表現、學校地理位置、低收入戶與教育投資比例及招生與就近入學等，並依計畫書內涵之完整性、可行性、效益性及政策性等基準審查。

### (三) 評選方式

1. 本部得成立審查委員會進行計畫書初審及複審作業。
2. 審查委員會之組成包括專家學者、高級中等學校校長及主管機關代表等。
3. 計畫書初審以線上審查為原則，通過初審之學校始得參加複審。

4.計畫書複審以線上審查或面談方式進行。

5.計畫書及補助金額經複審通過及本部核定後，由本部通知學校。

### 三、輔助機制

經本部核定之學校，在執行計畫時應配合本輔助機制，說明如下：

#### (一) 學校自主管理

申請學校應於所提報之計畫書內，參考學校本位管理精神，訂定自主管理機制，俾利學校推動計畫。

#### (二) 區域輔導諮詢

1.學校計畫的執行，列入駐區督學之督導項目，由各該主管機關督學督導與考評受輔助學校執行計畫，並適時處理或反映學校執行問題。

2.本部得配合群科中心學校和課綱前導學校，組成區域聯盟學校，辦理新課綱說明、工作坊、經驗分享和成果分享等專業培力增能的研習或活動，以輔導和協助各校進行新課綱的規劃和推廣。

3.學校每學期至少辦理 2 次課綱諮詢輔導委員到校實地輔導諮詢，進行學校課程發展和規劃的協助，以落實新課綱的實施和推動。

4.本部得建立輔導諮詢人才資料庫，視學校需求提供輔導諮詢服務。

#### (三) 校際經驗交流

1.學校每學年度需與其他核定學校共同辦理至少 1 次校際經驗交流活動。

2.本部得指定北、中和南各區 1 所受輔助學校，於每學年度第 2 學期，共同辦理區域之校際經驗交流活動，並邀請該區學校參加。

3.學校應參與本部舉辦之全國性校際經驗交流活動。

4.學校校長宜全程參與各類校際經驗交流活動。

5.學校應建置高職優質化網頁，達政策宣導及經驗分享之效。

### 四、績效考核

學校應依本方案的教育政策關鍵績效指標（以下簡稱教育政策 KPI）、方案指標及校定量化指標提出計畫績效目標，並納入計畫書；其教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容，規定詳如附錄。

### 五、注意事項

(一) 學校應積極配合推動國中技藝教育、建教合作、產學攜手專班、職場體驗和業界實習、就業導向課程專班、教師赴企業界研習與技專校院策略聯盟等計畫，以加強與鄰近國中、技專校院、社區及產業界資源共享。



- (二) 為能落實學校執行推動本方案，各校得指定教師兼辦本項工作，於計畫執行期間得視辦理狀況減授鐘點，每週以減授 4 節課為限，私立學校之授課時數得視經費補助情形酌予調整。

### 捌、資源輔助

- 一、本方案就本部年度預算之經費額度內，以輔助學校優質發展和建立特色為目的，學校向本部申請補助之經費需求以 3 學年為期程。
- 二、經本方案核定受補助學校，期滿視辦理情形得再行提出後續計畫。
- 三、經本方案核定學校，其原經本部核定之「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金」，仍予繼續發給。
- 四、學校經費之執行，除有特殊情形外，其經費執行率未達八成者，則核減下一學年度之補助經費。

### 玖、督導考核

- 一、本部必要時得組成專案輔導小組，適時辦理學校之輔導工作，對學校進行計畫執行之績效考評。
- 二、本部得對指定辦理學校，擇校進行專案輔導。
- 三、本部得視各校執行情形，對辦理績效未彰顯學校，擇校進行專案輔導。
- 四、學校專案輔導結果及執行成果報告，得做為本部對學校持續進行輔導、經費補助或中止補助之依據。
- 五、學校執行本方案之績優人員，得由學校依權責逕行敘獎。
- 六、學校執行本方案之績優人員，得優先提請列入本部優秀教育人員及公務人員選拔及獎勵。
- 七、學校辦理之績優教師及校長，得優先提請列入本部「教學卓越獎」及「校長領導卓越獎」獎勵。

### 拾、預期效益

- 一、確保學校辦學品質，落實學生專業知能學習及未來潛能發展。
- 二、促進學校發展特色，實現技職教育務實致用及產學鏈結目標。
- 三、均衡學校教育發展，協助學生達成適性學習及展現多元能力。
- 四、達成學校卓越發展，有效引導國中生就近就讀各區優質學校。

## 高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容

### 一、教育政策 KPI、方案指標

#### A1 落實學校課程發展

(一)教育政策 KPI：課程特色發展。

(二)方案量化指標

A1.1 校訂跨域選修課程學分數。

A1.2 學校與產業合作家數。

(三)方案質化指標

A1.1 能有明確的課程願景及有效的課程運作機制。

A1.2 能有完整的學校課程架構，及完善的各項課程計畫。

A1.3 學校多元選修和校訂必修課程，能符合 107 課綱的精神，並能逐年精進發展。

A1.4 能與大專校院及社區合作發展課程，促進校際交流及學習。

A1.5 能深化專業群科與產業的鏈結。

#### A2 推動創新多元教學

(一)教育政策 KPI：學生適性揚才。

(二)方案量化指標

A2.1 畢業生通過英語檢定比率。

A2.2 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數。

(三)方案質化指標

A2.1 能有計畫提升學生的有效學習及學習成效。

A2.2 能提升專業群科學生技術實務的能力。

#### A3 深化教師教學專業

(一)教育政策 KPI：教師專業發展。

(二)方案量化指標

A3.1 教師參加研習平均時數。

A3.2 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究的次數或時數（月數）。

A3.3 教師參與專業學習社群的比率。

A3.4 學校每學年校長及每位教師公開授課的人數。

(三)方案質化指標



- A3.1 能有計畫提升教師的教學知能。
- A3.2 能持續協助教師充實教學專業與專門學科知能。
- A3.3 能加強增進專業科目、技術科目教師或專業及技術教師的實務能力。(高職)
- A3.4 能鼓勵教師具有合作分享的態度與能力。
- A3.5 教師社群能有持續性的專業活動。
- A3.6 能持續加強教師共同備課、觀課及議課的能力。
- A3.7 能實施系統性的教學觀察與回饋，並善用精緻專業教師發展評鑑網。
- A3.8 能協助教師有效運用教學方法與資源。

## **B1 導引適性就近入學**

- (一)教育政策 KPI：學生就近入學。
- (二)方案量化指標
  - B1.1 高一新生適性就近入學率。
- (三)方案質化指標
  - B1.1 能加強社區認識學校與認同辦學成果。
  - B1.2 能促進與社區良善密切的互動關係。
  - B1.3 能增強與學區內的國中小和大學之區域夥伴關係。

## **B2 強化學校辦學體質**

- (一)教育政策 KPI：評鑑成績提升。
- (二)方案量化指標
  - B2.1 校務及專業類科（學校）評鑑各項目成績未達 80 分的比率。
- (三)方案質化指標
  - B2.1 能將評鑑成績未達 80 分以上項目納入學校優質化子計畫。
  - B2.2 能強化學校自主管理，增進學校辦學績效。

## **B3 加強學生多元展能**

- (一)教育政策 KPI：學生適性揚才。
- (二)方案量化指標
  - B3.1 學生每學年參與專題製作成果展之人數比率。
- (三)方案質化指標
  - B3.1 能規劃引導學生多元適性的學習策略。
  - B3.2 能發展符應學生學習個別化與差異化的課程與教學。
  - B3.3 能發展適切多元的學習評量機制。

## 二、校量化指標

### A1 落實學校課程發展

SA1.1 校訂多元選修課程學分數

SA1.2 與大專校院合作課程數。

### A2 推動創新多元教學

SA2.1 協同教學技專教師人數比率。

SA2.2 技專教師協同教學科目數。

### A3 深化教師教學專業

SA3.1 教學輔導教師執行教學輔導計畫人數。

SA3.2 教師赴產業實習比率。

### B1 導引適性就近入學

SB1.1 高一日校新生註冊人數比率。

SB1.2 高一日校新生免試入學比率。

SB1.3 參與國中端升學進路宣導活動次數。

### B2 強化學校辦學體質

SB2.1 家長對學校評價。

SB2.2 學生對學校辦學認同度。

SB2.3 專任合格教師比率。

### B3 加強學生多元展能

SB3.1 學生參加企業參訪人數比率。

SB3.2 學生參加國際交流人數比率。

SB3.3 學生創新研發件數。

SB3.4 學生專利發明數。

SB3.5 學生專題製作獲獎件數。

SB3.6 學生參加縣市級競賽獲獎人數比率。

SB3.7 學生參加全國技藝（能）競賽獲獎人數比率。

SB3.8 學生人數與社團數比。

### B4 形塑人文藝術素養

SB4.1 發展社區在地文藝社團數比。

SB4.2 參與社區在地文藝活動次數。

SB4.3 參與社區在地文藝活動師生人數。

SB4.4 學生平均參加文藝活動次數。

SB4.5 學校辦理藝文活動次數。

SB4.6 圖書館學生借閱率。

SB4.7 每生分配圖書冊數比。

#### **B5 激發學校卓越創新**

SB5.1 協同教學技專教師人數比率。

SB5.2 技專教師協同教學科目數。

SB5.3 學生赴產業實習比率。



# 106 學年度高職優質化輔助方案計畫書格式

學校代碼：○○○○

編號：○○(請勿填寫)

## 高職優質化輔助方案 計畫書

(參考格式)

申請和獲辦理學年度(含高中優質化和精進優質)

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年
曾申請年段											
獲辦理年段											

(各校務請勾選上表說明歷年申辦情形)

申請學校：○○○○○○○○(全銜)

申請日期：中華民國 106 年○○月○○日

初審版 複審版 核定版

# 目 錄

● 高職優質化輔助計畫申請表	○○
壹、學校基本資料	○○
一、學校評鑑概況	○○
二、學制規模	○○
三、學校群別、科別、班級數及學生數	○○
四、師資概況	○○
(一)教師資格	○○
(二)教師專業	○○
(三)教師授課負擔	○○
五、圖儀設備	○○
(一)專業群科學習空間	○○
(二)資訊及圖書資源	○○
六、多元適性與學生畢業進路	○○
(一)學生取得技能證照（不含進修學校）	○○
(二)專題製作與創新研發	○○
(三)學生參加全國技藝（能）競賽表現	○○
(四)學生參加縣市級競賽表現	○○
(五)產學鏈結	○○
(六)社團與活動	○○
(七)國際教育	○○
(八)學習輔導	○○
(九)日間部學生畢業進路	○○
七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資比	○○
八、招生與就近入學	○○
貳、學校發展目標	○○
參、現況分析與診斷	○○

肆、規劃辦理子計畫	-----	○○
伍、學校自主管理	-----	○○
陸、子計畫內容與經費	-----	○○
●子計畫編號：○○--○	-----	○○
●子計畫編號：○○--○	-----	○○
●子計畫編號：○○--○	-----	○○
●子計畫編號：○○--○	-----	○○
柒、經費概算表	-----	○○
附錄、105 學年度期中檢核及成果	-----	○○



## 高職優質化輔助計畫申請表

學校名稱					
學校地址					
學校資料	班級數		高中部		1. 含全校日夜間及進修學校等核定之全校編制班之班級總數和學生總人數。 2. 綜合高中二、三年級專門學程併入高職部計算。
			高職部		
	學生數		高中部		
			高職部		
教師數				編制內之專任教師(包含教官及護理教師)	
學校配合政策 推動之計畫	<input type="checkbox"/> 產業特殊需求類科免試入學 <input type="checkbox"/> 推動技藝教育 <input type="checkbox"/> 國中技藝學程 <input type="checkbox"/> 實用技能學程 <input type="checkbox"/> 辦理建教合作 <input type="checkbox"/> 產學攜手合作計畫 <input type="checkbox"/> 雙軌訓練旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 產學訓專班 <input type="checkbox"/> 推動技專校院策略聯盟之高職 <input type="checkbox"/> 推動實務能力提升 <input type="checkbox"/> 就業導向專班 <input type="checkbox"/> 職場體驗與業界實習 <input type="checkbox"/> 業師協同教學 <input type="checkbox"/> 務實致用特色課程 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 其他〈請學校自行填寫〉： 1. _____ 2. _____ 3. _____				
聯絡人	單 位			職 稱	
	姓 名			電 話	
	行動電話			傳 真	
	E-mail				
承辦人核章		承辦主任核章		校長核章	

# 壹、學校基本資料

## 一、學校評鑑概況

### 學校最近一期學校評鑑結果

評鑑期程		10○年○學年度第○梯次																	
學校評鑑內容	評鑑項目	校務評鑑																	
		校長領導	行政管理	課程教學	師資質量	學務輔導	環境設備	社群互動	實習輔導	績效表現									
	評鑑結果																		
		專業群科評鑑																	
	評鑑項目	○○群			○○群			○○群			○○群			○○群			○○群		
		○○科	○○科	○○科	○○科	○○科	○○科	○○科	○○科	○○科	○○科	○○科	○○科	○○科	○○科	○○科	○○科	○○科	○○科
	評鑑結果																		
	總評鑑結果																		
備註	1. 一等：90 分以上 2. 二等：80 分以上未達 90 分 3. 三等：70 分以上未達 80 分 4. 四等：60 分以上未達 70 分 5. 五等：60 分以下																		

(各校評鑑結果請以等第填報)

## 二、學制規模

學制	總班級數	總學生數	備註
1.日間部	班	人	
2.夜間部	班	人	
3.綜合高中	班	人	
4.高中部	班	人	
5.進修學校	班	人	
6.實用技能學程	班	人	
7.建教合作班	班	人	
8.產學攜手合作專班	班	人	
9.雙軌訓練旗艦計畫	班	人	
10.產學訓專班	班	人	
11.綜合職能班	班	人	
12.國中部	班	人	
合 計	班	人	



三、學校群別、科別、班級數及學生數

群別	科別 (學程)	所屬 學制	一年級		二年級		三年級		四年級 以上		合計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
總計												

#### 四、師資概況

##### (一)教師資格

區分 學歷	現有教師人數（不含兼任）										兼任教師	
	合格教師			合計		非合格教師			合計		人數	百分比
	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比		
研究所 (博士)畢業												
研究所 (碩士)畢業												
研究所四十 學分班結業												
大學畢業												
專科學校 畢業												
高中(職) 畢業												
合計人數												

## (二)教師專業

概況內涵 學年度	教師流動和專業成長									
	教師離職率(%)	教師參與教學評量比率(%)	教師實施教學演示(公開觀課)人數比率(%)	合作學習		教師專業學習社群			教師進修	
				導入合作學習策略班級數	導入合作學習策略教師人數比(%)	教師製作教學檔案比率(%)	教師專業學習社群數(個)	教師參與專業學習社群比率(%)	專任教師平均進修研習時數(小時/人)	學位進修率(%)
近兩年教師流動和專業成長										
104										
105										
未來三年預期教師流動和專業成長										
106										
107										
108										
註：1.教師離職率=(該學年度離職專任教師人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 2.教師參與教學評量比率=(該學年度專任教師辦理學生學習滿意度調查或教學意見量化回饋之人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 3.教師實施教學演示(公開觀課)人數比率=(該學年度專任教師實施教學演示(公開觀課)人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 4.「導入合作學習策略班級數」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪……等合作學習策略之班級數。 5.「導入合作學習策略教師人數比(%)」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪……等合作學習策略之教師人數比例。「導入合作學習策略教師人數比(%)」之分母則為全校所有正式教師(不分普通類科或專業類科)人數。 6.教師製作教學檔案比率=(該學年度專任教師已有製作教學檔案人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 7.教師專業學習社群數=該學年度學校現有之專業學習社群總數 8.教師參與專業學習社群比率=(該學年度專任教師參與專業學習社群人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 9.專任教師平均進修研習時數=該學年度專任教師進修總時數÷該學年度專任教師人數 10.學位進修率=(該學年度專任教師學位進修總人數÷該學年度專任教師人數)×100(%)										
學校行政團隊永續成長										
推動概況 辦理項目		近兩年推動情形			未來三年預期辦理目標					
		104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度	108 學年度				
學校行政團隊參與學習型組織比率										
註：「學校行政團隊參與學習型組織比率(%)」=參與校內有關促使學校行政團隊永續學習且不斷創新成長的學習型組織或活動之教職員(含行政兼職教師與職員)人數÷學校行政團隊總人數×100(%)。例如：腦力激盪、讀書會、校內外業務觀摩、校務推展研討等。										



### (三)教師授課負擔

學 年 度	近兩年教師授課負擔概況			
	平均每班專任教師數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學時數 (週/小時)	生師比
104				
105				
學 年 度	未來三年教師授課負擔預期目標			
	平均每班專任教師數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學時數 (週/小時)	生師比
106				
107				
108				

## 五、圖儀設備

### (一)專業群科學習空間

學年度	近兩年專科(業)學習空間概況					
	群別	科(學程)別	日間 班級數	日間 學生數	專科教室 數量	職業群科實習工場 (或專業教室)數量
104						
	合計					
105						
	合計					
學年度	未來三年專科(業)學習空間預期目標					
	群別	科(學程)別	日間 班級數	日間 學生數	專科教室 數量	職業群科實習工場 (或專業教室)數量
106						
	合計					
107						
	合計					
108						
	合計					

(二)資訊及圖書資源

學 年 度	近兩年資訊及圖書資源概況				
	每生 使用教學資訊設備 數量比	每生 使用教室固定投影 設備比	每生 分配圖書 冊數比	最近學期平均每生 借閱圖書冊數(冊)	
104				上學期	
				下學期	
105				上學期	
				下學期	
學 年 度	未來三年資訊及圖書資源預期目標				
	每生 使用教學資訊設備 數量比	每生 使用教室固定投影 設備比	每生 分配圖書 冊數比	每學期平均每生 借閱圖書冊數(冊)	
106				上學期	
				下學期	
107				上學期	
				下學期	
108				上學期	
				下學期	
註：「每學期平均每生借閱圖書冊數(冊)」=(每學期學生借閱圖書總冊數÷學生總人數)					



## 六、多元適性與學生畢業進路

### (一)日間部學生取得技能證照

證照種類	技能檢定 職類名稱	近兩年取得證照情形		未來三年預期取得證照情形		
		104 學年度 畢業生獲得 證照人次	105 學年度 畢業生獲得 證照人次	106 學年度 畢業生獲得 證照人次	107 學年度 畢業生獲得 證照人次	108 學年度 畢業生獲得 證照人次
乙級						
	合計					
	畢業學生人數					
	百分比					
	丙級					
合計						
畢業學生人數						
百分比						
其他						
	合計					
	畢業學生人數					
	百分比					
	註：獲得證照人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該證照項目之人次，非該屆日間部畢業學生取得證照不列入計算。					

(二)專題製作與創新研發

推動概況 辦理項目	近兩年推動情形		未來三年預期辦理目標		
	104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度	108 學年度
學生專題製作獲獎件數					
學生創新研發科展件數					

(三)日間部學生參加全國技藝（能）競賽表現

近兩年日間部學生參加全國技藝（能）競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
104							
105							
未來三年日間部學生參加全國技藝（能）競賽預期目標							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	預期(得獎)目標				備註
106							
107							
108							

(四)日間部學生參加縣市級競賽表現

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
104							
105							
未來三年日間部學生參加縣市級競賽預期目標							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	預期(得獎)目標				備註
106							
107							
108							



(五)產學鏈結

近兩年學校辦理產學鏈結情形											
學年度	群別	科別	與大學合作課程數	與產業合作廠家數	教師赴產業實習比率(%)	學生參加企業參訪比率(%)	學生赴產業實習比率(%)	協同教學業師人數比率(%)	業師協同教學科目數	協同教學技專教師人數比率(%)	專技教師協同教學科目數
104											
	合計										
105											
	合計										
未來三年學校辦理產學鏈結預期目標											
學年度	群別	科別	與大學合作課程數	與產業合作廠家數	教師赴產業實習比率(%)	學生參加企業參訪比率(%)	學生赴產業實習比率(%)	協同教學業師人數比率(%)	業師協同教學科目數	協同教學技專教師人數比率(%)	專技教師協同教學科目數
106											
	合計										
107											
	合計										
108											
	合計										

註：「協同教學業師人數比率(%)」之分母，為全校所有專業類科正式教師人數；「協同教學技專教師人數比率(%)」之分母則為全校所有正式教師（不分普通類科或專業類科）人數。

(六)社團與活動

推動概況 辦理項目		近兩年辦理情形		未來三年預期辦理目標		
		104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度	108 學年度
學生人數與社團數比						
服務學習	學生參加服務學習平均次數					
	學生參加服務學習平均時數					
藝文活動	學生平均參加藝文活動次數					
	學校辦理藝文活動次數					
社區傳承	發揚社區在地文藝社團數比					
	參與社區在地文藝活動次數					
	參與社區在地文藝活動師生人數					
<p>註：1. 「發揚社區在地文藝社團數比」係指學校成立所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等社團數之比例。「發揚社區在地文藝社團數比」之分母，為全校所有社團總數。</p> <p>2. 「參與社區在地文藝活動次數」係指學校參與所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動之次數。</p> <p>3. 「參與社區在地文藝活動師生人數」係指參與學校所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動師生人數。</p>						

(七)國際教育

推動概況		近兩年日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		未來三年預期日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		
		104 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	105 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	106 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	107 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	108 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次
辦理項目	優級					
	全民英檢	高級				
中高級						
中級						
初級						
合計						
畢業學生人數						
百分比						
註：獲得檢定認證人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該檢定認證項目之人次，非該屆日間部畢業學生取得檢定認證不列入計算。						
推動概況		近兩年辦理情形		未來三年預期推動目標		
		104 學年度 國際交流人數 比率（%）	105 學年度 國際交流人數 比率（%）	106 學年度 國際交流人數 比率（%）	107 學年度 國際交流人數 比率（%）	108 學年度 國際交流人數 比率（%）
學生參加國際交流人數比率						



(八)學習輔導

學 年 度	近兩年學習輔導概況								
	國中學生 參與高職 端職涯探 索人數	參與國中 端升學進 路宣導活 動次數	特色甄 選入學 科數比 率(%)	學生休學 及輔導轉 學比率 (%)	參與差異化 教學/補救教 學之人數比 率(%)	學生獎勵 人次比率 (%)	學生違規 人次比率 (%)	學生淨流 失率(%)	學生重補 修次數比 率(%)
104									
105									
學 年 度	未來三年學習輔導預期目標								
	國中學生 參與高職 端職涯探 索人數	參與國中 端升學進 路宣導活 動次數	特色甄 選入學 科數比 率(%)	學生休學 及輔導轉 學比率 (%)	參與差異化 教學/補救教 學之人數比 率(%)	學生獎勵 人次比率 (%)	學生違規 人次比率 (%)	學生淨流 失率(%)	學生重補 修次數比 率(%)
106									
107									
108									
註：「參與差異化教學/補救教學之人數比率(%)」係指接受以彈性分組教學(班群分組、課堂教學分組)、抽離式額外加強補救課程(課後輔導、課間輔導、個別指導)、線上教學系統(加深加廣、增加演練、加強概念)...等教學形式實施「差異化教學/補救教學」之學生人數與學校學生總人數之比率。									

(九)日間部學生畢業進路

近兩年日間部學生畢業進路									
學年度	群別	科別	畢業學生人數	畢業進路					
				升學人數	升學(含國外)率(%)	就業人數	就業率(%)	其他人數	其他比率(%)
104									
	合計								
105									
	合計								
未來三年日間部學生畢業進路預期目標									
學年度	群別	科別	畢業學生人數	畢業進路					
				升學人數	升學(含國外)率(%)	就業人數	就業率(%)	其他人數	其他比率(%)
106									
	合計								
107									
	合計								
108									
	合計								

七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資率

學校地理位置		
學校所在地理位置		(本項免填)
低收入戶比率(%)		
縣市低收入戶比率	(本項免填)	本年度低收入戶數／縣市戶數
學校低收入戶比率		本學年度日間部低收入戶學生數／日間部全校學生數
教育投資比(元/人) (本項公立學校免填)		
學年度	教育投資比	備註
近兩年教育投資比	104	
	105	
未來三年預期教育投資比	106	
	107	
	108	
註：1.教育投資比＝該學年度核銷總經費／該學年度日校學生數 2.有關學校教育投資比之詳細文字說明，請填寫於備註欄內		



## 八、招生與就近入學

註冊人數比率及其增減率						
學年度		日校高一註冊 學生數(A)	日校高一核定 招生人數(B)	新生註冊人 數比率(%) $C=A \div B$	新生註冊人數增減率 = (本學年度註冊人數比率) - (前 一學年度註冊人數比率)	
近兩年 招生狀況	104					
	105					
未來三年 預期招生目標	106					
	107					
	108					

就近入學率及其增減率									
學年度		高一日 校來自 社區國 中學生 總數(D)	日校 高一 學生總 數 (E)	就近入 學率(%) $F=D \div E$	就近入 學增減 率 = (本 學年度 招生率) - (前一 學年度 招生率)	十二年國民基本教育適性入學招生			
						免試入學	特色招生		其他
						免試入學 百分比率 (%)	甄選入學 百分比率 (%)	考試分發 入學 百分比率 (%)	百分 比率 (%)
近兩年 就近入學狀況	104								
	105								
未來三年 就近入學目標	106								
	107								
	108								

註：1. 高一日校來自社區國中學生總數(D)係指：學校依高中職社區化所規劃之適性學習社區地理範圍所招收之該社區國中及鄰近國中應屆畢業生總人數  
2. 十二年國民基本教育適性入學招生之「其他」係指：技優甄審、產業特殊需求、實用技能學程、建教合作班、運動績優生獨招、私校獨招或其他非屬免試入學及特色招生之適性入學招生管道。

## 貳、學校發展目標

(請參考學校現有之中長程發展計畫或總體課程計畫書填報，以 A4 三頁為原則)

### 參、現況分析與診斷

學校 SWOT 矩陣分析			內部	
			優勢 (S)	劣勢 (W)
			1. 2. 3. 4.	1. 2. 3. 4.
外部	機會 (O)	1. 2. 3. 4.	優勢-機會(SO)	劣勢-機會(WO)
	威脅 (T)	1. 2. 3. 4.	優勢-威脅(ST)	劣勢-威脅(WT)
			1. 2. 3. 4.	1. 2. 3. 4.



### 肆、規劃辦理子計畫

計畫編號	子計畫名稱 (請依辦理學年度順序 填寫)	期程			辦理項目							
		106 學 年 度	107 學 年 度	108 學 年 度	A1 落 實 學 校 課 程 發 展	A2 推 動 創 新 多 元 教 學	A3 深 化 教 師 教 學 專 業	B1 導 引 適 性 就 近 入 學	B2 強 化 學 校 辦 學 體 質	B3 加 強 學 生 多 元 展 能	B4 形 塑 人 文 藝 術 素 養	B5 激 發 學 校 卓 越 創 新
106-1(A1)		V	V	V	V							
106-2(A2)		V	V	V		V						
106-3(A3)		V	V	V			V					
106-4(B1)		V	V	V				V				
106-5(B3)		V	V	V						V		

## 伍、學校自主管理

(請以圖表或文字說明學校推動本方案之自主管理檢核機制)

陸、子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●子計畫 1【編號：106-1(A1)】

一、計畫名稱									
二、計畫目標									
1.-----									
2.-----									
3.------(請條列)									
三、工作內涵									
工作項目		辦理處室		實施對象		辦理時程			
四、經費需求									
期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
106 學年度									
107 學年度									
108 學年度									
總 計									
五、預期效益									
1.-----									
2.-----									
3.------(請條列)									
指標項目				106 學年度		107 學年度		108 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量 化 指 標									
校 定 量 化 指 標									
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。									



(計畫編號及名稱)

106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>					
業務費					
小計					
獎補助費					
	小計				
經常門小計					
<b>(二)資本門</b>					
設備費					
資本門小計					
106 會計年度合計					

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

(計畫編號及名稱)  
107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>					
業務費					
	小計				
獎補助費					
	小計				
經常門小計					
<b>(二)資本門</b>					
設備費					
資本門小計					
107 會計年度合計					

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

## 子計畫詳細內容

- 子計畫 1【編號：106-1(A1)】

- 子計畫名稱：

- 參考格式(請依計畫實際撰寫需求，自行增刪項目)

一、依據

二、目的

三、主辦單位

四、承辦單位

五、辦理日期

六、組織分工

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人			
2	成員			
3	成員			
4	成員			
5	成員			
6	成員			
7	成員			
8	成員			
9	成員			
10	成員			

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。  
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。  
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

八、實施方式

九、實施內容



十、工作進度

工作項目		執行月份	106年					107年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	預定													
	實際													
2	預定													
	實際													
3	預定													
	實際													
4	預定													
	實際													
5	預定													
	實際													
6	預定													
	實際													
7	預定													
	實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
106 年度(8 至 12 月)			
107 年度(1 至 07 月)			
總 計			

十三、本實施計畫.....

●子計畫 2 編號：【編號：106-2(A2)】

一、計畫名稱										
二、計畫目標		1.----- 2.----- 3.----- (請條列)								
三、工作內涵		工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程					
四、經費需求		期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)					
		106 學年度								
		107 學年度								
		108 學年度								
		總計								
五、預期效益		1.----- 2.----- 3.----- (請條列)								
		指標項目			106 學年度		107 學年度		108 學年度	
					目標	績效	目標	績效	目標	績效
		方案量化指標								
		校定量化指標								
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。										

(計畫編號及名稱)

106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>					
業務費					
小計					
獎補助費					
	小計				
經常門小計					
<b>(二)資本門</b>					
設備費					
資本門小計					
106 會計年度合計					

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：



(計畫編號及名稱)  
107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>					
業務費					
	小計				
獎補助費					
	小計				
經常門小計					
<b>(二)資本門</b>					
設備費					
資本門小計					
107 會計年度合計					

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

## 子計畫詳細內容

- 子計畫 2【編號：106-2(A2)】

- 子計畫名稱：

- 參考格式(請依計畫實際撰寫需求，自行增刪項目)

一、依據

二、目的

三、主辦單位

四、承辦單位

五、辦理日期

六、組織分工

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人			
2	成員			
3	成員			
4	成員			
5	成員			
6	成員			
7	成員			
8	成員			
9	成員			
10	成員			

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。  
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。  
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

八、實施方式

九、實施內容

十、工作進度

工作項目		執行月份	106年					107年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	預定													
	實際													
2	預定													
	實際													
3	預定													
	實際													
4	預定													
	實際													
5	預定													
	實際													
6	預定													
	實際													
7	預定													
	實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
106 年度(8 至 12 月)			
107 年度(1 至 07 月)			
總 計			

十三、本實施計畫.....



●子計畫 3【編號：106-3(A3)】

一、計畫名稱									
二、計畫目標	1.----- 2.----- 3.----- (請條列)								
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程					
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)					
	106 學年度								
	107 學年度								
	108 學年度								
	總計								
五、預期效益	1.----- 2.----- 3.----- (請條列)								
	指標項目			106 學年度		107 學年度		108 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標								
	校定 量化 指標								
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。									

(計畫編號及名稱)

106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>					
業務費					
小計					
獎補助費					
	小計				
經常門小計					
<b>(二)資本門</b>					
設備費					
資本門小計					
106 會計年度合計					

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

(計畫編號及名稱)  
107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>					
業務費					
	小計				
獎補助費					
	小計				
經常門小計					
<b>(二)資本門</b>					
設備費					
資本門小計					
107 會計年度合計					

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：



## 子計畫詳細內容

- 子計畫 3【編號：106-3(A3)】

- 子計畫名稱：

- 參考格式(請依計畫實際撰寫需求，自行增刪項目)

一、依據

二、目的

三、主辦單位

四、承辦單位

五、辦理日期

六、組織分工

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人			
2	成員			
3	成員			
4	成員			
5	成員			
6	成員			
7	成員			
8	成員			
9	成員			
10	成員			

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。  
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。  
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

八、實施方式

九、實施內容

十、工作進度

工作項目		執行月份	106年					107年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	預定													
	實際													
2	預定													
	實際													
3	預定													
	實際													
4	預定													
	實際													
5	預定													
	實際													
6	預定													
	實際													
7	預定													
	實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
106 年度(8 至 12 月)			
107 年度(1 至 07 月)			
總 計			

十三、本實施計畫.....

●子計畫 4【編號：106-4(B1)】

一、計畫名稱									
二、計畫目標	1.----- 2.----- 3.----- (請條列)								
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程					
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)					
	106 學年度								
	107 學年度								
	108 學年度								
	總 計								
五、預期效益	1.----- 2.----- 3.----- (請條列)								
	指標項目			106 學年度		107 學年度		108 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標								
	校 定 量 化 指 標								
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。									



(計畫編號及名稱)

106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>					
業務費					
小計					
獎補助費					
	小計				
經常門小計					
<b>(二)資本門</b>					
設備費					
資本門小計					
106 會計年度合計					

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

(計畫編號及名稱)  
107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>					
業務費					
		小計			
獎補助費					
		小計			
經常門小計					
<b>(二)資本門</b>					
設備費					
資本門小計					
107 會計年度合計					

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

## 子計畫詳細內容

- 子計畫 4【編號：106-4(B1)】

- 子計畫名稱：

- 參考格式(請依計畫實際撰寫需求，自行增刪項目)

一、依據

二、目的

三、主辦單位

四、承辦單位

五、辦理日期

六、組織分工

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人			
2	成員			
3	成員			
4	成員			
5	成員			
6	成員			
7	成員			
8	成員			
9	成員			
10	成員			

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。  
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。  
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

八、實施方式

九、實施內容



十、工作進度

工作項目		執行月份	106年					107年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	預定													
	實際													
2	預定													
	實際													
3	預定													
	實際													
4	預定													
	實際													
5	預定													
	實際													
6	預定													
	實際													
7	預定													
	實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
106 年度(8 至 12 月)			
107 年度(1 至 07 月)			
總 計			

十三、本實施計畫.....

柒、經費概算表（請依年度分別編列）

一、106 學年度概算表(請列出全部子計畫)

○立○○○○高職優質化經費編列檢核表【106 會計年度(106 年 8 月至 12 月)】

單位：仟元

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費		
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門	
106 會 計 年 度	106-1(A1)													
	106-2(A2)													
	106-3(A2)													
	106-4(B1)													
	106-5(B3)													
	106 會計年度合計													

承辦人：

主辦主任：

主計主任：

校長：

○立○○○○高職優質化經費編列檢核表【107 會計年度(107 年 1 月至 7 月)】

單位：仟元

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費		
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門	
107 會 計 年 度	106-1(A1)													
	106-2(A2)													
	106-3(A2)													
	106-4(B1)													
	106-5(B3)													
107 會計年度合計														
106 學年度合計	全學年合計													
	經費門比例													

承辦人：

主辦主任：

主計主任：

校長：



二、0立0000高職優質化經費需求分析總表

單位:仟元

計畫 編號	子計畫名稱	經費需求分析										小計	說明
		分年經費需求			經、資門分配		經費來源						
		106 學年	107 學年	108 學年	經常門	資本門	本預算	自籌款	其他 補助	縣市配 合款	優質化 專案補助		
106-1(A1)													
106-2(A2)													
106-3(A2)													
106-4(B1)													
106-5(B3)													
	小計												

三、〇立〇〇〇〇高職優質化經費經常門概算編列總表

項次	名稱(項目)	106 會計年度 (106 年 8 月至 12 月)		107 會計年度 (107 年 1 月至 7 月)		106 學年度 (106 年 8 月至 107 年 7 月)		備註
		概算總額(A)	百分比 %(A/B)	概算總額(C)	百分比 %(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比 %(E/F)	
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)							請分開計算
2	鐘點費(技能競賽(檢定)鐘點費)							
3	出席費、諮詢費							
4	工讀費(工作費)							
5	保險費							含健保補充保費
6	印刷費							
7	國內旅費、短程車資、運費							
8	膳宿費							
9	場地使用費							
10	學生獎(助)學金							
11	學生入學獎學金							
12	教師進修補助費							
13	設備維護費							
14	材料費							
15	租車費							
16	軟體設計、授權費							
17	物品費							
18	其他(非上述 17 項者請於此項歸類加總)							
總 計		(B)	100%	(D)	100%	(F)	100%	

備註：請依此 18 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。

附錄：105 學年度期中檢核及成果

壹、105 學年度規劃辦理計畫名稱及期程

計畫編號	計畫名稱 (請依辦理學年度 順序填寫)	期程			辦理項目(請單選)							
		00 學年度	00 學年度	00 學年度	(1) 強化學校 辦學體質	(2) 增進教師 專業素養	(3) 導引適性 就近入學	(4) 強化學生 多元學習	(5) 深化學校 課程特色	(6) 落實行政 效能提升	(7) 形塑人文 藝術素養	(8) 激發學校 卓越創新

備註：本表請由各校 105 學年度高職優質化申請計畫書之「學校基本資料」複製轉貼。



貳、經費執行率一覽表(由學校彙整所有子計畫後填報一份)

國教署補助資本門

單位：仟元 填報基準日期：106年3月31日

<u>105 會計年度</u> 105 學年度上學期 資本門 經費概算						<u>105 會計年度</u> 105 學年度上學期 資本門 經費執行				備註	
項次	名稱(項目)	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
總經費概算(A)						經費執行總額(B)				經費 執行率 B/A%	%

<u>106 會計年度</u> 105 學年度下學期 資本門 經費概算						<u>106 會計年度</u> 105 學年度下學期 資本門 經費執行				備註	
項次	名稱(項目)	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
總經費概算(A)						經費執行總額(B)				經費 執行率 B/A%	%

備註：註明填寫細項；按照計畫申請之品項填入。

國教署補助經常門

單位：仟元

填報基準日期：106年3月31日

項次	名稱(項目)	105 會計年度 105 學年度上學期 經常門 經費概算及執行		106 會計年度 105 學年度下學期 經常門 經費概算及執行		備註
		概算總額	執行總額	概算總額	執行總額	
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)					請分開計算
2	鐘點費(技能競賽(檢定)鐘點費)					
3	出席費、諮詢費					
4	工讀費(工作費)					
5	保險費					含健保補充保費
6	印刷費					
7	國內旅費、短程車資、運費					
8	膳宿費					
9	場地使用費					
10	學生獎(助)學金					
11	學生入學獎學金					
12	教師進修補助費					
13	設備維護費					
14	材料費					
15	租車費					
16	軟體設計、授權費					
17	物品費					
18	其他(非上述 17 項者請於此項歸類 加總)					
	小計					

備註：請依此 18 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。

### 參、各子計畫期中檢核及成果（每個子計畫請填一份）

子計畫編號：

子計畫名稱：

一、計畫目標

二、計畫內容

三、執行成果

（請依子計畫辦理項目分別條列撰寫成果或績效，無需張貼或提供照片）



#### 四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

##### (一)105 會計年度(105 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	Ex：鐘點費			
2	Ex：獎助學金			
3				
經常門總計		(a)	(b)	% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	Ex：單槍投影機			
2				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		(e)	(f)	% (總經費執行率 f/e%)

##### (二)106 會計年度(106 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	Ex：國內旅費			
2	Ex：材料費			
3				
經常門總計		(a)	(b)	% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	Ex：筆記型電腦			
2				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		(e)	(f)	% (總經費執行率 f/e%)

子計畫編號：

子計畫名稱：

一、計畫目標

二、計畫內容

三、執行成果

(請依子計畫辦理項目分別條列撰寫成果或績效，無需張貼或提供照片)

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一)105 會計年度(105 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	Ex：鐘點費			
2	Ex：獎助學金			
3				
經常門總計		(a)	(b)	% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	Ex：單槍投影機			
2				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		(e)	(f)	% (總經費執行率 f/e%)

(二)106 會計年度(106 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	Ex：國內旅費			
2	Ex：材料費			
3				
經常門總計		(a)	(b)	% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	Ex：筆記型電腦			
2				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		(e)	(f)	% (總經費執行率 f/e%)





# 教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費要點修正規定

97年2月12日部授教中(三)字第0970501520號函發布  
98年4月16日部授教中(三)字第0980501970C號令修正發布  
101年3月29日部授教中(三)字第1010503727C號令修正發布  
101年12月4日部授教中(三)字第1010520756B號令修正發布  
103年11月28日臺教國署高字第1030127263B號令修正發布  
105年3月8日臺教國署高字第1050015857B號令修正發布  
106年2月22日臺教國署高字第1060011570B號令修正發布

- 一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為落實高職優質化輔助方案(以下簡稱優質化方案)之執行,提升高級中等教育階段教學品質及績效,達成優質化之目的,特訂定本要點。
- 二、本要點補助對象為設有專業群科或專門學程(包括進修部及實驗教育),並經本署核定執行優質化方案之高級中等學校(以下簡稱學校)。
- 三、本要點之補助(以下簡稱本補助)基準如下:
  - (一)基本補助:
    - 1.本款補助經費,占優質化方案學年度經費額度百分之二十。
    - 2.本補助,依學校所在地理位置偏遠等級、各直轄市、縣(市)低收入戶比率、學校低收入戶學生人數占學校學生總人數比率等指標,進行分配。
  - (二)計畫補助:
    - 1.本款補助經費,占優質化方案學年度經費額度百分之八十。
    - 2.本補助,按學校依優質化方案所提計畫書(以下簡稱計畫書)內容之完整性、可行性、效益性及政策性發展狀況,並參照學校之招生率與其增減率、就近入學率與其增減率、學生休學、適性輔導轉學比率與其增減率、畢業生升學率與其增減率、畢業生就業率與其增減率、學生學習表現、學校生師比例、合格教師比率、教師進修情形、教師流動率及教育投資率(私立學校增列)等指標,進行分配。
- 四、本補助所需經費之編列,應為推動計畫書所需,並依下列原則辦理:
  - (一)經費編列之項目、單位、基準、定義及支用說明,依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點四、(一)2所定附件教育部補助及委辦計畫經費編列基準表之規定辦理。
  - (二)本補助,依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法之規定及配合本署獲配年度預算額度,就各直轄市、縣(市)政府財力級次,給予不同補助比率;屬第一級者,最高補助百分之五十;第二級者,最高補助百分之七十;第三級至第五級者,最高補助百分之九十。
  - (三)經費編列,以新臺幣(以下同)千元為單位。

(四)計畫書內所列之項目，已依其他計畫編列經費預算者，不得依本要點之規定重複申請補助。

(五)與計畫書之執行無關之一般性經常設備，不得申請本補助。

(六)學校應考量現有設施、設備，避免重複購置，以節省公帑。

(七)計畫書內所列相關活動，以在校內舉行為原則。

五、經費之編列，分為經常門及資本門，除應依中央政府總預算編製作業手冊之規定辦理外，並應符合下列規定：

(一)經常門：除依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表之規定外，並得編列學生獎（助）學金、教師進修費用、設備維護費、物品費、材料費、租車費、新臺幣（以下同）一萬元以下之軟體設計費及軟體授權費；其規定如下：

1.入學獎學金，每人每學期最高一萬元；總額不得超過經常門補助費用百分之二十。

2.獎（助）學金，各單項每人最高五千元；總額不得超過經常門補助費用百分之十。

3.學校得薦送教師參加進修或訓練；其進修費用，應依教師進修研究獎勵辦法之規定。

4.物品費總額，以不超過經常門補助費用百分之二十為原則。

5.材料費，以計畫書所列之學生人數及活動次數，每人每次二百元計算之。

6.租車費，每車每日最高一萬二千元。

7.專科以上學校教師至學校授課，課程內容屬高級中等學校課程之延伸者，其鐘點費比照公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表；其在校外授課時數，仍應受原服務學校相關規定之規範。

8.鐘點費總額，以不超過經常門補助費用百分之三十為原則。

(二)資本門：得編列為縮減區域教學資源落差之視聽、資訊、資料庫，以及教學相關設施、設備費；其規定如下：

1.設備費，包括與教學相關之各項圖儀設備。

2.設備（包括電腦軟體設備）之購置，以耐用年限二年以上且金額一萬元以上者為限。

3.設備項目，包括什項設備。

六、經費編列，應遵行下列規定：

(一)人事費、加班費及行政管理費，不予補助。

(二)入學獎學金、學生獎助金之發放，學校應訂定相關審核要點，並經校務會議或行政會報通過後實施。

(三)編寫教材，屬教師備課工作之一，不另支給編撰費。

(四)購置之補充教材，不得作為教科書使用。

(五)本補助不得支用於教師校外觀摩參訪活動。



- (六)本補助不得支應校刊編輯與印刷費、演出費及招生紀念品製作費等。
- (七)本補助不得支用於使用校車及隨車人員交通費所需費用。
- (八)購置之設備，應加貼學校財產標籤，及註明「教育部國民及學前教育署○○年度高職優質化補助方案購置」字樣，並納入學校財產管理。
- (九)學校辦理計畫書各會計年度經常門或資本門經費執行率，未達百分之八十五者，該年度結餘款全數繳回本署。

七、本要點請領補助、核撥及結報之程序如下：

- (一)學校應依本署核定經費額度及期限，辦理請領事宜。
- (二)補助經費應專款專用，並依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。經費應於學年度內，依計畫書執行，上學期應於當年十二月三十一日，下學期應於次年七月三十一日前執行完畢。
- (三)計畫書之內容有變更必要者，應報本署核定後，始得依變更後之計畫書辦理。
- (四)採購招標後有標餘款項者，以支用於與計畫書相關之項目為限；其支用於計畫書新增項目者，應依前款規定辦理。

八、本署得於學校執行計畫書期間內，至學校進行本補助經費執行之督導及考核。

九、學校執行本補助經費有違反計畫書、本要點或其他法令規定者，本署得核減、廢止本補助之全部或一部，或作為下學年度核定本補助之參考；本補助經廢止者，本署應以書面通知學校限期繳還補助款之全部或一部。



# 教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點

## 第一章 總則

- 一、教育部（以下簡稱本部）為加強財務管理，特訂定本要點。
- 二、本部補助及委辦各機關學校團體之經費核撥結報，除法令另有規定者外，依本要點辦理。
- 三、本要點所稱補助、委辦之定義如下：
  - （一）補助：指本部依所定之預算計畫對中央各機關、學校、所管基金、地方政府、國內外團體或個人，提供經費支援，其分為下列二類：
    - 1、全額補助：就申請單位所提計畫經費予以全部補助。
    - 2、部分補助：
      - （1）就申請單位所提計畫經費予以某一比率之補助。
      - （2）就申請單位所提計畫經費之指定項目予以全部或某一比率之補助。
  - （二）委辦：指本部處理一般公務或特定工作所需委託其他政府、機關、學校、團體或個人等，辦理屬於本部法定職掌之相關業務。

## 第二章 計畫申請、研擬及核定

- 四、各項計畫之申請、研擬及核定，應依下列規定辦理：
  - （一）計畫申請或研擬：
    - 1、各計畫申請或研擬單位應事先擬訂工作計畫、進度及計畫項目經費申請表（格式請參考附件一之一、一之二），並檢附相關文件送本部辦理，送計畫項目經費申請表，如未經承辦單位、主（會）計單位及機關學校首長或團體負責人簽章者，本部得不予受理。
    - 2、各申請單位所提計畫（不含委託研究計畫）經費之編列，應依本部補助及委辦計畫經費編列基準表（附件二）規定辦理。
    - 3、申請補助計畫，下列經費不予補助：
      - （1）人事費。但因特殊需要，經本部同意者，不在此限。
      - （2）內部場地使用費。但內部場地有對外收費，且供辦理計畫使用者，不在此限。
      - （3）行政管理費：包括機關、學校或團體內部之水電費、電話費、燃料費及設備



維護等費用。但因配合本部政策需要者，不在此限。

4、委辦計畫經依政府採購法完成採購程序者，研擬方式如下：

(1)契約之訂定：應訂定契約以確立權利義務。但執行期間在一週以內，並為本部所轄之機關學校者，得不訂定契約，改以公文替代，以簡化行政作業程序。

(2)重提經費明細表：應重提經費明細表作為契約之一部分；其經費之編列應與原招標公告內容相符且不違反採購公平原則，並於政府相關法令規定之基準範圍內編列及執行。

(3)追加減帳之約定：採購案得視實際需要於契約或公文內為追加減帳之約定，有關未執行或因業務量增減項目之經費，應以追加減帳處理。

5、委辦計畫採行政協助方式辦理者，應訂定協議書，確立雙方權利義務。

6、委辦計畫採行政指示辦理者，應於計畫書或公文內載明雙方權利義務關係。

(二)計畫核定：

1、補助計畫：

(1)本部應通知受補助單位（計畫項目經費核定表格式請參考附件一之一），並於核定公文中敘明「教育部核定計畫經費」、「教育部核定（全額或部分）補助經費」；補助直轄市、準用直轄市規定之縣及縣（市）政府（以下簡稱地方政府）經費者，並應敘明納入地方預算或以代收代付方式辦理。

(2)補助計畫經核定為部分補助者，除具特殊原因經本部同意者外，不得變更為全額補助，且不得以變更為全額補助為由要求增列經費。

2、委辦計畫：本部應通知受委辦單位（計畫項目經費核定表格式請參考附件一之二），並於核定公文中敘明「教育部核定計畫經費」。

### 第三章 計畫經費撥付

五、各計畫執行單位應儘速依下列規定，檢附領據送本部辦理撥款：

(一)受補助之地方政府請款時，其經費如屬需納入預算辦理者，應出具納入預算證明。但已成立附屬單位預算地方教育發展基金得免附之。

(二)經費撥付原則：

1、訂有契約者，依契約議定方式辦理。

2、以個別計畫之單一執行機關、學校或團體為計算單位：

- (1)金額於新臺幣四百萬元以下者：得一次全數撥付。
  - (2)金額超過新臺幣四百萬元至新臺幣一千萬元以下者：分二期按計畫核定總額之百分之六十及百分之四十撥付。
  - (3)金額超過新臺幣一千萬元者：分三期按計畫之百分之四十、百分之三十及百分之三十撥付。但超過新臺幣三千萬元者，得視實際狀況酌予調整。
  - (4)計畫經核定後，先行請撥第一期經費，已撥經費執行率達百分之七十以上時，得請撥次一期所需經費。請撥次一期經費時，應檢附「教育部補助（委辦）經費請撥單」（附表一）。
- (三) 各機關、學校或團體請撥經費之請款領據，應載明下列事項：
- 1、領據應由機關學校首長或團體負責人、主辦會計、出納或經辦人簽名或蓋章。
  - 2、受款人除地方政府、公私立大專校院及部屬館所外，應註明指定匯入款項之金融機構（含分行別）名稱與代號、戶名（應與受款人相同）及帳號。
- (四) 各機關、學校或團體收到本部撥付之各項補助或委辦經費時，如依本部規定須轉撥經費至其他執行單位者，應配合計畫執行進度儘速轉撥，倘經發現未確實辦理者，本部得依情節輕重，酌減嗣後補助金額或停止補助一年至五年。

#### 第四章 計畫經費支用

##### 六、計畫經費之支用，應依下列規定辦理：

- (一) 經費核銷應以計畫執行期間內所發生支出為原則。但於計畫期程前、後一個月內所發生與計畫相關之必要支出，且該項支出無需辦理經費流用者，得敘明原因，循其內部行政程序辦理。
- (二) 經費支用不合法令或契約約定者，本部應予收回，並得視情節輕重予以停止補助一年至五年。
- (三) 本部人員除實際擔任授課講座，得依內聘講座標準支領鐘點費外，不得支領任何酬勞及差旅費。
- (四) 補助計畫之業務推動屬受補助機關、學校或團體本職工作，其人員除實際擔任授課者，得依規定支領講座鐘點費外，不得支領出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。但有延長工作時間者，得由本機關年度經費核實支領加班費。

(五) 各大專校院之科技計畫、邁向頂尖大學等專案計畫中屬研究性質者，或政府研究資訊系統(GRB)列管之計畫，其出席費、稿費、審查費、計程車資、國內出差旅費、講座鐘點費及購買郵政禮券等項目支出，得另依本部一百零二年一月九日臺教會(三)字第一〇二〇〇〇六二一六號函之補充說明及行政院一百零一年十月八日院臺科字第一〇一〇〇五八一〇七號函，適用彈性經費支用規定(附件三)。所稱「彈性經費」之額度，係以核定計畫總額百分之二核計，且不得超過新臺幣二萬五千元。計畫執行中如有核定追(加)減經費者，彈性經費額度不予調整。

(六) 本部計畫款項之支用，除零用金限額以下之小額付款得由相關人員墊付外，其餘均應逕付收款人，不得由計畫主持人或機關人員代領轉付，若有特殊情況，須先行預借或墊付者，應循內部行政程序簽准後辦理。

七、執行計畫涉及設備之採購時，應依下列規定辦理：

(一) 補助計畫：本部補助各機關、學校或團體經費所採購之設備，應於設備上以標籤註記「教育部補助」字樣，並在財產帳上列明，備供查核。

(二) 委辦計畫：

1、本部委辦各機關、學校或團體經費所採購之設備，屬本部財產，應列入本部財產帳。委辦契約內應約定受委辦單位為財產代管單位，並於設備採購完竣後，編製採購清冊詳列財產明細，送本部辦理財產產籍登記。

2、計畫結束後，受委辦單位如需繼續使用設備，本部得視實際狀況依相關規定辦理贈與或移撥受委辦單位或另定財產代管契約。

## 第五章 計畫經費之流用及勻支

八、計畫經費之流用及勻支，應依下列規定辦理：

(一) 人事費除經本部同意或因政策調薪、依法令規定調增相關費用致不敷使用者外，不得流入。

(二) 行政管理費除經本部同意者外，不得流入。

(三) 資本門經費不得流用至經常門。

(四) 經常門經費流用至資本門：

1、非跨年度計畫：得由各機關、學校或團體循其內部行政程序先行辦理，並於



經費流用當年度結束前，檢附「教育部補助（委辦）計畫經常門經費流用至資本門報告表」（附表二之一），將流用情形報本部備查。

2、跨年度計畫：報經本部同意後，得辦理經費流用。

3、原編列購置耐用年限二年以上且金額新臺幣一萬元以上之資本門項目，如實際執行支出未達新臺幣一萬元者，仍視為資本門經費。

（五）除第一款及第二款規定外，各計畫一級用途別項目流入未超過百分之二十，流出未超過百分之三十者，由各機關、學校或團體循其內部行政程序自行辦理；逾上開比例者，仍應報本部同意後辦理。

（六）各機關、學校或團體向本部申請經費流用時，應檢附「教育部補助（委辦）計畫經費流用申請表」（附表二之二）。

（七）指定項目補助計畫新增本部原未核定二級用途別項目，應檢送「教育部補助（委辦）計畫經費調整對照表」（附表三）報本部辦理。

（八）除前款及原計畫已有規定者外，各計畫二級用途別項目間互相勻支，得循執行單位內部行政程序自行辦理。

## 第六章 計畫預算規模變更

九、因業務實際執行需要，須變更計畫預算規模者，應檢送「教育部補助（委辦）計畫經費調整對照表」（附表三）報本部辦理。

## 第七章 計畫產生收入及結餘款繳回

十、各機關、學校或團體因執行本部計畫，除利息收入免予繳回外，所產生之下列收入，應全數或按原補助比率繳回本部：

（一）研發成果收入。但其他法令另有規定者，從其規定。

（二）廠商違約金收入及其他衍生收入。但已實施校務基金學校與實施國立社教機構作業基金館所及已成立附屬單位預算地方教育發展基金得免繳回，以納入基金方式處理。

十一、計畫經費之結餘款，除委辦計畫經依政府採購法完成採購程序者應依契約約定，及未執行項目之經費，仍應全數或按原補助比率繳回外，依下列規定辦理：

（一）實施校務基金學校與實施國立社教機構作業基金館所，及已成立附屬單位預

算地方教育發展基金：計畫執行結果如有結餘，以納入基金方式處理為原則。

(二) 除前款以外之學校與館所及其他機關團體：

1、補助計畫：

(1) 全額補助：計畫結餘款全數繳回。

(2) 部分補助：計畫結餘款按本部核定補助金額占核定計畫總額之比率繳回。

(3) 地方政府補助計畫之結餘款未超過十萬元者，依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法第十九條第二款規定，無需繳回。

2、委辦計畫：

(1) 依政府採購法完成採購程序者：契約未約定者，以不繳回為原則。

(2) 依行政程序法採行政協助或行政指示方式辦理者：計畫結餘款應全數繳回。

## 第八章 計畫結報

十二、計畫之結報，除委辦計畫經依政府採購法完成採購程序者，得免辦理外，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後二個月內，依下列情形檢附相關資料辦理結報事宜：

(一) 經本部報經審計部同意原始憑證留存執行單位保管者：成果報告、本部計畫項目經費核定文件、本部經費收支結算表（附表四之一、附表四之二、附表四之三）及應繳回之計畫款項。

(二) 未經本部報經審計部同意原始憑證留存執行單位保管者：除依前款規定外，並應檢附原始憑證。

## 第九章 計畫憑證之保存管理及銷毀

十三、計畫憑證之保存管理及銷毀，應依下列規定辦理：

(一) 憑證之保存及管理應依會計法相關規定辦理，除受補助地方政府已納入預算辦理之經費外，原始憑證應專冊裝訂。

(二) 經本部報經審計部同意得留存團體之原始憑證，其銷毀應依會計法規定辦理，已屆保存年限之銷毀，應函報本部。如遇有提前銷毀，或有毀損、滅失等情事時，應敘明原因及處理情形函報本部。如經發現未確實辦理者，本部得依情節輕重，酌減嗣後補助金額或停止補助一年至五年。

## 第十章 附則

- 十四、會計年度終了後，各計畫已發生尚未清償之債務或契約責任，得依規定檢附契約或證明文件並敘明保留原因，於次年一月五日前函報本部，經轉陳行政院核定後，始得轉入下年度繼續處理。
- 十五、各計畫執行單位對於本部核撥之經費，應加強收支管理作業及建立積極有效之管控機制，本部並得派員抽查辦理情形。
- 十六、本部所屬機關補助或委辦經費核撥結報作業，得準用本要點之規定辦理。





## 教育部補助及委辦計畫經費編列基準表

項目	單位	編列基準	定義	支用說明
<p>一、人事費</p> <p>(一) 計畫主持人</p> <p>(二) 協同計畫主持人</p> <p>(三) 兼任行政助理</p> <p>(四) 專任行政助理</p> <p>(五) 行政助理勞、健保費</p> <p>(六) 行政助理勞工退休金或離職儲金</p> <p>(七) 全民健康保險補充保費</p>	<p>人月</p> <p>人月</p> <p>人月</p> <p>人月</p> <p></p> <p></p> <p></p>	<p>5,000 元至 8,000 元</p> <p>4,000 元至 6,000 元</p> <p>3,000 元至 5,000 元</p> <p>比照國科會補助專題研究計畫助理人員工作酬金參考表。若 12 月 1 日仍在職者，始得按當年工作月數依比例編列年終獎金。</p> <p>核實編列</p> <p>以每月薪資 6% 為編列上限。</p> <p>依衍生補充保費之人事費經費項目，乘以補充保費費率為編列上限。</p>	<p>凡計畫所需人員之酬金及保險、退休、離職儲金屬之。</p> <p>執行單位約用專職從事計畫之工作人員。</p> <p>依全民健康保險法規定，自 102 年 1 月 1 日起，投保單位(雇主)因執行本部補助或委辦計畫，所衍生雇主應負擔之補充保費屬之。</p>	<p>人事費應併入所得並請受委託機關代扣繳稅款。</p> <p>一、資格規定：請參考本部委託研究計畫辦理。</p> <p>二、各委辦計畫人數以不超過 4 人為原則，但應業務需要，經機關首長同意，得酌予增列。</p> <p>三、專兼任行政助理之聘用，應依各單位人員進用辦法進用與管理。</p> <p>四、聘僱行政助理之勞工退休金或離職儲金，可依「勞工退休金條例」或「各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法」於每月薪資 6% 的範圍內擇一編列。</p> <p>五、支用限制：</p> <p>(一) 補助案件除因特殊需要並經本部同意者外，以不補助人事費為原則。</p> <p>(二) 計畫主持人或協同計畫主持人除因執行跨校、跨領域及其他非屬本職職責之計畫，經本部同意者外，原則不予補助相關主持人費。</p> <p>(三) 本項經費除經本部同意者或因政策調薪、依法令規定調增相關費用致不敷使用者外，不得流入；除情況特殊者，所須經費占總經費之比例以不超過 50% 為原則。</p> <p>(四) 已按月支領固定津貼者，除實際擔任授課人員，得依規定支領講座鐘點費外，不得重複支領本計畫之其他酬勞。</p> <p>(五) 研究生兼職應按各校訂定之兼職規定辦理。</p> <p>(六) 同一時間內計畫主持人或協同計畫主持人承接二項以上委辦計畫以及本部連續三次以上委託同一單位或人員辦理之計畫，應予列為計畫成效查核重點。</p> <p>(七) 專任行政助理不得再兼任本部或其他機關計畫。但大專校院之專任行政助理除所</p>

項目	單位	編列基準	定義	支用說明
				<p>擔任之計畫外，得再兼任本部或其他機關二項以內計畫之助理或臨時工，所支領兼任報酬以每月總額1萬元為限。</p> <p>(八) 擔任本部不同計畫項下之專任助理，如同年12月份仍在職者，不論其在職月份是否銜接，均可依實際在職月數合併計算後，按比例發給年終獎金(其任職前之政府機構相關工作經驗年資可合併計算發給年終工作獎金，惟須檢附相關文件)。</p>
二、業務費 (一) 出席費	人次	1,000元至2,000元	凡邀請個人以學者專家身分參與會議之出席費屬之。	<p>一、以邀請本機關人員以外之學者專家，參加具有政策性或專案性之重大諮詢事項會議為限。一般經常性業務會議，不得支給出席費。又本機關人員及應邀機關指派出席代表，亦不得支給出席費。</p> <p>二、核銷時應檢附會議簽到紀錄。</p>
(二) 稿費		<p>一、整冊書籍濃縮：每千字</p> <p>1. 外文譯中文：690元至1,040元，以中文計</p> <p>2. 中文譯外文：870元至1,390元，以外文計</p> <p>二、撰稿：每千字</p> <p>1. 一般稿件：中文580元至870元</p> <p>2. 特別稿件：</p> <p>a. 中文690元至1,210元</p> <p>b. 外文870元至1,390元</p> <p>三、編稿費：</p> <p>1. 文字稿：每千字</p> <p>a. 中文260元至350元</p> <p>b. 外文350元至580元</p> <p>2. 圖片稿：每張115元至170元</p> <p>四、圖片使用費：每張</p> <p>1. 一般稿件：230元至920元</p> <p>2. 專業稿件：1,160元至3,470元</p> <p>五、圖片版權費：2,310元至6,930元</p> <p>六、設計完稿費：</p> <p>1. 海報：每張4,620元至17,330元</p>	凡委託本機關學校以外人員或機構撰述、翻譯或編審重要文件或資料之稿費屬之。	<p>一、依「各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。</p> <p>二、稿費含譯稿、整冊書籍濃縮、撰稿、編稿費、圖片使用費、圖片版權費、設計完稿費、校對費及審查費。</p> <p>三、稿費之支給，若依政府採購法規定以公開方式辦理者，得不受上開支給標準之限制。</p> <p>四、稿費中之譯稿項目，由各機關本於權責自行衡酌辦理。</p> <p>五、依行政院主計處93年1月20日處忠字第0930000424號函釋，專家學者於出席會議前先行對相關文件所作審查，如係作為出席會議時發表意見之參考，則屬會前準備工作，與某些業務文件或資料，必須先經專家學者書面審查後再行開會之情況有所不同，不得在出席費外另行支給審查費。故應從嚴認定會前準備與實質審查之區別，於開會前確有實質書面審查之必要者，始得支給審查費。</p>



項目	單位	編列基準	定義	支用說明
		1.宣傳摺頁： a. 按頁計酬：每頁 920 元至 2,770 元 b. 按件計酬：每件 3,470 元至 11,550 元 七、校對費：按稿酬 5%至 10% 支給 八、審查費： 1.按字計酬：每千字中文 170 元，外文 210 元 2.按件計酬：中文每件 690 元；外文每件 1,040 元		
(三) 講座鐘點費	人節	外聘—國外聘請 2,400 元 外聘—專家學者 1,600 元 外聘—與主辦或訓練機關(構)學校有隸屬關係之機關(構)學校人員 1,200 元 內聘—主辦或訓練機關(構)學校人員 800 元 講座助理—協助教學並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費 1/2 支給	凡辦理研習會、座談會或訓練進修，其實際擔任授課人員發給之鐘點費屬之。	一、依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」辦理。 二、授課時間每節為五十分鐘，其連續上課二節者為九十分鐘，未滿者減半支給。 三、凡本部補助及委辦計畫，本部人員擔任之各類訓練班次，其鐘點費應依內聘講座標準支給。 四、本部委辦計畫，與本部有隸屬關係之機關學校人員擔任外聘講師，其鐘點費應以 1,200 元支給。 五、專題演講人員各場次報酬標準，由各機關(構)學校衡酌演講之內容自行核定支給。
(四) 裁判費	人日 人場	國家級裁判上限 1,500 元 省(市)級裁判上限 1,200 元 縣(市)級裁判上限 1,000 元 全國性競賽上限 1,200 元 省(市)競賽上限 1,000 元 縣(市)級競賽上限 800 元 每場上限 400 元	凡辦理各項運動競賽裁判費屬之。	一、依「各機關(構)學校辦理各項運動競賽裁判費支給標準數額表」辦理。 二、主辦機關(構)學校應視各項運動競賽項目之範圍、難易複雜程度、所需專業知識訂定裁判費，最高以不超過上開支給標準數額為上限。 三、主辦機關(構)學校之員工擔任裁判者，其裁判費應減半支給。 四、已支領裁判費者，不得再報支加班費或其他酬勞。
(五) 主持費、引言費	人次	1,000 元至 2,000 元	凡召開專題研討或與學術研究有關之主持費、引言費屬之。	
(六) 諮詢費、輔導費、指導費	人次			得比照出席費編列。

項目	單位	編列基準	定義	支用說明
(七) 訪視費	人次	1,000 元至 4,000 元	凡至各機關學校等瞭解現況，對未來發展方向提出建議，並作成訪視紀錄者屬之。	半日以 2,500 元為編列上限。
(八) 評鑑費	人次	2,000 元至 6,000 元	凡至各機關學校等評估計畫執行情形、目標達成效能之良窳，並作成評鑑記錄者屬之。	一、如審查委員赴各機關學校等評鑑已支領評鑑費，不得再以審查各校書面資料為由，重複支給書面審查費。 二、半日以 4,000 元為編列上限。
(九) 工作費	人日	現行勞動基準法所訂每人每小時最低基本工資。	辦理各項計畫所需臨時人力屬之。	一、應依工作內容及性質核實編列。 二、辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會等，所需臨時人力以參加人數 1/10 為編列上限，工作日數以會期加計前後 1 日為編列上限。
(十) 工讀費	人日	以現行勞動基準法所訂每人每小時最低基本工資 1.2 倍為支給上限，但大專校院如訂有工讀費支給規定者，得依其規定支給。	辦理各項計畫所需工讀生屬之。	一、應依工作內容及性質核實編列。 二、辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會等，所需臨時人力以參加人數 1/10 為編列上限，工作日數以會期加計前後 1 日為編列上限。
(十一) 印刷費		核實編列		一、為撙節印刷費用支出，各種文件印刷，應以實用為主，力避豪華精美，並儘量先採光碟版或網路版方式辦理。 二、印刷費須依政府採購法規定程序辦理招標或比議價，檢附承印廠商發票核實報支。
(十二) 資料蒐集費		上限 30,000 元	凡辦理計畫所須購置或影印必需之參考圖書資料或資料檢索等屬之。	一、圖書之購置以具有專門性且與計畫直接有關者為限。 二、擬購圖書應詳列其名稱、數量、單價及總價於計畫申請書中。 三、檢附廠商發票核實報支。
(十三) 國內旅費、短程車資、運費	人次	短程車資單趟上限 250 元	凡執行計畫所需因公出差旅運費屬之。	一、國內旅費之編列及支給依「國內出差旅費報支要點」辦理。 二、短程車資應檢據核實報支。凡公民營汽車到達地區，除因急要公務者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。 三、運費依實際需要檢附發票或收據核結。
(十四) 膳宿費	人日	一、辦理半日者： (一) 每人膳費上限 120 元 (二) 辦理國際性會議、研討會(不包括講習、訓練及研習會)，每人膳費上限為 550 元。	凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會所需之膳宿費屬之。	一、各類會議、講習訓練與研討(習)會之辦理場地及經費編列應依「教育部及所屬機關學校辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會相關管理措施及改進方案」規定辦理。其中膳

項目	單位	編列基準	定義	支用說明
		<p>二、辦理 1 日（含）以上者：</p> <p>（一）參加對象為政府機關學校人員者，每人每日膳費上限為 250 元或 275 元；每日住宿費上限為 1,400 元或 1,600 元。</p> <p>（二）參加對象主要為政府機關學校以外之人士者，每人每日膳費上限為 500 元；每日住宿費上限為 1,400 元。</p> <p>（三）辦理國際性會議、研討會（不包括講習、訓練及研習會），每人每日膳費上限為 1,100 元；每日住宿費上限為 2,000 元，外賓每日住宿費上限為 4,000 元。</p>		<p>費內應含三餐及茶點等。</p> <p>二、有關膳宿費規定，應本摶節原則辦理，並得視實際需要依各基準核算之總額範圍內互相調整支應。</p> <p>三、各單位如於本項膳宿費以外再發給外賓其他酬勞者，其支付費用總額仍應不得超出行政院所訂「各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表」規定。</p>
(十五) 保險費	人		凡辦理各類會議、講習訓練與研討（習）會及其他活動所需之平安保險費屬之。	<p>一、「公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法」施行後，各機關學校不得再為其公教人員投保額外險，爰不能重複編列保險費，僅得為非上開與會人員辦理保險。</p> <p>二、每人保額應參照行政院規定「奉派至九二一震災災區實際從事救災及災後重建工作之公教人員投保意外險」，最高以 300 萬元為限。</p>
(十六) 場地使用費		核實編列	凡辦理研討會、研習會所需租借場地使用費屬之。	<p>一、補助案件不補助內部場地使用費，惟內部場地有對外收費，且供辦理計畫使用者，不在此限。</p> <p>二、本項經費應視會議舉辦場所核實列支。</p>
(十七) 全民健康保險補充保費		依衍生補充保費之業務費經費項目，乘以補充保費費率為編列上限。	依全民健康保險法規定，自 102 年 1 月 1 日起，投保單位（雇主）因執行本部補助或委辦計畫，所衍生雇主應負擔之補充保費屬之。	
(十八) 臨時人員勞、健保及勞工退休金		退休金依「勞工退休金條例」、保險費依勞、健保及相關規定編列	臨時人員之勞工退休金或保險費屬之。	
(十九) 設備使用費		核實編列	各執行單位因執行計畫，所分攤之電腦、儀器設備或軟體使用	如出具領據報銷，應檢附計算標準、實際使用時數及耗材支用情形等支出數據資料。



項目	單位	編列基準	定義	支用說明
			費用。	
(二十)雜支		有關雜支已涵蓋之經費項目，除特別需求外，不得重複編列。	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。	
三、行政管理費		<p>一、依業務費之金額級距，分段乘算下列比率後加總：</p> <p>(一)業務費 300 萬元(含)以下者，得按業務費*10%以內編列。</p> <p>(二)業務費超過 300 萬元以上部分，得按超過部分*5%以內編列。</p> <p>二、行政管理費上限為 60 萬元，但因特殊需要經本部同意者，不在此限。</p> <p>三、有關行政管理費已涵蓋之經費項目，除特別需求外，不得重複編列。</p>	<p>凡機關、學校、團體因辦理計畫所支付不屬前述費用之水電費、電話費、燃料費及設備維護費屬之。</p>	<p>一、補助案件不補助本項經費，但因配合本部政策者，不在此限。</p> <p>二、本項經費除經本部同意者外，不得流入。</p> <p>三、依本部 83 年 12 月 8 日台 83 會 066545 號函，行政管理費以領據結報。</p>

## 106 年度高職優質化輔助方案各項工作執行時程表

序號	日期	工作項目
1	106 年 1~2 月	修訂並函知各校「高職優質化輔助方案」及相關配套實施計畫
2	106 年 1~2 月	完成技術型高中新課綱區域聯盟及學校諮詢輔導分組
3	106 年 3 月 9 日 106 年 3 月 16 日	召開 106 學年度高職優質化輔助方案計畫申辦及專案輔導說明會(北區：3/16；南區：3/9)
4	106 年 3~4 月	辦理技術型高中新課綱諮詢輔導小組工作坊
5	106 年 3~4 月	辦理 105 學年度區域校際交流活動(北、中、南分區經驗交流)
6	106 年 3~4 月	召開 106 學年度高職優質化申辦學校計畫書線上審查委員說明會
7	106 年 3~4 月	受輔助學校辦理 105 學年度計畫期中成效檢核自評
8	106 年 4 月	申辦學校提交 106 學年度高職優質化輔助方案初審計畫書(含 105 學年度期中成效檢核)
9	106 年 4 月	辦理 106 學年度高職優質化申辦學校計畫書線上初審作業
10	106 年 4~5 月	受輔助學校提交 105 學年度專案輔導表件並郵寄紙本
11	106 年 4~5 月	召開 105 學年度高職優質化專案輔導委員說明會
12	106 年 4~5 月	受輔助學校接受 105 學年度專案輔導
13	106 年 5 月	依據初步審議結果核定 106 學年度申請學校經費，並函知各通過學校
14	106 年 5 月	申辦學校提交 106 學年度高職優質化輔助方案複審計畫書
15	106 年 5 月	辦理 106 學年度高職優質化申辦學校計畫書線上複審作業
16	106 年 5~6 月	辦理上半年技術型高中新課綱區域聯盟說明會
17	106 年 7 月	公告 106 學年度高職優質化申辦學校入選名單
18	106 年 7 月	受輔助學校修訂 106 學年度計畫書
19	106 年 7 月	辦理 106 學年度高職優質化入選學校工作坊(全國校際經驗交流)
20	106 年 8 月	105 學年度受輔助學校檢送 106 年度收支結算表
21	106 年 8 月	受輔助學校上傳 106 學年度總計畫及細部執行計畫
22	106 年 8 月	辦理下半年技術型高中新課綱區域聯盟說明會
23	106 年 8~12 月	受輔助學校執行 106 學年度「高職優質化輔助方案」計畫

序號	日期	工作項目
24	106年8月~ 107年7月	辦理106學年度校際經驗交流(校與校經驗交流)
25	106年9月	辦理技術型高中新課綱北區及南區觀摩會
26	106年9月	受輔助學校繳交105學年度期末成果檢核報告書
27	106年9~12月	各區域課綱輔導委員赴個別學校進行新課綱諮詢輔導
28	106年12月	學校完成新課綱課程計畫及課程地圖草案
29	106年12月~ 107年1月	106學年度受輔助學校檢送106年度收支結算表